



2019

RELATÓRIO
DE GESTÃO

**PRÓ
SANGUE**
HEMOCENTRO DE SÃO PAULO



2019

RELATÓRIO DE GESTÃO

**PRÓ
SANGUE**
HEMOCENTRO DE SÃO PAULO



© 2019 Fundação Pró-Sangue

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Venda proibida. Distribuição gratuita. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens dessa obra é da área técnica e administrativa. Outros arquivos institucionais da Fundação Pró-Sangue podem ser acessados, na íntegra, no site da instituição: www.prosangue.sp.gov.br.

Tiragem: 1ª edição – 2020 – 120 exemplares

Elaboração, distribuição e informações:

FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE HEMOCENTRO DE SÃO PAULO

Av. Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 155 – 1º andar

CEP 05403-000 São Paulo – SP

Tel.: 11 4573-7500

Site: www.prosangue.sp.gov.br

E-mail: faleconosco@prosangue.sp.gov.br

Coordenação:

Prof. Dr. Vanderson Rocha – Diretor Presidente

Dr. Alfredo Mendrone Junior – Diretor Técnico-Científico

Ms. Márcia Teixeira Gurgel do Amaral – Diretora de Administração

Patrícia Cressoni Sierra – Assessora da Diretoria Técnico-Científica

Carolina Kiraly Sanchez – Assessora da Diretoria Administrativa

Nanci Alves Sales – Chefe de Divisão de Sorologia

Sílvia Petrossi Gallo Polato – Chefe de Divisão de Comunicação Corporativa

Colaboração:

Responsáveis por Divisões e Departamentos da Pró-Sangue

Capa, projeto gráfico e diagramação:

Yukio Kurihara – Comunicação Corporativa

Impresso no Brasil

Ficha Catalográfica

Brasil. Governo do Estado de São Paulo, Secretaria de Estado da Saúde.

Relatório de Gestão 2019 [da] Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo, Governo do Estado de São Paulo, Secretaria de Estado da Saúde. – São Paulo, 2020.

121 páginas

1. Fundação Pró-Sangue. 2. Doação de sangue. 3. Hematologia. 4. Terapia Celular. 5. Título

Títulos para indexação:

Em inglês: Annual Report 2019. Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo

Em espanhol: Informe de Gestión 2019. Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	7
Capítulo 1: Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo	13
Contexto da Organização.....	17
• Corpo Diretivo da Fundação Pró-Sangue.....	17
• Governança Institucional.....	17
• Princípios de Gestão da Qualidade.....	26
• Política da Qualidade.....	27
• Planejamento Estratégico.....	27
• Organograma.....	33
• Macroprocesso.....	34
• Diretrizes Institucionais de Atuação.....	35
Capítulo 2: Processos Gerenciais e de Apoio (Diretoria de Relações Externas e Intercâmbios)	37
Área Relações Externas e Intercâmbios.....	38
• Divisão de Intercâmbios.....	38
• Divisão de Comunicação Corporativa.....	40
Capítulo 3: Processos de Produção (Diretoria Técnico-Científica)	47
Área Técnico-Científica.....	48

• Divisão de Medicina Transfusional	48
• Divisão de Produção e de Sorologia	52
• Divisão de Imunohematologia	55
• Divisão de Produção	56
• Controle de Qualidade	59
• Divisão de Pesquisa	60
Capítulo 4: Processos Gerenciais e de Apoio (Diretoria de Administração).....	63
Área Administrativa.....	64
• Assessoria Jurídica.....	64
• Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio.....	65
• Departamento de Tecnologia da Informação.....	74
• Divisão de Recursos Humanos.....	75
• Departamento de Serviços de Apoio.....	85
• Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.....	86
• Departamento de Manutenção e Instalações.....	87
• Divisão de Faturamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.....	89
Capítulo 5: Perspectivas.....	115
Governança Institucional e Grupos Técnicos/Administrativos.....	117

INTRODUÇÃO

A elaboração do Relatório de Gestão tem como objetivos:

- Dar visibilidade ao processo de trabalho,
- Ressaltar as informações relevantes,
- Evidenciar as principais ações desenvolvidas e a abrangência dos seus resultados.

O conjunto dessas informações evidencia o compromisso da Fundação Pró-Sangue com a sociedade, com a excelência e com a inovação no serviço público.

As principais perspectivas da Fundação Pró-Sangue para o biênio 2018-2019 estão a seguir descritas, com as respectivas iniciativas da Instituição:

Manter e aprimorar o sistema de gestão da qualidade implantado:

- A Fundação Pró-Sangue teve seus processos novamente certificados nos Padrões da Norma ABNT NBR ISO 9001:2015*, pela Fundação Vanzolini, além de manter-se acreditada pela American Association of Blood Bank - AABB.
- Além disso, foi implantado o Sistema informatizado Interact Solutions, que permite realizar de forma integrada a gestão: de planos de ações e de indicadores; de documentos da qualidade; de ocorrências e de riscos.
- Foi realizada a capacitação da equipe da Gestão para formação em “Auditores Líderes”, visando a qualificação de auditorias internas realizadas sistematicamente na Instituição.

** Nota de Rodapé: Certificação baseada na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, pela certificadora externa Fundação Carlos Alberto Vanzolini, para o seguinte escopo: Banco de Sangue – processos que englobam todos os procedimentos técnicos referentes às etapas de seleção, registro e qualificação dos doadores de sangue (triagem clínica); coleta de sangue (sangue total e aférese), processamento, armazenamento, qualificação do sangue (sorologia e Imunohematologia); transporte e distribuição dos hemocomponentes, procedimentos pré-transfusionais e controle de qualidade de todos os processos.*

Estruturar e desenvolver o laboratório de Terapia Celular:

- A reforma da área física, onde será instalado o Laboratório de Terapia Celular, está em andamento, devendo ser concluída em março de 2020.
- A aquisição do parque tecnológico necessário para estruturação e funcionamento deste Laboratório ocorreu, na sua maioria neste exercício. Já foram adquiridos os seguintes equipamentos: microscópio com visualizador de imagem, centrífuga refrigerada de bancada, geladeira vertical para banco de sangue, freezer – 30°C e freezer – 86°C, banho maria de bancada e seladora portátil de tubo.

Validar e obter recursos para implantação de filtro in line para leucorredução em 100% das bolsas de coleta de sangue total:

- Em 2019, foram aprofundados os estudos referente aos custos para implantação da leucorredução universal. Constatamos que sem o aporte financeiro da Secretaria de Estado da Saúde, a Fundação Pró-Sangue não dispõe de recursos para custear a mudança de tecnologia, apesar do benefício assistencial que a mudança em comento traria para os pacientes que tem indicação de transfusão. Continuaremos as tratativas com a SES com o objetivo de obter os recursos financeiros necessários.

Validar e obter recursos para implantação da metodologia de buffy coat no processamento de sangue:

- Visto a impossibilidade de mudança para implantação na rotina institucional de bolsas quádruplas com filtro in line, foi realizado o processo de validação das bolsas triplas e quádruplas, top and boton, que permite a implantação da metodologia de buffy coat no processamento de sangue.

- Avaliou-se ainda a disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros, optando-se por implementá-las integralmente, a partir de 2020.

Incrementar a participação colaborativa dos funcionários da Fundação Pró-Sangue em decisões técnicas e estratégicas:

- Com objetivo de incrementar a participação dos funcionários no processo de gestão, a Fundação Pró-Sangue manteve as reuniões de análise crítica realizadas mensalmente com o objetivo de identificar possíveis falhas no processo. Esta reunião também traz para a plenária a discussão dos resultados estratégicos alcançados, tendo como instrumento norteador o planejamento estratégico institucional, com as suas respectivas metas. Essa prática, de reuniões sistêmicas permite a identificação de melhorias nos processos de trabalho, evita a tomada de decisão intempestiva e desperdícios dos mais diversos tipos de recursos. Além disso, foi realizada a pesquisa de clima organizacional, que busca identificar oportunidades de melhorias a serem implementadas, fortalecer a comunicação ativa e a participação de um maior número de funcionários em questões de relevância para coletividade.

Aumentar o número mensal de bolsas de sangue total coletadas:

- Em 2019, após a observação das demandas de hemocomponentes e respectivo atendimento pela Fundação Pró-Sangue no exercício, visto não ter havido desabastecimento dos mais de 100 hospitais da rede pública atendidos pela Instituição, definiu-se, junto à Secretaria de Estado da Saúde, novo parâmetro quantitativo de bolsas coletadas, o qual ficou estabelecido em aproximadamente 9.500 bolsas de sangue total coletadas por mês. Desta forma, aumentar o número mensal de bolsas de sangue total coletadas não deve

permanecer como perspectiva para o exercício de 2020.

Aprimorar e estreitar a comunicação com os clientes externos atendidos pela Fundação Pró-Sangue:

- Foram realizadas duas pesquisas de satisfação dos clientes externos, com o objetivo de buscar a melhoria contínua do atendimento e dos serviços prestados. Em decorrência de um dos itens sugeridos como melhoria para os clientes, a Fundação Pró-Sangue desenvolveu sistema de requisição de hemocomponentes on line e disponibilizou-o aos clientes com o objetivo de otimizar a rotina de fornecimento de hemocomponentes aos hospitais abastecidos e facilitar a análise crítica dessas solicitações.
- O Canal de Atendimento ao Cliente foi mantido como instrumento norteador da relação fornecedor X cliente. É utilizado para dirimir dúvidas, receber sugestões e comunicações de não conformidades de produtos e serviços entregues. O objetivo é promover os ajustes realizando o feedback ao cliente.

Fomentar o desenvolvimento e realização de pesquisas em medicina transfusional e a disseminação do conhecimento:

- As pesquisas realizadas no exercício resultaram em 14 publicações em periódicos da especialidade, além de outras que estão em andamento, a exemplo do Projeto REDS-Retrovirus Epidemiology Donor Study.
- Foram contabilizadas 2.510 horas de disseminação de conhecimento realizadas pelos profissionais da Fundação Pró-Sangue aos alunos da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP; participantes de programas de capacitação de hospitais-clientes; visitantes; entre outros.

Realizar concurso público para reestruturar o quadro funcional da Instituição:

- Em 2019, seguindo as orientações do Decreto Governamental N° 64.069, de 02 de janeiro de 2019, que dispõe sobre medidas de redução de despesas com pessoal e encargos sociais, a Fundação Pró-Sangue não encaminhou pleito de realização de novo concurso para os cargos que ora encontram-se desocupados.

No entanto, entendendo a imprescindibilidade da reposição de profissionais, em especial nas áreas técnicas, foi enviado Ofício FPS/PRES nº 104/2019 solicitando a avaliação da Secretaria de Estado da Saúde e das demais instâncias pertinentes quanto a reposição de 08 vagas do cargo de técnico de enfermagem, com o aproveitamento de remanescentes do Concurso Público nº 01/2018. O referido pleito ainda encontra-se em análise.

Importante destacar que, além das realizações acima descritas, a Fundação Pró-Sangue empreendeu esforços para consecução de outras iniciativas estruturantes, a seguir descritas:

- Reforma e ampliação da estrutura do Posto de coleta do Mandaqui, com investimento de R\$ 955.354,13. A reforma do posto Mandaqui proporcionou um aumento da capacidade operacional do posto de coleta. O novo layout permitiu a inclusão de mais duas poltronas de coleta compreendendo um total de oito, permitindo a coleta média de 144 a 192 bolsas por dia. Também houve a inclusão de uma área para subestoque de hemocomponentes os quais são distribuídos aos hospitais credenciados da região norte da cidade de SP.
- Reforma e ampliação do Laboratório de Imunohematologia de Doadores, importando em R\$ 310.920,18,. custeado por doação realizada pela Fundação Maria Cecília Souto Vidigal à Fundação Faculdade de Medicina – FFM. Esta reforma permitiu a integração ao Laboratório de Imunohematologia de Pacientes do Hospital das Clínicas ao laboratório de Imuno-

hematologia de Doadores. A integração visa melhoria dos processos técnicos administrativos e compartilhamento da expertise dos profissionais das instituições, para uma maior resolutividade dos casos de alta complexidade em Imunohematologia.

- Estruturação de um novo posto de coleta da Fundação Pró-Sangue no Hospital Stella Maris, numa parceria com a Congregação das Filhas de Nossa Senhora Stella Maris. O início de funcionamento previsto para janeiro de 2020 com perspectiva de coleta de até 800 bolsas de sangue total por mês.

Cumprir destacar que as perspectivas propostas para o biênio, ainda deverão ser mantidas na agenda institucional, considerando a importância e amplitude das mesmas, excetuando-se: Aumentar o número mensal de bolsas de sangue total coletadas. Em 2019, observou-se que a média de coletas de sangue deve ser mantida num patamar de 9.500 coleta/mês, não havendo necessidade de incremento. Cabe ressaltar que o acompanhamento da demanda, bem como da produção de hemocomponentes consiste em atividade diária, com avaliação de análise crítica mensal, podendo ser revisto a qualquer momento.

O comprometimento da força de trabalho da Fundação Pró-Sangue na participação do planejamento institucional e na execução da rotina, foi imprescindível para o alcance dos objetivos, sem deixar de exaltar a contribuição dos parceiros institucionais, dentre eles os Conselhos Curador e Fiscal, além das demais instâncias governamentais que apoiam a Fundação no cumprimento das metas e entregas realizadas à sociedade.

2019

CAPÍTULO 1

**FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE
HEMOCENTRO DE
SÃO PAULO**

FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE HEMOCENTRO DE SÃO PAULO

A Fundação Pró-Sangue é uma instituição pública ligada à Secretaria de Estado da Saúde e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, mantendo com a referida Universidade estreito laço de cooperação acadêmica e técnico-científica. Voltada às áreas de medicina transfusional e terapia celular, é considerada referência para a Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS) e Organização Mundial da Saúde (OMS) como Centro Colaborador em Controle de Qualidade em Sorologia do Programa Regional de Avaliação Externa de Desempenho em Sorologia para a América Latina e Caribe e para o Ministério da Saúde como Sítio Testador do NAT (Teste de Ácido Nucleico para detecção de HIV, HCV e HBV).

A Fundação Pró-Sangue também é credenciada como serviço de hemoterapia participante da Rede Sentinela, da Coordenação de Vigilância em Serviços Sentinela do Ministério da Saúde, cujo objetivo é a notificação de eventos adversos e queixas técnicas de produtos de saúde: insumos, materiais e medicamentos, saneantes, kits para provas laboratoriais e equipamento médico laboratorial em uso no país.

Tem como principal missão fornecer sangue, componentes, produtos celulares e serviços hemoterápicos concordantes com a legislação vigente e com os padrões internacionais de qualidade. Sua sede está localizada no 1º andar do Prédio dos Ambulatórios do Hospital das Clínicas, à avenida Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 155. Sua rede de serviços é composta por cinco postos fixos para doação de sangue: no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP, no Complexo Hospitalar do Mandaqui, no Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia, no Hospital Regional de Osasco, no Hospital Municipal de Barueri, além de 09 (nove) agências transfusionais localizadas no complexo hospitalar das Clínicas e em outros hospitais da rede pública estadual. As Agências Transfusionais são unidades que recebem e atendem às requisições de transfusão de sangue provenientes dos hospitais, bem como realizam os testes finais de compatibilidade entre os hemocomponentes a serem transfundidos e seus receptores.

Mensalmente, a Fundação Pró-Sangue coleta e processa cerca de 9.500 bolsas de sangue destinadas ao atendimento de aproximadamente 100 instituições públicas da rede estadu-

al de saúde, como o Complexo Hospitalar do HCFMUSP, o Instituto Dante Pazzanese, o Complexo Hospitalar do Mandaqui, o Hospital Regional de Osasco, dentre outras.

O modelo de gestão adotado pela Fundação Pró-Sangue é o “Sistema de Gestão da Qualidade”, que traz o conjunto de princípios, valores, instrumentos e práticas de gestão para o alcance de suas finalidades, resguardando a excelência de seus produtos e serviços, bem como a satisfação de seus clientes. Desta forma, tem seus processos e procedimentos certificados pela Norma ABNT NBR ISO 9001:2015 e acreditados pela Associação Americana de Bancos de Sangue (AABB). Todos os produtos e serviços apresentam total rastreabilidade por meio da utilização de um sistema informatizado desenvolvido pela própria Fundação Pró-Sangue, o qual engloba todo o ciclo do sangue.

As bolsas de sangue total coletadas pela Fundação Pró-Sangue são processadas em hemocomponentes: concentrado de hemácias, concentrado de plaquetas, plasma e crioprecipitado. Após serem produzidos, os hemocomponentes ficam armazenados em local e temperatura específicos, com objetivo de manter sua máxima funcionalidade e eficácia até a sua utilização. Antes da liberação para uso transfusional, permanecem em quarentena aguardando a realização de exames obrigatórios pela legislação vigente.

Os testes atualmente obrigatórios por lei são: a) testes sorológicos para identificação da doença de Chagas, Sífilis, HIV, Hepatites B e C e HTLV-I e II; b) teste NAT (Teste de Ácido Nucleico) para detecção dos vírus das hepatites B e C e HIV; c) testes imunohematológicos para tipagem sanguínea ABO e Rh e pesquisa de anticorpos irregulares e d) teste de falcização. Somente após resultados de todos esses testes, as bolsas são liberadas para uso nas instituições de saúde abastecidas pela Fundação.

A Fundação Pró-Sangue também realiza coleta automatizada de sangue utilizando equipamentos específicos para este fim. Este tipo de doação é chamado de aférese (do grego, afaíresis = separação). Por meio deste procedimento é possível a coleta seletiva de um ou mais componentes sanguíneos de um único doador, em uma única doação.

CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO

CORPO DIRETIVO DA FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE

A Diretoria Executiva da Fundação Pró-Sangue é composta pelos seguintes membros: Diretor Presidente, Diretor de Administração, Diretor Técnico-Científico e Diretor de Relações Externas e Intercâmbios.

Neste exercício, com o desafio de implementar projetos e propostas inovadoras trazidos pela Presidência, cujo responsável é o Prof. Dr. Vanderson Rocha, Professor Titular da Disciplina de Hematologia e Hemoterapia da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP), o corpo diretivo da Pró-Sangue está composto por: Dr. Alfredo Mendrone Junior como Diretor Técnico-Científico, Márcia Teixeira Gurgel do Amaral como Diretora de Administração e, até o mês de julho de 2019 por Anderson Bedin como Diretor de Relações Externas e Intercâmbios.

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

A Governança Institucional tem por objetivo aprimorar o desempenho da organização. Realiza constantemente a análise de riscos visando implantar medidas para eliminar ou, ao menos, mitigá-los. Além disso efetua o acompanhamento das ações estratégicas da instituição, tomando como base os princípios da transparência e da eficiência, e o acompanhamento da prestação de contas e das entregas de produtos e serviços à sociedade.

Esta governança se dá por meio das práticas de gestão participativa, com realização de reuniões periódicas com os Conselhos Curador e Fiscal, bem como pelo efetivo desempenho do Controle Interno na emissão de relatórios que subsidiam a Administração na tomada de decisão.

Conselho Curador

É o órgão superior de deliberação, composto por 13 (treze) membros, 11 (onze) dos quais nomeados pelo Governador do Estado, com mandato de 04 (quatro) anos, devendo nele ser representados órgãos públicos e entidades científicas ou profissionais, assegurando-se ainda a partici-

pação da população, conforme disposições legais e estatutárias.

Além de ser o órgão máximo deliberativo, zela pelo cumprimento das finalidades institucionais da Fundação Pró-Sangue, sendo-lhe atribuídas as seguintes competências, nos termos do Decreto Estadual nº 41.628 de 10 de março de 1997: fixar programa de atividades da instituição para cada exercício, orientando a gestão administrativa quanto a planos de trabalho e utilização de recursos; fixar o programa plurianual de investimentos, bem como a aplicação dos recursos previstos; aprovar os nomes indicados para a Diretoria Executiva, exceto do Diretor Presidente; aprovar o Plano de Cargos e Salários; fixar critérios e padrões para seleção de pessoal; aprovar tabela de preços para venda de produtos e serviços; aprovar celebração de convênios com entidades públicas e privadas, bem como quaisquer contratos que importem venda de produtos industrializados pela Instituição, para o estrangeiro; aprovar o recebimento de legados e doações com encargos; deliberar sobre as contas, após adequada auditoria; aprovar o Regimento Interno da Fundação e o Regulamento de Licitações, ouvindo o Ministério Público e encaminhar ao Governador do Estado proposta de modificação dos Estatutos da Fundação Pró-Sangue.

No decorrer do exercício de 2019 o Conselho Curador se reuniu em 04 reuniões ordinárias e 01 reunião extraordinária, reuniões estas em que foram deliberadas e aprovadas questões de suma importância para a instituição, tais como:

- Aprovação do balanço referente ao exercício 2018;
- Aprovação da Proposta Orçamentária relativa ao exercício de 2020;
- Autorização da inclusão dos serviços de Controle de Qualidade de Hemocomponentes no menu de serviços a serem ofertados a clientes privados;
- Análises gerais acerca do impacto das condenações judiciais no orçamento de pessoal bem como no passivo a descoberto da instituição.

Outros temas de importância também foram objetos de pauta e discussão, tais como apontamentos realizados em Auditoria anual do Tribunal de Contas do Estado, análise acerca do Programa de Desligamento Incentivado proposto pelo Governo do Estado, dentre outras.

O Conselho Curador, além das finalidades já mencionadas, atua de forma concreta e eficiente na orientação da instituição na definição de políticas internas e externas, sempre com o objetivo de fortalecer a Fundação Pró-Sangue na consecução de suas finalidades.

Conselho Fiscal

É o órgão superior de deliberação, composto por 03 (três) membros designados pelo Governador do Estado, sendo, conforme Estatutos da Fundação, 01 (um) representante da Secretaria de Estado da Saúde; 01 (um) representante da Secretaria da Fazenda e 01 (um) representante da Secretaria de Planejamento e Gestão.

O Conselho Fiscal tem como principal atribuição a fiscalização e apreciação das contas e demonstrativos contábeis da instituição, analisando de forma ampla assuntos de contabilidade e gestão financeira, emitindo manifestações e pareceres independentes a respeito de tais temas, conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 41.628 de 10 de março de 1997.

No decorrer do exercício de 2019 o Conselho Fiscal se reuniu em 12 (doze) reuniões ordinárias, 01 reunião extraordinária.

Merece destaque o fato das reuniões do Conselho Fiscal não se limitarem somente ao aspecto fiscalizatório, de caráter obrigatório, mas, de forma muito salutar, referido Conselho, de forma integrativa, orienta a instituição acerca de condutas a serem tomadas e, com a expertise inerente, contribuem de forma positiva na análise técnica de questões suscitadas.

Assim, o Conselho Fiscal, além das finalidades previstas no Estatuto da Fundação Pró-Sangue, contribui de forma contundente na orientação a respeito de boas práticas a serem adotadas visando sempre a melhoria do processo na tomada de decisões.

Controle Interno

O Controle Interno foi instituído por meio da Portaria FPSHSP-PRE nº 04 de 19 de dezembro

de 2017, com a missão de implementar os meios destinados ao acompanhamento das atribuições institucionais da Fundação Pró-Sangue, objetivando que se desenvolvam em conformidade com seu planejamento e com os princípios constitucionais e normatização vigente, com implantação a partir de 2018.

O objetivo primordial do Controle é assegurar que a consecução da missão da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo seja alcançada com observância na execução ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz das atividades; no cumprimento das obrigações de contabilidade; no cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis; e na salvaguarda dos recursos públicos, evitando-se perdas, mau uso e danos.

Com esses objetivos, a atuação do Controle em 2019, priorizou, especialmente, visto o início da nova gestão do Poder Executivo Estadual, oriunda das eleições ocorrida no final do exercício de 2018, a averiguação do atendimento, pela Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo, das diretrizes governamentais estabelecidas, através do acompanhamento e supervisão de todas as suas ações, visando o alinhamento às normativas decretadas, em especial: o Decreto nº 64.065 de 2 de Janeiro de 2019 que institui o Comitê Gestor do Gasto Público para otimização das despesas e redução de gastos no âmbito do Poder Executivo; o Decreto nº 64.069 de 02 de Janeiro de 2019 que dispõe sobre medidas de redução de despesas com pessoal e encargos sociais; o Decreto nº 64.066 de 2 de Janeiro de 2019 que estabelece diretrizes para reavaliação e renegociação de contratos visando a redução das despesas e o Decreto nº 64.068 de 2 de Janeiro de 2019 que estabelece diretrizes para suspensão e reavaliação de convocações públicas para a celebração de contratos de gestão com organizações sociais.

O Controle Interno acompanhou e apoiou o desenvolvimento deste trabalho, que visa à redução dos gastos públicos e, especialmente, em relação às ações de reavaliação e renegociação dos contratos realizadas pela Gestão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio, com supervisão da Diretoria de Administração, destacando-se os resultados compilados e externados por aquele Controle, no RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE - 01/2019, conforme a seguir transcritos:

a) Avaliação de Licitações em curso objetivando redução dos quantitativos:

PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	Qtde Original	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Nova Qtde.	Valor Total	Economia (R\$)	% Redimensionada
18/2019	MARTELL	Lâmina ou cartucho de cred. Para conexão estéril	92.400	8,45	780.780,00	84.000	709.800,00	70.980,00	9,09%
50/2019	GRIFOLS	Cartão Abo/Rh + reversa	55.900	9,38	524.342,00	50.400	472.752,00	51.590,00	9,84%
50/2019	GRIFOLS	Cartão Anti IgG/C3d	58.500	8,70	508.950,00	50.400	438.480,00	70.470,00	13,85%
50/2019	GRIFOLS	Cartão Neutro	950	10,42	9.899,00	900	9.378,00	521,00	5,26%
50/2019	GRIFOLS	Diluyente, solução de BXA força iônica	161.200	1,03	166.036,00	151.200	155.736,00	10.300,00	6,20%
50/2019	GRIFOLS	Hemácias para Triagem	754	260,00	196.040,00	648	168.480,00	27.560,00	14,06%
50/2019	GRIFOLS	Hemácias para Id. AC Irregulares	52	660,00	34.320,00	48	31.680,00	2.640,00	7,69%
50/2019	GRIFOLS	Hemácias para Id. AC Irregulares c/ enzimas	52	860,00	44.720,00	48	41.280,00	3.440,00	7,69%
50/2019	GRIFOLS	Hemácias para tipagem reversa A1 e B	481	103,00	49.543,00	432	44.496,00	5.047,00	10,19%
335/2018	S.S. Superlanche	Kit lanches para doadores de sangue kit 1	147.408	1,62	238.800,96	48.000	77.760,00	161.040,96	67,44%

335/2018	S.S. Superlanche	Kit lanches para doadores de sangue kit 2	147.408	8,34	1.229.382,72	120.000	1.000.800,00	228.582,72	18,59%
101/2019	CEI	kit de transferência de amostra	17.160	22,50	386.100,00	12.000	270.000,00	116.100,00	30,07%
					4.168.913,68			748.271,68	17,95%

**b) Avaliação de contratos vigentes para realização de supressão de objeto:
(b1) Processos de aquisição de bens:**

PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	Pedido	Valor Unitário	Valor Total	Supressão	Economia	% Supressão*
446/2018	Fresenius	Triacel	277	62,25	17.243,25	36	2.241,00	13,00%
446/2018	Fresenius	Painel	50	211,71	10.585,50	2	423,42	4,00%
211/2018	Kovalent	Soro de Anti-LUA	252	352,80	88.905,60	106	37.396,80	42,06%
446/2018	SCAN Diagnóstica	Controcel	3.750	2,90	10.875,00	390	1.131,00	10,40%
446/2018	SCAN Diagnóstica	Revercel	600	38,89	23.334,00	45	1.750,05	7,50%
30/2018	Kovalent	Soro Lectina Anti-A1	252	6,00	1.512,00	2	12,00	0,79%
					152.455,35		42.954,27	28,17%

(b2) Processos de prestação de serviços:

Processo	Empresa	Objeto	Valor Mensal			Economia em 2019	%
			Valor Original	Valor com supressão	Economizado		
97/2017	Focus	Aromatização e desodorização	727,20	540,00	187,20	1.310,40	25,74%
451/2016	Simpress	Impressão e reprografia corporativa	34.161,00	31.510,03	2.650,97	10.603,88	7,76%
451/2016	Simpress	Impressão e reprografia corporativa	31.510,03	30.406,85	1.103,18	7.722,26	3,50%
ECONOMIA TOTAL			66.398,23	62.456,88	3.941,35	19.636,54	5,94%

c) Prorrogação de contratos de prestação de serviços sem aplicação de reajustes:

Processo	Empresa	Objeto	Valor Mensal			Economia em 2019	%
			C/Reajuste	Negociado	Economizado		
115/2018	Agiw Sistemas Ltda	Licença de uso de software (suprimentos)	5.021,76	4.784,00	237,76	1.664,35	4,97%
93/2016	Computel	Manutenção central telefônica	3.470,27	3.315,76	154,51	1.236,12	4,66%
95/2016	Datamed	Manutenção de centrífuga	17.746,20	17.127,88	618,32	6.183,16	3,61%
593/2016	Eckert & Ziegler	Manutenção de irradiadores	10.184,86	9.830,00	354,86	3.903,49	3,61%
33/2017	Interact	Software gestão da qualidade	2.149,91	2.075,80	74,11	889,29	3,57%
63/2016	Kimenz	Manutenção em cardioversores	1.537,22	1.465,00	72,22	433,35	4,93%



56/2018	P.S. Publicidade	Publicação de avisos de editais	351,66	336,00	15,66	125,26	4,66%
448/2017	Prodesp	Hospedagem do site da FPS	917,82	886,10	31,72	348,95	3,58%
52/2018	Pró-Rad	Dosimetria de radiação ionizante	295,60	281,60	14,00	97,97	4,97%
75/2017	Scan	Manutenção de analisador de gases	486,83	463,78	23,05	161,35	4,97%
42/2018	Sertin	Calibração de eqptos críticos	3.673,08	3.499,50	173,58	1.215,03	4,96%
41/2018	Sertin	Qualificação térmica de eqptos	12.700,16	12.100,00	600,16	4.201,12	4,96%
128/2016	Skybox	Armazenamento de arquivos intermediários	7.115,92	6.779,00	336,92	2.021,50	4,97%
452/2014	Somave	Manutenção e serviços complementares	124.391,60	118.513,34	5.878,26	41.147,83	4,96%
ECONOMIA TOTAL			190.042,89		8.585,13	58.530,16	4,51

d) Reavaliação de quantitativo para instauração de processos de aquisição de bens no exercício 2019:

DESCRICAO	PROCESSO ATUAL	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PROCESSO ANTERIOR	QTDE	QTDE REDUZIDA	ECONOMIA R\$	ECONOMIA %
LANCETA P/ COLETA DE SANGUE, PUNCAO D	72/19	120.000	0,18	21.600,00	237/18	140.000	-20.000,00	3.600,00	17%
ADAPTADOR DE AGULHA BIPOLAR (CANHAO)	203/19	5.000	0,13	650,00	540/16	6.000	-1.000,00	130,00	20%
KIT SOLUC CONTRLE ANEMIA - HEMATA CHE	64/19	28	1.170,00	32.760,00	78/18	48	-20,00	23.400,00	71%
SUORTE PARA TUBO CAPILAR - HEMATASTA	64/19	1.550	16,96	26.288,00	78/18	2.600	-1.050,00	17.808,00	68%
BOLSA TRANSFERENCIA 600 ML	89/19	400	9,20	3.680,00	216/16	1.200	-800,00	7.360,00	200%

BOLSA TRANSFERENCIA 150 ML	399/18	12.000	8,80	105.600,00	243/17	13.200	-1.200,00	10.560,00	10%
SORO ANTI D – BLEND	238/19	4.800	2,29	10.992,00	259/18	7.920	-3.120,00	7.144,80	65%
SORO CONTROLE DE RH	238/19	4.800	1,37	6.576,00	259/18	7.920	-3.120,00	4.274,40	65%
SORO ANTI A (MONOCLONAL)	238/19	4.800	1,20	5.760,00	357/18	8.190	-3.390,00	4.068,00	71%
SORO ANTI B (MONOCLONAL)	238/19	4.800	1,20	5.760,00	357/18	8.100	-3.300,00	3.960,00	69%
SORO ANTI AB (MONOCLONAL)	238/19	4.800	1,20	5.760,00	357/18	8.100	-3.300,00	3.960,00	69%
SORO ANTI LEB (LEWIS-B)	199/19	180	150,00	27.000,00	30/18	252	-72,00	10.800,00	40%
SORO DE COOMBS MONOESPECIFICO (ANTIG	199/19	1.200	1,95	2.340,00	210/17	6.000	-4.800,00	9.360,00	400%
SORO ANTI P1	199/19	200	59,30	11.860,00	30/18	252	-52,00	3.083,60	26%
SORO ANTI S (grande)	199/19	60	95,00	5.700,00	211/18	84	-24,00	2.280,00	40%
SORO ANTI H LECTINA	199/19	240	11,90	2.856,00	30/18	252	-12,00	142,80	5%
SORO/LECTINA ANTI A1	199/19	240	7,00	1.680,00	30/18	252	-12,00	84,00	5%
PONTEIRA COM FILTRO PARA MICROPIPETA AUTOMATICA 1000 ul	35/19	275	24,00	6.600,00	403/17	375	-100,00	2.400,00	36%
FITA RIBBON	55/19	364	24,00	8.736,00	588/16	720	-356,00	8.544,00	98%
ECONOMIA TOTAL								122.959,60	

Também foram observadas as principais atividades realizadas no período, resultando na elaboração de dois relatórios. Neles pode-se observar o esforço da gestão na perspectiva de redução de suas despesas sem, contudo, deixar de empenhar esforços para cumprimento das diretrizes governamentais, sem prejuízo a manutenção da qualidade e eficiência de sua prestação de serviços assistencial à população.



PRINCÍPIOS DE GESTÃO DA QUALIDADE

MISSÃO

Promover a segurança transfusional com excelência na produção e distribuição de hemocomponentes e desenvolvimento de pesquisas e ensino em hemoterapia e terapia celular.

VISÃO

Ser centro de referência nacional e internacional, líder na produção científica em hemoterapia e terapia celular.

VALORES

Respeito: atendimento a todos independentemente de credo, etnia e condição social. A Fundação Pró-Sangue respeita os seus clientes, colaboradores, fornecedores e toda a sociedade à qual se insere, esperando sempre contribuir para o seu desenvolvimento.

Solidariedade: disseminar de forma regular a cultura da doação voluntária e espontânea de sangue

Qualidade: privilegiar a qualidade dos processos, produtos e serviços compatível com os padrões nacionais e internacionais.

Relacionamento: manter parcerias com os diversos públicos e instituições, baseadas em profissionalismo e transparência.

Confiança: estabelecida a partir da credibilidade de seus produtos e serviços.

Inovação: estimular a inovação dentro da instituição.

POLÍTICA DA QUALIDADE

A Fundação Pró-Sangue tem como política da qualidade “Garantir a qualidade do sangue, hemocomponentes, produtos celulares e serviços fornecidos à comunidade buscando a melhoria contínua e a satisfação de nossos clientes”.

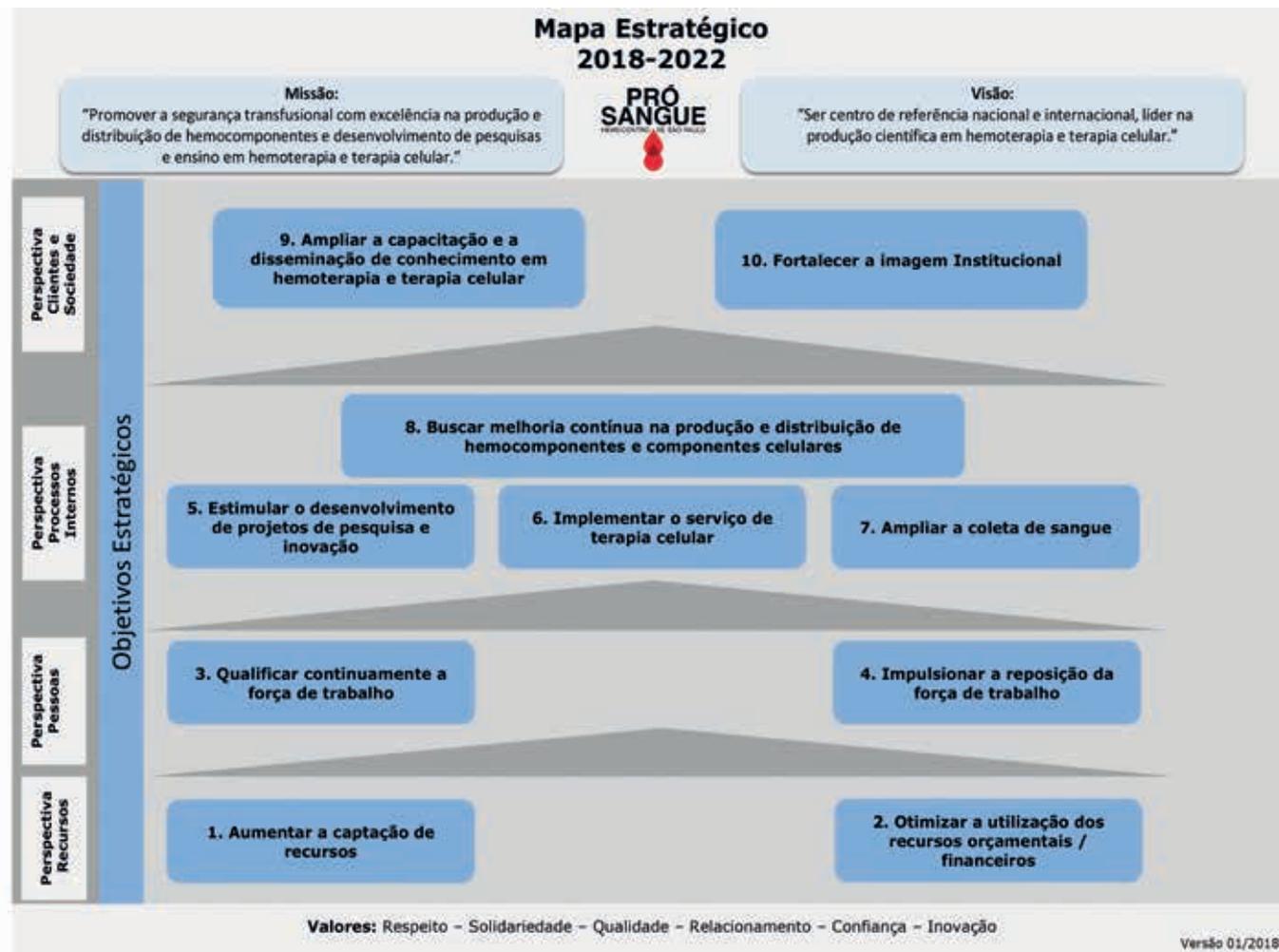
Esta política foi estabelecida e implementada com o compromisso de satisfazer os requisitos e promover a melhoria contínua do “Sistema de Gestão da Qualidade”.

A política da qualidade é comunicada, discutida, entendida e aplicada para toda Instituição, encontrando-se disponível a todos os colaboradores na intranet e às partes interessadas no site www.prosangue.sp.gov.br

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico institucional foi revisitado, com ampla participação dos profissionais da Fundação Pró-Sangue, e para o período de 2018 a 2022 está estruturado da forma a seguir representada:

Figura 1: Mapa estratégico - Fundação Pró-Sangue



Fonte: Gestão da Qualidade - Fundação Pró-Sangue

Os objetivos estratégicos foram categorizados nas perspectivas de: Recursos, Pessoas, Processos Internos e Clientes e Sociedade. Cada objetivo tem um ou mais Planos de Ação para o alcance de seus resultados.

A seguir, apresentam-se os principais indicadores e respectivos resultados aferidos no exercício para cada objetivo estratégico:

PERSPECTIVA – RECURSOS

Objetivo 1: Aumentar a captação de recursos

Indicador 1: % de crescimento do orçamento consolidado por Fonte de Recursos

- **Meta:** 5% de crescimento do orçamento em relação ao ano anterior
- **Resultado:** 0,23% de crescimento do orçamento em relação ao ano anterior

Indicador 2: % de crescimento das Receitas da Fonte 04 – Recursos de Prestação de Serviços a Terceiros

- **Meta:** 10% de crescimento das receitas da fonte 04 em relação ao ano anterior
- **Resultado:** -13% de crescimento das receitas da fonte 04 em relação ao ano anterior

Indicador 3: % de crescimento dos valores recebidos em parcerias

- **Meta:** 15% de crescimento dos valores recebidos em parceria em relação ao ano anterior
- **Resultado:** 19% de crescimento dos valores recebidos em parceria em relação ao ano anterior

Objetivo 2: Otimizar a utilização dos recursos orçamentais/financeiros

Indicador: Melhoria da Qualidade do Gasto

- **Meta:** 10% abaixo do valor gasto no ano anterior
- **Resultado:** 1,74% acima do valor gasto no ano anterior (R\$ 676,29 valor do gasto médio da bolsa coletada em 2019 e R\$ 662,25 em 2018)

PERSPECTIVA – PESSOAS

Objetivo 3: Qualificar continuamente a força de trabalho

Indicador: Número de horas de capacitação profissional

- **Meta:** 5h/mês por colaborador
- **Resultado:** 0,49 min/mês por colaborador

Objetivo 4: Impulsionar a reposição da força de trabalho

Indicador: Retenção de Contratados

- **Meta:** Número de admissões = a 50% do número de demissões
- **Resultado:** - 19 colaboradores no quadro de pessoal (23 desligados e 4 admitidos)

PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS

Objetivo 5: Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovações

Indicador: Total de publicação/Ano

- **Meta:** 10 publicações/ano
- **Resultado:** 14 publicações/ano

Objetivo 6: Implementar o serviço de Terapia Celular

Indicador: Número de Produtos Celulares desenvolvidos no serviço de Terapia Celular

- **Meta:** 1
- **Resultado:** Zero

Objetivo 7: Ampliar a coleta de sangue

Indicador 1: 1.1 Total de bolsas de sangue coletadas (período de janeiro a agosto)

- **Meta:** 11.300 bolsas coletadas/mês
- **Resultado:** 9.422 bolsas/mês

Indicador 1: 1.2 Total de bolsas de sangue coletadas (período de setembro a dezembro)

- **Meta:** 9.520 bolsas coletadas/mês
- **Resultado:** 9.286 bolsas/mês

Indicador 2: 2.1 Total de procedimentos de Concentrado de Plaquetas por Aférese (CPAF)

- **Meta:** > 400 procedimentos/mês
- **Resultado:** 359 procedimentos

Indicador 2: 2.2 Porcentagem de Bolsas Duplas de Plaquetas

- **Meta:** > 40%
- **Resultado:** 45,1%

Indicador 3: Captação de doações vinculadas

- **Meta:** >1.600 doadores vinculados/mês
- **Resultado:** 1115 doadores vinculados

Objetivo 8: Buscar melhoria continua na produção e distribuição de hemocomponentes e componentes celulares

Indicador 1: Porcentagem de hemocomponentes fora da especificação – Geral

- **Meta:** < 5% de hemocomponentes fora da especificação
- **Resultado:** 0,7% de hemocomponentes fora da especificação

Indicador 2: Índice de concordância entre a quantidade do produto solicitada e a quantidade enviada ao cliente

- **Meta:** maior ou igual a 90% de quantidade atendida
- **Resultado:** 80,0% de quantidade atendida

Indicador 3: Pesquisa de Satisfação de Clientes Externos

- **Meta:** > 95%
- **Resultado:** 92,7%

Nesta análise utiliza-se exclusivamente a pergunta: “Você recomendaria a Fundação Pró-Sangue para outras Instituições?”, sendo consideradas apenas as notas do intervalo 8-10.

O resultado refere-se a pesquisa do 2º semestre/19.

No 1º semestre o resultado foi de 89,2%

PERSPECTIVA – CLIENTES E SOCIEDADE

Objetivo 9: Ampliar a capacitação e disseminação de conhecimento em Hemoterapia e Terapia Celular

Indicador: Disseminação do Conhecimento

- **Meta:** 1.200 horas/ano de treinamento
- **Resultado:** 2.510 horas/ano de treinamento

Objetivo 10: Fortalecer a imagem institucional

Indicador 1: Impacto positivo da imagem institucional

- **Meta:** maior que 90% das inserções na mídia sejam positivas
- **Resultado:** 99% das inserções na mídia foram positivas

Indicador 2: Nível de satisfação das partes interessadas

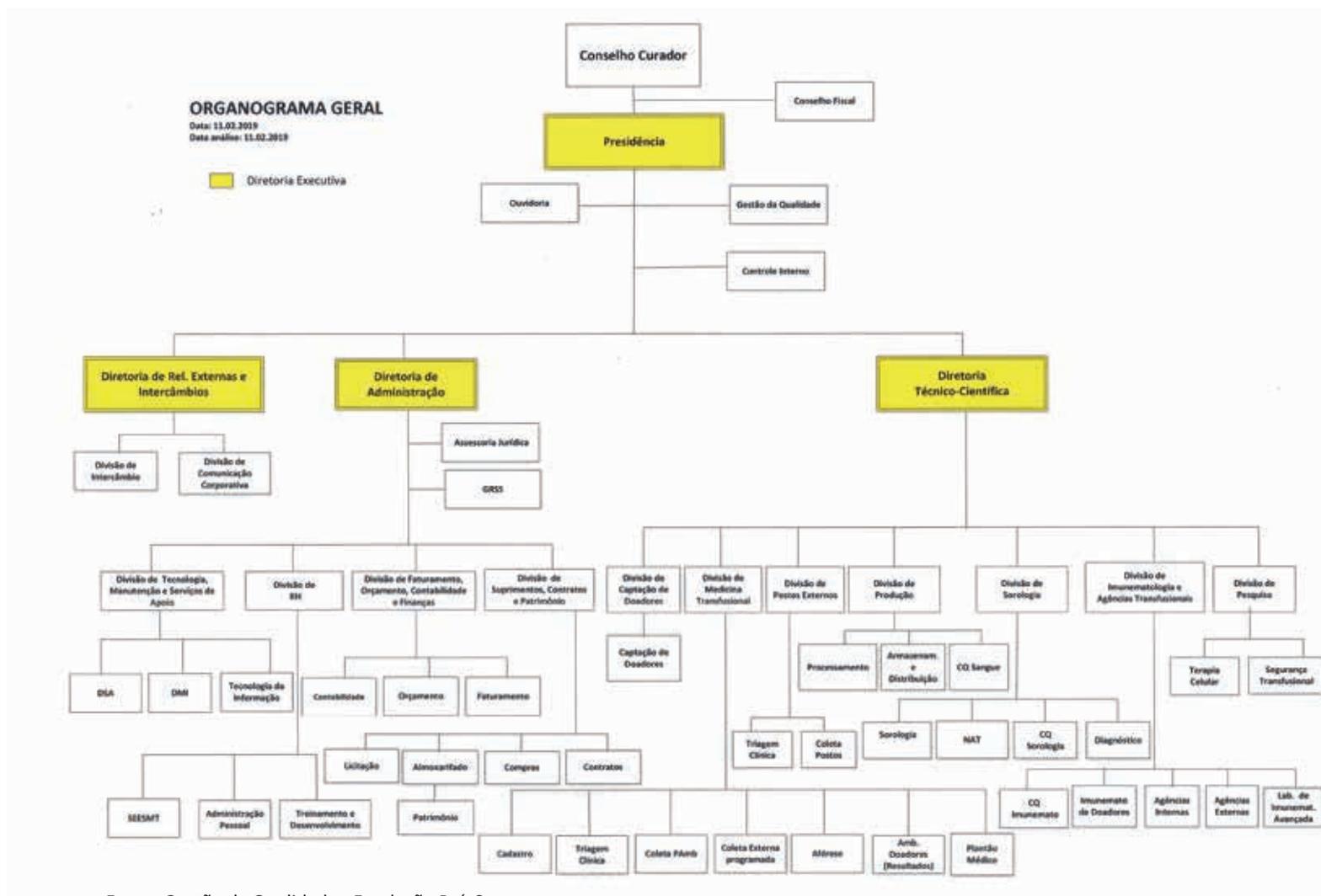
- **Meta:** 90% das respostas positivas
- **Resultado:** 93,1% das respostas positivas (Doador)

Os resultados relacionados ao planejamento estratégico são monitorados por meio dos indicadores apresentados, os quais são acompanhados periodicamente durante as reuniões de análise crítica. Para os indicadores que não alcançam as suas metas, um plano de ação é elaborado visando o seu alcance; ou ainda, quando da revisão do planejamento estratégico, havendo mudança de cenário ou fato superveniente que justifique tal mudança, a pertinência de manutenção da meta é avaliada. Os indicadores da Fundação Pró-Sangue estão categorizados em: Indicadores Estratégicos, Indicadores de Qualidade, Indicadores de Desempenho e Indicadores de Produção, e conforme

retro explicitado, o monitoramento dos resultados alcançados orienta a tomada de decisão no cotidiano institucional, com o objetivo de alcançar suas metas.

ORGANOGRAMA

Figura 2: Organograma Geral da Fundação Pró-Sangue



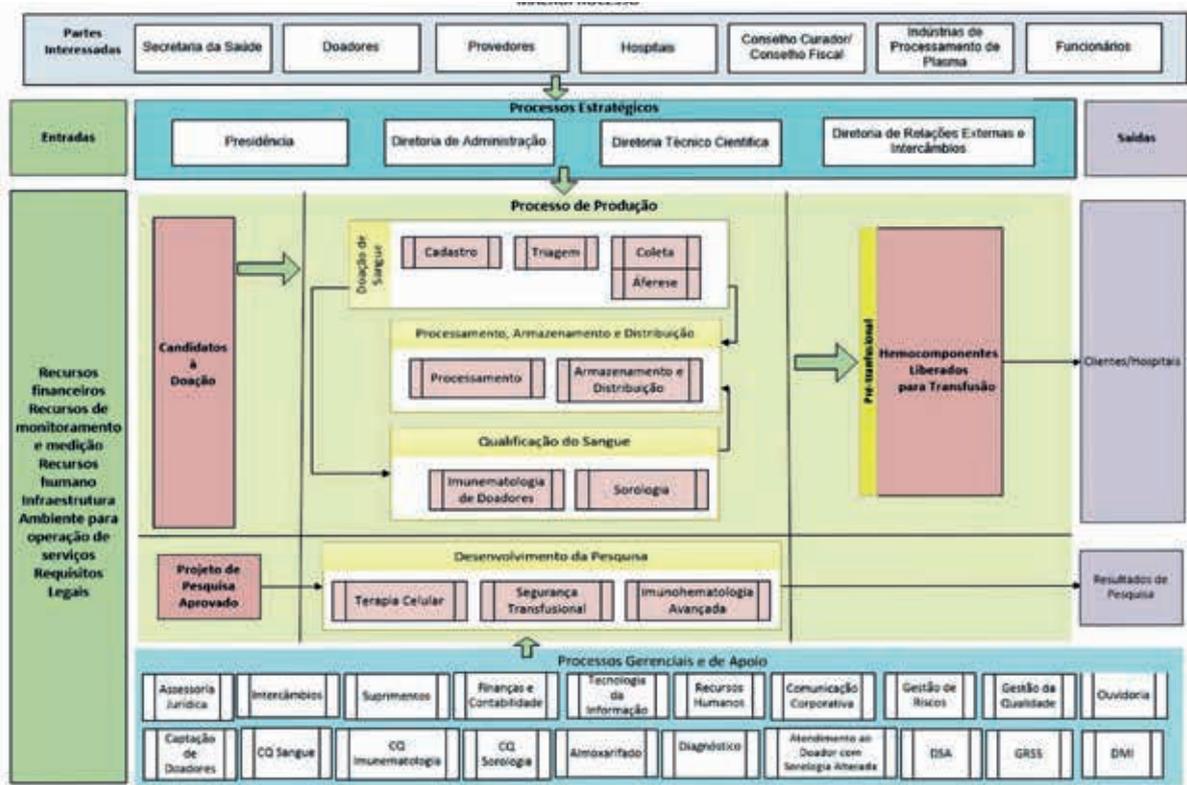
Fonte: Gestão da Qualidade - Fundação Pró-Sangue

MACROPROCESSO

No macroprocesso da Fundação Pró-Sangue estão definidos os processos estratégicos, de produção e gerenciais e de apoio e suas interações. Este conjunto compõe o Sistema de Gestão da Qualidade. O macroprocesso foi elaborado pela Diretoria Executiva, sendo um documento interno, onde estão definidos os processos e partes interessadas, alinhados de acordo com os objetivos da Instituição.

A Fundação Pró-Sangue se responsabiliza pelos processos terceirizados e estabelece os critérios de controle a serem aplicados sobre os mesmos. As contratações de empresas prestadoras de serviços de transporte, informática, manutenção e limpeza são realizadas em conformidade com os requisitos especificados e atende aos princípios estabelecidos pela lei de licitações e contratos.

Figura 3: Macroprocesso



Fonte: Gestão da Qualidade - Fundação Pró-Sangue

DIRETRIZES INSTITUCIONAIS DE ATUAÇÃO

- Garantir em pelo menos 90% o atendimento de sangue e hemocomponentes com qualidade para hospitais públicos, organizações sociais e hospitais filantrópicos, localizados em sua área de abrangência, buscando sempre a melhoria contínua e a satisfação dos clientes;
- Captar e selecionar doadores, coletar, processar, caracterizar, estocar e fornecer sangue e hemocomponentes aos hospitais públicos, destinando o eventual excedente a outros clientes e para os demais estados brasileiros;
- Realizar estudos, pesquisas e experiências em hemoterapia e Terapia Celular;
- Colaborar na formação de profissionais e no treinamento de técnicos especializados;
- Centralizar e coordenar a coleta de sangue, organizando sua distribuição e de seus componentes;
- Processar sangue ou plasma sanguíneo humano para obter seus respectivos componentes;
- Cooperar técnica e administrativamente com entidades públicas e privadas, mediante convênios, para fins de pesquisa, ensino e assistência em hemoterapia e Terapia Celular;
- Prestar serviços técnicos especializados, no âmbito de suas finalidades;
- Pesquisar novos métodos de prevenção, diagnóstico e tratamento das moléstias hematológicas e doenças correlatas;
- Cooperar com instituições públicas e privadas no desenvolvimento de estudos para obtenção de recursos terapêuticos a partir do plasma sanguíneo e das células do sangue;
- Empreender campanhas públicas com órgãos governamentais para a mais ampla divulgação do valor do sangue como agente terapêutico, salvador de vidas e como fonte de conhecimento, essenciais ao progresso da medicina e da biologia em geral.

2019

CAPÍTULO 2

PROCESSOS
GERENCIAIS E DE
APOIO (DREI)

PROCESSOS GERENCIAIS E DE APOIO (DIRETORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS E INTERCÂMBIOS)

RELAÇÕES EXTERNAS E INTERCÂMBIOS

De acordo com o Estatuto desta Fundação a área de Relações Externas e Intercâmbios é responsável por intermediar, fornecer dados técnicos e estabelecer contratos com potenciais clientes e convênios; realizar o controle de serviços e distribuição de hemocomponentes aos clientes mistos e privados; coordenar programas de relacionamento institucional com empresas, governo, associações, doadores e sociedade de modo geral em prol do incentivo e disseminação da cultura da doação de sangue, para coletas; e distribuir conteúdos informativos em redes sociais, emissoras de TV e rádio, jornal, revista e no portal de internet da Fundação em parceria com a Diretoria Técnico-Científica.

A seguir, estão apresentadas as principais atividades desenvolvidas e seus respectivos resultados no exercício.

DIVISÃO DE INTERCÂMBIOS

Responsável pela interlocução entre os clientes externos (hospitais, laboratórios, clínicas e serviços hemoterápicos) e a Fundação Pró-Sangue por meio dos canais de comunicação disponíveis para o atendimento quanto ao fornecimento de produtos e serviços com a qualidade e excelência símbolo da instituição.

Atualmente, gerencia cerca de 90 contratos, sendo 58% proveniente de instituições públicas (SUS) e 42% proveniente de instituições privadas conveniadas.

Além da distribuição de hemocomponentes, oferece serviços de procedimentos hemoterápicos como exames sorológicos, pré-transfusionais, imunohematologia avançada e irradiação gama de hemocomponentes.

Para o aprimoramento do serviço e melhoria contínua, realiza semestralmente uma Pesquisa de Satisfação do Cliente. A última pesquisa realizada apontou um índice de 92,7% referente a recomendação dos serviços oferecidos pela instituição a outros hospitais, conforme gráfico abaixo.

Gráfico 01: Pesquisa de Satisfação, Fundação Pró-Sangue – 2019



Fonte: Divisão de Intercâmbios – Fundação Pró-Sangue

Como parte da missão da instituição na disseminação do conhecimento, a Fundação Pró-Sangue promove visitas guiadas nas suas dependências denominadas “HEMOTUR”. A tutoria dessas visitas é de responsabilidade da Divisão de Intercâmbios. Nela é apresentado o “ciclo do sangue”, desde a chegada do doador até a distribuição dos hemocomponentes produzidos aos hospitais abastecidos pela Fundação Pró-Sangue.

Em 2019, foi disponibilizado para os hospitais abastecidos pela Fundação Pró-Sangue o Sistema de Requisição de Hemocomponente, plataforma *on line*. O sistema foi criado a partir de sugestão dos próprios clientes. O objetivo é de obter maior rastreabilidade, agilidade e segurança no processo das solicitações de hemocomponentes. Possibilitou a eliminação do uso de papel e fax, contribuindo para economia de recursos e equilíbrio do meio ambiente. Antes da sua implantação

foi realizado treinamento com cerca de 100 representantes de 40 hospitais abastecidos.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO CORPORATIVA

A Divisão de Comunicação Corporativa é responsável pela captação e fidelização de doadores de sangue por meio de campanhas específicas de sensibilização, estabelecendo ações de comunicação com o doador para manter os estoques de sangue e hemocomponentes da Fundação Pró-Sangue.

Além disso, realiza campanhas institucionais e sazonais, coordena a comunicação visual interna e externa, bem como os eventos realizados nos postos de coleta e em locais externos. Participa de feiras, eventos e congressos, disponibilizando palestras nesses locais e em empresas, escolas e clubes com o objetivo de disseminar a importância do ato da doação de sangue.

Para proporcionar o relacionamento com atuais e futuros doadores de sangue, elabora criteriosamente os conteúdos das mídias sociais, das notícias para imprensa, dos textos relativos à empresa e suas atividades, agregando a esse serviço o atendimento aos veículos de comunicação, sugerindo pautas para a mídia impressa (jornais e revistas), eletrônica (TV e rádio) e redes sociais.

A fidelização dos doadores também é feita pelo Clube Irmãos de Sangue, que foi criado em 1998 com o objetivo de reconhecer a importância dos doadores com mais de 10 doações voluntárias na Instituição.

Na área de Captação de Doadores,

- Por meio do “Alô Pró-Sangue” e do “Fale Conosco”, os doadores de sangue e possíveis candidatos à doação são atendidos.
- Também realiza captação de doadores vinculados à pacientes internados em hospitais atendidos pela FPS. Para tanto, são realizadas visitas presenciais aos leitos e ambulatorios, ligações telefônicas aos respectivos familiares, inclusão de material no momento da internação.
- Convocação de doadores com fenótipos raros através de ligações telefônicas, um trabalho realizado em conjunto com a Imunohematologia de Doadores da instituição.

Em 2019, a Fundação Pró-Sangue recebeu 151.369 candidatos à doação e coletou 112.523 bolsas de sangue total, cujos dados encontram-se representados nos gráficos a seguir:

Gráfico 02: Total de candidatos à doação e bolsas de sangue coletadas 2019



Fonte: SISHEMO

Convocação de doadores

A captação de doadores trabalha com ênfase na sensibilização de doadores voluntários, doadores vinculados e doadores raros.

Os doadores voluntários são estimulados a doar por alguma ação da sociedade, de grupos escolares e de empresas, movimentos de bairro, por ações realizadas pela Fundação Pró-Sangue, dentre outras. Para alcançar os doadores voluntários que já estão cadastrados no Sistema Ciclo do Sangue, são utilizadas diversas ferramentas de convocação, cujos números estão demonstrados abaixo.

Quadro 1: Número de Convocações por Tipo de Doadores e Respectivas Doações, 2019

Tipo de Convocação	Total de Convocação	Doações Efetivas
Convocação doador raro	137	38
E-mail Marketing	792.079	12.340
Registros Alô Pró-Sangue	10.491	2.806
Doação com hora marcada	5.193	3.098
Total	807.900	18.282

Fonte: Captação de doadores – Fundação Pró-Sangue

Os doadores vinculados são estimulados a doar por meio do trabalho de sensibilização aos familiares de pacientes internados nos Institutos ligados ao Hospital das Clínicas (HC) e por campanhas realizadas nos hospitais abastecidos pela Fundação Pró-Sangue.

Palestras

Em 2019 foram realizadas 120 palestras sobre doação de sangue em empresas, escolas e faculdades próximas aos postos de coleta. Foram visitadas 88 empresas e 9.815 pessoas foram informadas sobre a importância da doação de sangue.



Agendamento de Grupos

Em 2019 foram organizados e agendados 567 grupos, totalizando 8.244 candidatos à doação e 6.172 bolsas coletadas. Empresas e instituições colaboram com a organização dos grupos e, em 2019, se destacaram pelo grande número de candidatos que reuniram para doação.

Clube Irmãos de Sangue

Criado com o objetivo de homenagear o doador fidelizado na Fundação Pró-Sangue, o Clube Irmãos de Sangue possui atualmente 11.420 integrantes, sendo que desse total 758 doadores foram incluídos em 2019.



Transporte de doadores

A Pró-Sangue disponibiliza um serviço de transporte para doadores, para grupos compostos de 10 a 15 candidatos. O serviço atendeu a 237 grupos. Ao todo, foram transportados 3.499 candidatos, com 2.273 doações efetivas.

Mídias Sociais, Imprensa e atendimento via Fale Conosco

Foram produzidas 21 pautas direcionadas para a imprensa que resultaram em 1.078 inserções na mídia eletrônica, impressa e mídias sociais, além de boletins online e anúncios impressos.

Desde 1996 a Pró-Sangue mantém o site da instituição, com informações relevantes para o doador de sangue. Em 2019 foram registrados 1.256.701 acessos ao site e respondidos 3.976 *e-mails* pelo Fale Conosco. Foram recebidas 2.571 solicitações para agendamento de doação, sendo 1.793 solicitações atendidas.

Em parceria com a agência Amper, que cria os conteúdos das mídias sociais e dá apoio à administração desses canais de divulgação, buscamos envolver o público digital com peças criativas e informativas. O resultado desse trabalho está expresso nos números a seguir, bem como no exemplo de postagens de sucesso.



Facebook: 16.141,9 seguidores Instagram: 14.000 seguidores Twitter: 9.727 seguidores

Campanhas

A campanha institucional é importante para dar visibilidade à Fundação Pró-Sangue, garantindo uma identidade visual única para que o doador reconheça o local que faz a doação de sangue. Em 2019 os materiais gráficos utilizados foram os da campanha do Curativo, intitulada “Quem Doa o Sangue Merece ser Reconhecido”, desenvolvida pela agência BETC/Havas.



Como complemento a campanha foram realizadas parcerias com empresas, hotéis e escolas, com a participação em feiras e eventos de bairro. Destacaram-se em 2019:

- Feira Hospitalar: exposição da Fundação Pró-Sangue em um estande cedido pelos organizadores, onde foi disponibilizado um painel de asa para fotos que registraram o momento “anjo” de todos que passaram por lá, com o objetivo de multiplicar a causa.



- Ação Doe Seu Vermelho: a prática de mudar a cor de uma marca em prol de uma boa causa é algo importante que se tornou muito comum nos dias de hoje. Porém a proposta desta vez foi doar uma cor para um nobre propósito. Esse foi o conceito da campanha digital da Fundação Pró-Sangue em novembro, desenvolvida pela agência Amper para a Semana do Doador de Sangue, em comemoração do Dia Nacional do Doador (25/11). Marcas e instituições foram convidadas a doar o vermelho de sua identidade como forma de apoiar a causa. Além do Santander, Snickers, KFC e TGI Fridays participaram também a SKY, TIVIT, ARTESP e ABM.

- #DoeSeuVermelho: em complemento à ação das marcas, a campanha contou com um filtro de Instagram para que qualquer usuário das redes sociais pudesse participar, que neutralizava a cor vermelha das fotos. O filtro, ainda ativo nas redes sociais, detecta automaticamente o vermelho da foto ou do vídeo e remove apenas essa cor da imagem.



- Fundação Pró-Sangue 35 anos: em comemoração ao aniversário de uma marca contemplando os 35 anos da Fundação Pró-Sangue ativo em banners, site, redes sociais, papelaria e nas apresentações das aulas ministradas pelos profissionais da Pró-Sangue.



da
ra-

2019

CAPÍTULO 3

PROCESSOS
DE
PRODUÇÃO
(DTC)

PROCESSOS DE PRODUÇÃO (DIRETORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA)

ÁREA TÉCNICO-CIENTÍFICA

DIVISÃO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL

Ciclo do Sangue

Em 2019 a Fundação Pró-Sangue atendeu 151.369 candidatos à doação. Desses doadores, foram coletadas 112.523 bolsas de sangue total e foram realizados 4.605 procedimentos de coleta por aférese para a Instituição, as quais resultaram em 275.759 hemocomponentes produzidos.

Para atingir este resultado, a Fundação Pró-Sangue conta com o maior cadastro de doadores do Brasil: cerca de dois milhões de indivíduos cadastrados. Os dados são armazenados no Sistema Ciclo do Sangue, sistema de informática desenvolvido e implementado pela Instituição com objetivo de aumentar a segurança e rastreabilidade, e agilizar o processamento das informações em todas as fases da operação.

Esse Sistema abrange todos os processos do ciclo operacional de um banco de sangue, desde a captação de doadores até o fornecimento dos hemocomponentes para a transfusão, passando pela triagem, coleta, fracionamento, exames sorológicos, imunohematológicos e estocagem. Todos os acessos a esse sistema são registrados e monitorados, garantindo total sigilo às informações.

A partir de 2016 as bolsas de sangue coletadas na Fundação Pró-Sangue passaram a ser rotuladas com as novas etiquetas de padrão ISBT (International Society of Blood Transfusion). Trata-se de um sistema universal de identificação de bolsas de sangue que permite a padronização e rastreabilidade da informação em qualquer local ou idioma do mundo. Por meio desse padrão, as bolsas recebem uma etiqueta dotada de um código de barras contendo informações sobre o local e a data em que o hemocomponente foi colhido, exames realizados no material, além da validade, classificação e descrição do produto.

Etapas da doação

A doação de sangue envolve um processo lógico e bem estruturado com a finalidade de oferecer segurança e comodidade ao doador e segurança do receptor.

Cadastro e Pré-Triagem do candidato à doação

Inicialmente, o candidato à doação informa seus dados pessoais. Esses dados são inseridos no sistema gerando um protocolo de cadastro que contém um código de barras que o acompanhará durante todo o processo da doação. O atendente confere com o doador se os dados estão corretos: endereço, telefone, e-mail e CEP. Esta etapa é referida como Cadastro do candidato.

Após o cadastro, é realizada a pré-triagem nos doadores, etapa em que se faz um teste de anemia, se verifica os sinais vitais e o peso do candidato. O teste de anemia é feito para verificar se o candidato à doação possui nível de hematócrito/hemoglobina “dentro dos parâmetros de normalidade”. Caso esteja abaixo ou acima dos valores normais, o candidato é orientado a procurar o serviço de saúde. Na avaliação de sinais vitais, são verificados os batimentos cardíacos, a pressão arterial, a temperatura corpórea e o peso do candidato. Após cadastro e pré-triagem, o candidato é encaminhado para triagem clínica.

Quadro 2: Número de candidatos atendidos em 2019

Doadores Atendidos – 2019	
Cadastro de Candidatos à doação	151.369
Posto Clínicas (coleta PAmb, Coleta Externa e coleta por aférese)	88.098
Posto Hospital Castelo Branco	25.543
Posto Hospital Mandaqui	15.950
Posto Hospital Barueri	15.601
Posto Hospital Dante Pazzanese	6.177

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue em 29/01/2020

Triagem Clínica

Na triagem clínica o candidato responde a uma entrevista confidencial, com o objetivo de avaliar se a sua doação pode trazer riscos à sua saúde ou à saúde do receptor do seu sangue. É realizada por profissionais capacitados, de nível superior da área de saúde, obedecendo a um rigoroso questionário padronizado.

Em 2019, o índice de aprovação na triagem clínica da Fundação Pró-Sangue foi de 78% dos candidatos entrevistados. Dos inaptos, os principais motivos de recusa na triagem foram: anemia, alcoolismo, comportamento de risco para DST, história de doença de chagas e de hepatite, hipertensão arterial sistêmica, uso de drogas ilícitas, uso de medicamentos e infecção de vias aéreas.

Quadro 3: Número de candidatos aprovados à doação em 2019

Triagem Clínica de Doadores - 2019	
Candidatos aprovados à doação	117.328
Posto Clínicas (coleta PAMB, Coleta Externa e coleta por aférese)	68.710
Posto Hospital Castelo Branco	19.926
Posto Hospital Mandaqui	12.526
Posto Hospital Barueri	11.437
Posto Hospital Dante Pazzanese	4.729

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 29/01/2020

Coleta Interna e Externa (Móvel)

Em 2019 foi registrada no sistema da Fundação Pró-Sangue a coleta de 112.523 bolsas de sangue total e 4.605 procedimentos de coleta de plaquetas por aférese, realizada nos postos fixos de coleta da Instituição e em coletas móveis realizadas em universidades, empresas, igrejas etc.

O processo coleta de sangue é constituído pelos seguintes procedimentos que ocorrem em se-

quência: identificação das bolsas e dos tubos para coleta das amostras do doador, antissepsia do local a ser puncionado no braço do doador, flebotomia, coleta do sangue e das amostras, encerramento da coleta e orientação do doador após a doação.

A seguir, apresentamos o quadro com as quantidades coletadas discriminadas por posto de coleta:

Quadro 4: Número de bolsas coletadas, por postos de coleta, em 2019

Bolsas Coletadas - 2019		%
Bolsas Coletadas - Sangue Total	112.523	100%
Posto Clínicas	57.716	51%
Posto Hospital Castelo Branco	19.918	18%
Posto Hospital Mandaqui	12.506	11%
Posto Hospital Barueri	11.435	10%
Coleta Externa	6.222	6%
Posto Hospital Dante Pazzanese	4.726	4%
Bolsas Coletadas - Aférese		
Procedimentos para coleta de concentrado de plaquetas	4.605	
Número de bolsas de concentrado de plaquetas produzidas	6.635	

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 29/01/2020

Lanche

Após a doação de sangue, todos os doadores recebem um kit lanche, o qual é consumido na própria cantina do posto de coleta da Fundação Pró-Sangue em que ocorreu a doação.

Coletas Externas (Móveis)

Uma das grandes particularidades da Instituição é o Programa de Coleta Externa ou coleta móvel de doação de sangue. O programa permite o atendimento de grupos de candidatos

provenientes de empresas, escolas e instituições da região, no local das suas organizações. Estas coletas facilitam o acesso à doação dos candidatos, uma vez que é realizada em seu próprio ambiente de trabalho ou estudo. Em 2019, um total de 6.222 bolsas de sangue foi coletado por esse programa. Os interessados em ter esse tipo de coleta na sua organização devem entrar em contato com a Fundação Pró-Sangue para obter orientações técnicas sobre a infraestrutura e condições necessárias para a sua realização.

Dentre os requisitos exigidos, recomenda-se que as Instituições reúnam grupos mínimos de 70 candidatos, bem como disponham de instalação adequada provida de uma área bem ventilada e iluminada, com no mínimo 100 metros quadrados, com bebedouro e banheiros próximos.

Preenchidos os pré-requisitos, os interessados podem fazer o agendamento da coleta. O local destinado é vistoriado e aprovado com antecedência por profissionais técnicos da Fundação Pró-Sangue. Na data acordada, a equipe desloca-se até o local, efetuando a coleta de bolsas de sangue.

Da parte da Fundação Pró-Sangue é necessária uma logística que se estrutura principalmente na disponibilização e transporte para o local de uma equipe de profissionais formada por médicos, enfermeiros, biólogos e auxiliares das áreas técnica e administrativa, além dos lanches, equipamentos e poltronas para doação.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DE SOROLOGIA

Todas as bolsas de sangue total coletadas são encaminhadas para a área de Processamento. Através da técnica de centrifugação, o sangue total é separado em seus diversos hemocomponentes: concentrado de hemácias, concentrado de plaquetas, plasma e crioprecipitado. Em 2019 a Fundação Pró-Sangue produziu 269.124 hemocomponentes e realizou 4.605 procedimentos de coleta de plaquetas por aférese que resultaram em 6.635 bolsas de concentrado de plaquetas obtidas por aférese. Totalizando assim 275.759 hemocomponentes disponíveis para a transfusão.

Quadro 5: Número de hemocomponentes processados em 2019

Processamento - 2019	
Resultado do Processamento	275.759
Concentrado de Hemácias	108.051
Plasmas congelados	108.051
Concentrado de Plaquetas obtidas de sangue total	41.356
Concentrado de Plaquetas obtidas por aférese	6.635
Crioprecipitado	11.666

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 29/01/2020

Procedimentos Especiais

Além do processamento habitual para obtenção dos hemocomponentes, e com o objetivo de atender às necessidades dos clientes, a área de processamento da Fundação Pró-Sangue realiza também alguns procedimentos especiais nos componentes sanguíneos produzidos, como irradiação, lavagem, filtração, alíquotagem e reconstituição.

Em 2019 a Fundação Pró-Sangue realizou procedimentos especiais, conforme quadro abaixo:

Quadro 6: Número de procedimentos especiais em 2019

Procedimentos Especiais - 2019	
Total de Procedimento	60.693
Irradiação de hemocomponentes	44.709
Lavagem de concentrado de hemácias	202
Pool de concentrado de plaquetas	7.691
Filtração de concentrado de hemácias	3.814
Aliquotagem de hemocomponentes	4.214
Reconstituição de sangue total	63

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 29/01/2020

Triagem Sorológica

O processo de triagem sorológica consiste na realização de testes de alta sensibilidade e especificidade nas amostras dos doadores coletadas no ato da doação, com o objetivo de detectar a presença de infecção por agentes infecciosos transmissíveis por transfusão, como sífilis, chagas, hepatites B e C, HIV e HTLV.

No ano de 2019, foram submetidas à triagem sorológica no laboratório de sorologia da Fundação Pró-Sangue 115.462 amostras de doadores da Instituição, 21.313 amostras de doadores da Baixada Santista e 631 amostras de pacientes do serviço de hematologia do HCFMUSP.

O teste NAT (Teste de Ácidos Nucleicos) foi introduzido no Brasil com o objetivo de diminuir o risco residual de transmissão de agentes infecciosos pela transfusão (hepatites B e C e HIV) e, dessa forma, aumentar a segurança transfusional. A Fundação Pró-Sangue foi indicada pelo Ministério da Saúde para ser um dos sítios testadores de NAT no Brasil. Sendo assim, realiza o teste NAT não só nas amostras de seus doadores, mas também nas amostras de doadores dos outros serviços de hemoterapia públicos e privados contratados da Grande São Paulo, de doadores da Baixada Santista e de Mogi das Cruzes.

No ano de 2019, a Fundação Pró-Sangue realizou no laboratório de sorologia, 374.305 testes NAT entre os doadores da Fundação Pró-Sangue, da Colsan, da UNIFESP, da Santa Casa de São Paulo, do Hospital Stella Maris, do Hospital Santa Marcelina, de Mogi das Cruzes e da Baixada Santista. O laboratório de Sorologia da Fundação Pró-Sangue realiza também a Pesquisa de Hemoglobina S. Em 2019, foi realizado um total de 56.943 testes para detecção de Hemoglobina S em seus doadores.

O Laboratório de Controle de Qualidade da Sorologia da Fundação Pró-Sangue foi designado como centro colaborador da Organização Mundial da Saúde (OMS) e da Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS) para realização de controle de qualidade em triagem sorológica de doadores de

sangue. As atividades que foram designadas pela OPAS para o laboratório foram:

- Organizar cursos e workshops a respeito de preparação de painéis de soros e implementação de Programas Nacionais de Avaliação Externa de Desempenho em Sorologia, destinados aos países considerados pertinentes pela OPAS;
- Coordenar o Programa Regional de Proficiência da OPAS para a região da América Latina e Caribe;
- Coletar e disseminar informações de prevalência de doenças transmissíveis por transfusão sanguínea no Brasil e em outros países da região;
- Desenvolver e avaliar novas tecnologias de diagnóstico das doenças transmissíveis pelo sangue;
- Avaliar do ponto de vista epidemiológico as doenças transmissíveis pelo sangue não testadas de forma rotineira na triagem sorológica de doadores de sangue (por exemplo: Parvovirus B19, malária, citomegalovírus etc.);
- Colaborar no desenvolvimento do Painel de Referência da OMS para anti-Trypanosoma cruzi;
- Treinar médicos Hematologistas e Hemoterapeutas nos procedimentos relacionados ao controle de qualidade em triagem sorológica de doadores.

DIVISÃO DE IMUNOHEMATOLOGIA

Em toda doação de sangue deve ser realizada tipagem sanguínea e pesquisa de anticorpos irregulares em amostra colhida do doador no momento da doação. A Fundação Pró-Sangue realiza a tipagem sanguínea e a pesquisa de anticorpos irregulares em sistema automatizado, aumentando a segurança, rastreabilidade e qualidade dos componentes transfundidos. No ano de 2019, a Divisão de Imunohematologia recebeu um total de 115.535 amostras para realização dos testes acima referidos e fenotipagem estendidas.

Para poder atender melhor à demanda transfusional de pacientes com fenótipos eritrocitários raros, a Fundação Pró-Sangue vem construindo gradativamente um cadastro de doadores de sangue também com fenótipos eritrocitários raros. Atualmente, a Instituição conta com aproximada-

mente 1.036 doadores com fenótipos raros cadastrados.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO

Em 2019, o setor de Armazenamento e Distribuição de Hemocomponentes da Fundação Pró-Sangue realizou a classificação, o armazenamento e a distribuição de hemocomponentes solicitados pelos diversos clientes desta Instituição por meio do mais rigoroso controle médico na análise da indicação da transfusão, promovendo o uso racional do sangue.

Quadro 7: Número de bolsas de hemocomponentes distribuídas em 2019

Distribuição em 2019	
Total de hemocomponentes distribuídos	161.227
Concentrado de hemácias	105.934
Plasmas congelados	26.858
Concentrado de Plaquetas	18.392
Crioprecipitado	10.043

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue – TAR 2565, em 29/01/2020

Na tabela a seguir é apresentado o percentual das bolsas distribuídas para os principais clientes da Fundação Pró-Sangue.

Quadro 8: Percentual das bolsas distribuídas para os principais clientes , 2019

Quadro 8: percentual das bolsas distribuídas para os principais clientes , 2019

EJ	Entidade Jurídica	%
		fornecidos EJ /fornecidos total
2021	INST CENTRAL HC	14,61
2078	ICESP	11,23
2016	INCOR	7,04
2024	INST DANTE PAZZANESE	5,99
2059	ITACI	3,33

2004	H MANDAQUI	3,33
48	H E P S LUZIA DE PINHO MELO	3,22
1001	PREF M DE BARUERI	2,98
1368	H PEDREIRA	2,86
75	UGA III H INF DARCY VARGAS	2,64
2022	INSTITUTO DA CRIANCA DO HC	2,64
1330	H G DE ITAPEIRICA DA SERRA-SECONCI	2,03
830	H M ANTONIO GIGLIO - OSASCO	1,96
1639	H HENRIQUE ALTIMEYER - V A	1,82
1338	H E CARAPICUÍBA	1,68
21	H MUNICIPAL DE DIADEMA	1,55
1457	O S SAUDE STA MARCELINA-ITAIM PTA	1,54
1898	H E DE SAPOPEMBA HC - FMUSP	1,50
81	H G DE TAIPAS - KATIA DE S. RODRIGUES	1,48
2081	H E ITAPEVI	1,48
93	H M VILA MARIA	1,42
2056	ASSOC BENEF JESUS JOSE MARIA	1,33
1830	H E DE FRANCISCO MORATO	1,32
2155	H E FRANCO DA ROCHA	1,31
78	H R FERRAZ DE VASCONCELLOS	1,22
197	H M DE URGENCIAS DE GUARULHOS	1,21
84	H G DE S MATEUS - DR MANOEL BIFULCO	1,19
49	INST DE INFEC EMILIO RIBAS	1,15
92	H G V PENTEADO - DR JOSE PANGELLA	1,14
1000	PREF M DE BARUERI - PS BARUERI	1,12
61	H REG DE COTIA	1,08
2002	INST DE ORTOPEDIA DO HC	1,08
96	H G VILA NOVA CACHOEIRINHA	1,04
95	COMP HOSP PE BENTO DE GUARULHOS	0,99
80	H DE CLIN DE FRANCO DA ROCHA	0,90
291	IRMAND STACM DE SUZANO	0,87
59	IRMAND STACM DE STO AMARO	0,82

2001	H DR VIVALDO M SIMOES – CAST BRANCO	0,75
109	SPDM – H SÃO PAULO	0,64
2023	H UNIVERSITÁRIO	0,48
728	H E MATER DE INTERLAGOS	0,47
76	MIN DA DEFESA EXERCITO BRASILEIRO	0,45
74	H INF CANDIDO FONTOURA	0,44
105	IRMAND STCM DE STA ISABEL	0,39
1746	ASSOC BENEF ASSIST SOCIAL N S PARI	0,34
151	HOSPITAL DE FORCA AEREA DE S P	0,33
607	H REGIONAL SUL	0,30
	Outros	0,30
1845	H M SANTA ANA (PAM)	0,24
1494	O S STA MARC-ITAQUAQUECETUBA	0,20
512	COMPLEXO HOSPITALAR PENITENCIÁRIO	0,12
103	C MED DA POLICIA MILITAR	0,10
177	IPQ – FMUSP	0,10
85	H DO SERVIDOR PUBL ESTADUAL	0,09
441	P S SANTANA	0,07
424	H M JANDIRA	0,06
94	HOSPITAL MUNICIPAL DR GUIDO GUIDA – POA	0,06
1021	H M DE POA – DR GUIDO GUIDA	0,06
1033	H M REGIONAL NORTE	0,06
10	STA MARCELINA – ITAQUERA	0,05
1889	BIOTEC PROCESSAMENTO DO SANGUE LTDA	0,05
374	CONGREG FILHAS N.S. STELLA MARIS	0,05
107	IRMAND STACM DE S PAULO	0,04
1844	UPA FAZENDINHA SANT. PARNAÍBA	0,04
2174	HOSPITAL ESTADUAL DE DIADEMA	0,02
Total		100,40

Fonte: SISHEMO

CONTROLE DE QUALIDADE

Os laboratórios de Controle de Qualidade de Sorologia, de Imunohematologia e de Sangue analisam reagentes, insumos e materiais críticos antes da aquisição e da sua utilização na rotina, visando preservar a qualidade dos produtos oferecidos à população. Nenhum insumo, reagente ou material considerado crítico é colocado para uso, sem antes ter sido analisado lote a lote, remessa a remessa, por um dos laboratórios de Controle de Qualidade da Fundação Pró-Sangue.

Além disso, o laboratório de Controle de Qualidade do Sangue analisa a conformidade do sangue total e dos hemocomponentes produzidos após o processamento por amostragem pelo laboratório. A conformidade é estabelecida de acordo com padrões internacionais de qualidade do sangue.

Atualmente, a complicação infecciosa mais frequente relacionada com a transfusão é a contaminação bacteriana de hemocomponentes. Apesar das medidas de prevenção que vêm sendo implantadas nos bancos de sangue incluindo antissepsia rigorosa no local de venopunção do doador, desvio dos primeiros 30-50 mL do sangue coletado, preservação do sistema fechado durante o processamento e armazenamento do sangue e inspeção visual dos hemocomponentes antes da sua liberação para transfusão, relatos de reação transfusional decorrente de contaminação bacteriana do hemocomponente continuam a ocorrer em todo o mundo, alguns com evolução fatal. No Brasil, a legislação vigente determina que apenas 1% dos concentrados de hemácias e concentrados de plaquetas sejam avaliados quanto ao controle microbiológico. Entretanto, buscando garantir a qualidade e segurança dos hemocomponentes liberados para transfusão, o laboratório de controle de qualidade do sangue da Fundação Pró-Sangue realiza teste microbiológico em 100% dos concentrados de plaquetas produzidos. No ano de 2019, foram realizados 15.358 testes microbiológicos. Destes, 0,03% tiveram resultados positivos que, se tivessem sido liberados para transfusão, poderiam ter causado uma reação grave ou até mesmo fatal nos respectivos receptores.

Plantão Médico

A Fundação Pró-Sangue dispõe de um médico hematologista/hemoterapeuta de plantão 24 horas por dia, todos os dias da semana, para gerenciar o estoque da Fundação Pró-Sangue, além de tirar dúvidas imunohematológicas, orientar reações transfusionais e orientar indicação transfusional de todos os clientes atendidos pela Instituição.

Agências Transfusionais

As Agências Transfusionais são unidades que recebem e atendem às requisições de transfusão de sangue provenientes dos hospitais, realizam os testes finais de compatibilidade entre os hemocomponentes a serem transfundidos e seus receptores. No ano de 2019 foram recebidas aproximadamente 57.153 solicitações. A Fundação Pró-Sangue tem 10 agências transfusionais conforme descrito abaixo.

1. Agência Central – Prédio dos Ambulatórios do Hospital das Clínicas
2. Agência Centro Cirúrgico – Instituto Central do Hospital das Clínicas
3. Agência ICR – Instituto da Criança
4. Agência INCOR – Instituto do Coração
5. Agência ICESP – Instituto do Câncer do Estado de São Paulo
6. Agência IOT – Instituto de Ortopedia e Trauma do Hospital das Clínicas
7. Agência Dante Pazzanese – Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia
8. Agência Mandaqui – Hospital do Mandaqui
9. Agência HU – Hospital Universitário (encerramento das atividades em 05/06/2019)
10. Agência Castelo Branco – Hospital Regional de Osasco

DIVISÃO DE PESQUISA

A área de pesquisa da Fundação Pró-Sangue destina-se ao desenvolvimento e realização de projetos de pesquisas voltados para aumentar a segurança transfusional, melhorar a qualidade dos hemocomponentes produzidos, desenvolver e validar produtos relacionados à terapia celular,

testar e desenvolver novas tecnologias em medicina transfusional e terapia celular. Alguns projetos são realizados em parceria com outras instituições nacionais como Instituto de Medicina Tropical, Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo e Hospital das Clínicas da FMUSP. Outros são realizados em parcerias com instituições internacionais (Estudo REDS), sendo que os demais são realizados apenas pela Fundação Pró-Sangue. Todos os projetos são aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa da FMUSP e pelo Comitê Científico do Serviço de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular do HCFMUSP. Os recursos financeiros para o desenvolvimento do projeto são provenientes de agências de fomento, de órgãos internacionais (Projeto REDS) ou da própria Fundação Pró-Sangue.

Estão listadas abaixo as principais publicações em periódicos da especialidade provenientes das pesquisas realizadas no ano de 2019:

1. Marina Cavalcanti de Albuquerque da Veiga Conrado, Regina A. Cardoso, Marcia Regina Dezan, Valeria Brito Oliveira, Abel da Costa Neto, Karen Chinoca Ziza, Jose Eduardo Krieger, Alexandre Costa Pereira, Ester Cerdeira Sabino, Vanderson Rocha, Alfredo Mendrone Junior, Carla Luana Dinardo: Prevalence and laboratorial determinants of the clinical relevance of antibodies of undetermined specificity. *Vox Sanguinis* 2019, 114.
2. Chinoca Ziza KN, Paiva TA, Mota SR, Dezan MR, Schmidt LC, Brunetta DM, Ricci G, Basques FV, Barroso Duarte F, Rocha V: A blockage monoclonal antibody protocol as an alternative strategy to avoid anti CD38 interference in immunohematological testing. *Transfusion* 2019, 59:1827-35.
3. Dezan MR, Dinardo CL, Rocha V, Mendrone-Junior A, Levi JE: Prevalence of SMIM1 c. 64_80del17 homozygotes in southeastern Brazil: the Vel-negative phenotype. *Transfusion* 2019, 59:428.
4. Dinardo CL, Kelly S, Dezan MR, Ribeiro IH, Castilho SL, Schimidt LC, Valgueiro MdC, Preiss LR, Custer B, Sabino EC: Diversity of RH and transfusion support in Brazilian sickle cell disease patients with unexplained Rh antibodies. *Transfusion* 2019, 59:3228-35.
5. Marcia Regina Dezan, Abel C-N, Carolina Nunes G, Ingrid Helena R, Valéria Brito O, Marina C, Théo Gremen O, Mariana Peres C, Aline Fernanda A, Silvia B: SMIM1 intron 2 gene variations leading to variability in Vel antigen expression among Brazilian blood donors. *Blood Cells, Molecules and Diseases* 2019.
6. Mina Cintho Ozahata, Grier P. Page, Yuelong Guo, João Eduardo Ferreira, Carla Luana Di-

- nardo, Anna Bárbara F. Carneiro-Proietti, Paula Loureiro, Rosimere Afonso Mota, Daniela O.W. Rodrigues, André Rolim Belisario, Claudia Maximo, Miriam V. Flor-Park, Brian Custer, Shannon Kelly, Ester Cerdeira Sabino, Clinical and Genetic Predictors of Priapism in Sickle Cell Disease: Results from the Recipient Epidemiology and Donor Evaluation Study III Brazil Cohort Study, *The Journal of Sexual Medicine*, Volume 16, Issue 12, 2019, Pages 1988-1999.
7. Ferreira JE, Ferreira SC, Almeida-Neto C, Nishiya AS, Alencar CS, Gouveia GR, Caiaffa-Filho H, Gomes H, de Macedo Santos RT, Witkin SS, Mendrone-Junior A, Sabino EC. *PLoS One*. 2019 Jan 14;14(1): Molecular characterization of viruses associated with encephalitis in São Paulo, Brazil.
 8. Salles NA, Nishiya AS, Ferreira SC, Rocha VG, Mendrone-Junior A. *Rev Soc Bras Med Trop*. 2019 May 16;52 : Detection of hiv-1 infections in blood donors during the pre-seroconversion window period in São Paulo, Brazil.
 9. Benvenuti LA, Rogério A, Nishiya AS, Mangini S, Levi JE. *Transpl Infect Dis*. 2019 Nov 7: Sequential measurement of trypanosoma cruzi parasitic load in endomyocardial biopsies for early detection and follow-up of chagas disease reactivation after heart transplantation.
 10. S. C. C. Ferreira, C. Almeida-Neto, J. E. Levi, A. S. Nishiya, N. Salles, A. Coutinho, J. E. Ferreira, E. Sabino, V.Rocha, A. Mendrone-Jr : Analysis of seropositive cases of syphilis in blood donors of Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo FPS-HSP in the city of São Paulo
 11. A. Nishiya, J. Levi, C. Almeida-Neto, S. Ferreira, E. Sabino, N. Salles, A. Coutinho, V. Rocha, A. Mendrone-Jr : Prevalence of hepatitis B virus (Hbv) markers and molecular characterization of Hbv active infections in blood donors
 12. A. Attie, C. de Almeida-Neto, J. Derriga, J. E. Levi, A. S. Nishiya, N. Salles, E. Sabino, V.Rocha, A. Mendrone-Jr , S. C. Ferreira. : Analysis of seropositive cases of syphilis among blood donors in the city of São Paulo
 13. A. Nishiya, J. Levi, C. de Almeida-Neto, S. Ferreira, E. Sabino, N. Salles, A. Coutinho, V. Rocha, A. Mendrone-Jr : Occult hepatitis B virus infection among blood donors in São Paulo.
 14. Oliveira FN, Lombardi SCFS, Nishiya A, Ramos J, Sabino E, Junior AM, Rocha V, Filho JS, Costa SF : Avaliação de arbovírus (dengue, zika e chikungunya) em doadores e receptores de tcth do HC-FMUSP

2019

CAPÍTULO 4

PROCESSOS
GERENCIAIS E DE
APOIO (DA)

PROCESSOS GERENCIAIS E DE APOIO (DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO)

ÁREA ADMINISTRATIVA

A área Administrativa está representada no Mapa de Processos e no organograma institucional da forma a seguir descrita: Assessoria Jurídica; Suprimentos; Contratos e Patrimônio; Tecnologia da Informação; Recursos Humanos; Serviços de Apoio; Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde; Manutenção e Instalações; e Faturamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.

Na perspectiva de ampliar a governança institucional, foram elaborados e aprovados pelo Conselho Curador os seguintes documentos: Regulamento Interno de Pessoal e Regulamento de Licitações e Contratos. O Regulamento Interno de Pessoal já foi aprovado em todas as instâncias e publicado no Diário Oficial em 10/10/2019, o Regulamento de Licitações e Contratos ainda se encontra para aprovação das instâncias superiores e posterior publicação em Diário Oficial do Estado.

A seguir, são apresentadas as principais atividades desenvolvidas nas áreas acima citadas, bem como alguns resultados relevantes.

ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica da Fundação Pró-Sangue é responsável por fornecer orientação legal à Diretoria Executiva e aos Conselhos Curador e Fiscal, bem como pela defesa dos interesses da Instituição em processos administrativos e judiciais. Atua de maneira preventiva e proativa em busca do aperfeiçoamento e correção de processos internos, visando respaldar a legalidade de todos os atos da administração.

Trata dos assuntos referentes ao Contencioso: com o acompanhamento de todos os procedimentos administrativos e ações judiciais dos quais a Fundação Pró-Sangue figure no polo passivo ou ativo; Consultivo: com a emissão de pareceres a consultas realizadas pelos clientes internos das mais diversas áreas; e Jurídico de Suprimentos: com a análise de todos os atos e procedimentos pertinentes à Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio, especialmente, mas não se limitando, aos processos instaurados para aquisição de bens e contratações de serviços, em consonân-

cia com a legislação vigente, zelando pela observância dos princípios que regem a Administração Pública.

É de competência da Assessoria Jurídica o acompanhamento e o direcionamento às áreas responsáveis de respostas às solicitações de informações efetivadas junto ao Sistema de informações ao Cidadão (SIC) e Portal de Demandas do Governo do Estado.

Deste modo, a Assessoria Jurídica presta suporte técnico e administrativo adequado e necessário nas análises e acompanhamento de processos, bem como o apropriado assessoramento no que diz respeito a planejamento, organização e controle permanente no desenvolvimento das atividades gerenciais e estratégicas da Instituição.

DIVISÃO DE SUPRIMENTOS, CONTRATOS E PATRIMÔNIO

Gestão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio é a divisão responsável pelo gerenciamento das aquisições de materiais e contratações de serviços utilizados por toda a cadeia produtiva da Fundação Pró-Sangue e pelos processos de apoio. Fazem parte da divisão as áreas: Compras, Licitações, Contratos, Almoxarifado e Patrimônio.

Compras

Realiza todos os procedimentos para aquisição de itens de estoque, aplicação direta, contratação de serviços e aquisição de bens de acordo com a Lei 8666/93, suas atualizações e leis complementares, que estabelecem normas gerais sobre licitações e contratos. O processo de aquisição é iniciado a partir das solicitações de compra emitidas pelo Almoxarifado (materiais de estoque) e pelas áreas usuárias (materiais de aplicação direta). Os compradores realizam as pesquisas de mercado para identificação dos prováveis fornecedores, valores e condições de fornecimento, determinam o valor médio de mercado para estimativa da reserva orçamentária e definem a modalidade apropriada para as aquisições: dispensa de licitação, convite eletrônico, pregão eletrônico e exclusividade. O gráfico a seguir mostra o desempenho da área de compras em relação à quantidade de itens adquiridos em 2019.

Gráfico 3: Quantidade de itens comprados no exercício, 2019

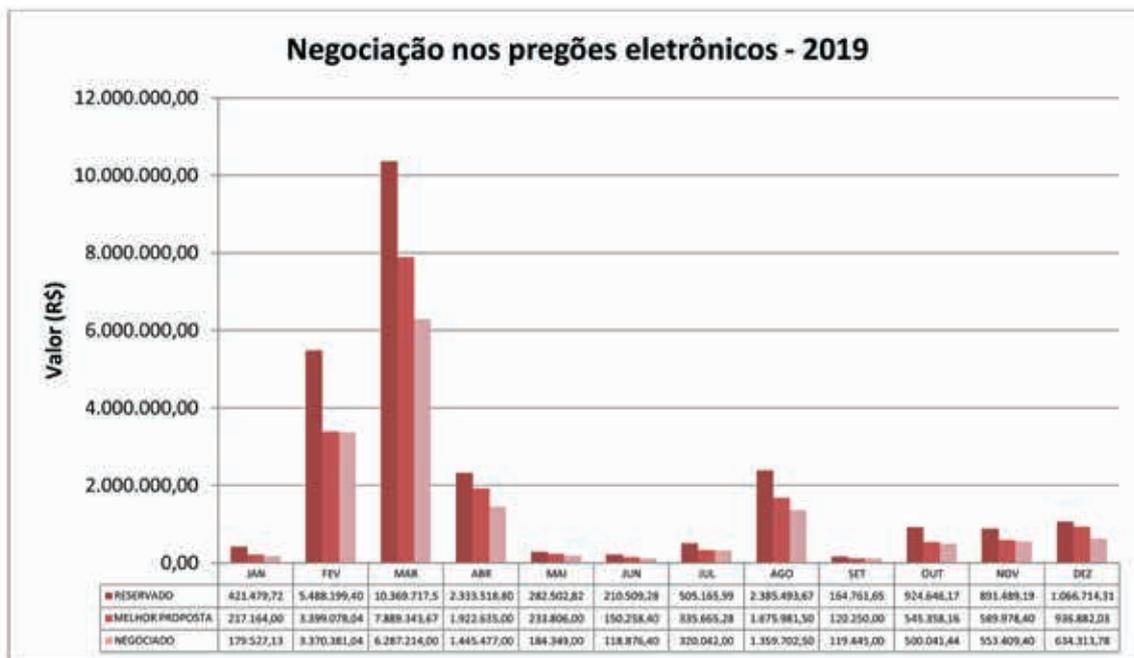


Fonte: Software Satis Empresarial – Agiw Sistema – Módulo: Compras & Recebimento, período 01/01/2019 – 31/12/2019. Consulta em 14/02/2020.

Licitações

Elabora os editais de convocação, publicando-os nas mídias obrigatórias e gerencia os procedimentos de realização dos pregões eletrônicos. Analisa as propostas comerciais e documentações para habilitação das empresas. Conduz as sessões de pregão visando a seleção da melhor oferta de preço. Analisa e julga os recursos interpostos pelos licitantes e publica no D.O.E. a abertura e o resultado dos processos. Durante as sessões de pregões, a área de licitações é responsável por fazer a negociação com os detentores das melhores propostas com o objetivo de gerar economia em relação a este valor. Os gráficos a seguir nos mostram a economia gerada nos pregões realizados em 2019.

Gráfico 4: Negociação nos pregões eletrônicos, 2019



Fonte: https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_pesquisa.aspx?chave= , acesso em: 14/02/2020.

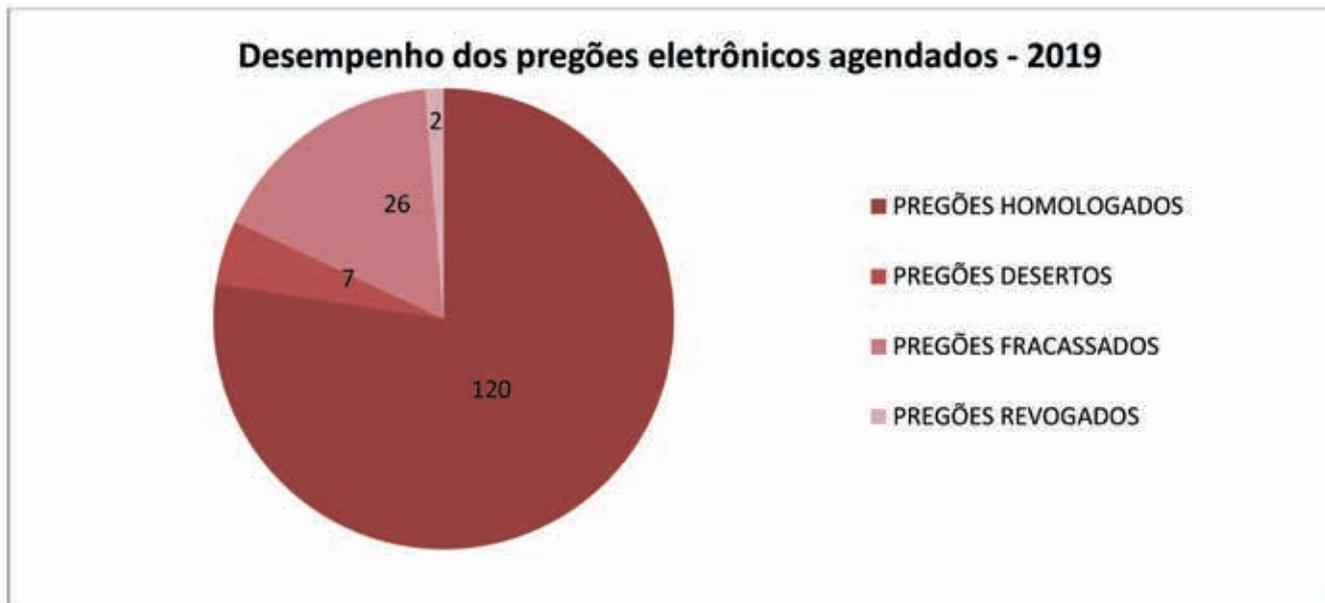
Gráfico 5: Negociação total no exercício, 2019



Fonte: https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_pesquisa.aspx?chave= , acesso em: 14/02/2020.

Durante a realização do pregão, a área de licitações, na figura do pregoeiro, deve se preocupar para que o processo seja concluído dentro da legalidade de suas exigências do edital e a aquisição dos bens e serviços pretendidos seja efetivada no menor preço e melhor técnica. Contudo, devido a algumas intercorrências, tais como: valor de menor lance não atinge o valor referencial, desinteresse do mercado na participação ou revogação de edital por erro detectado após sua publicação, nem todos os pregões são concluídos com sucesso. O gráfico abaixo mostra o total de pregões realizados em 2019 e suas conclusões.

Gráfico 6: Desempenho dos pregões eletrônicos agendados, 2019



Fonte: https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_pesquisa.aspx?chave= , acesso em: 14/02/2019.

Em 2019 também foram realizados 04 pregões presenciais internacionais para a importação de equipamentos diversos, com importante economia gerada pela negociação do pregoeiro:

Gráfico 7: Negociação nos pregões presenciais, 2019

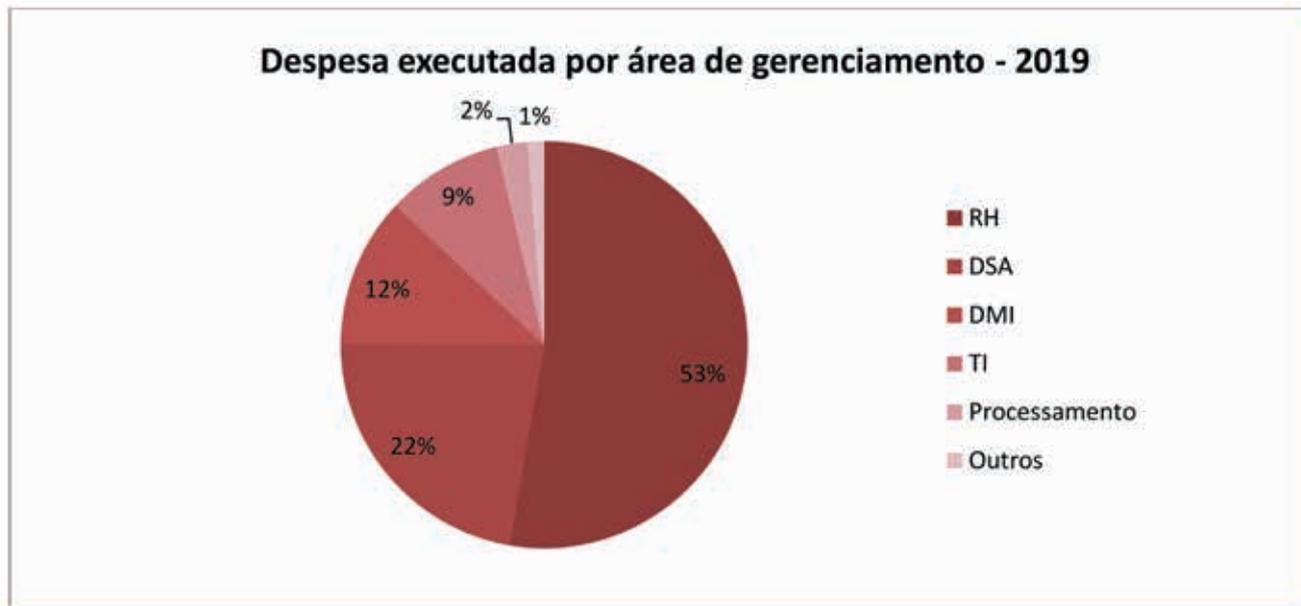


Fonte: Processos Administrativos Fundação Pró-Sangue, Arquivo – Gestão de Suprimentos.

Contratos

Faz o controle da formalização dos contratos de serviços e materiais. Realiza o follow-up de entregas de insumos e execuções dos serviços até o fim das contratações. Notifica os fornecedores e as contratadas quando estes não agem de acordo com as previsões contratuais. Emite notas de lançamento para o pagamento dos serviços prestados. Realiza prorrogações contratuais e providencia as alterações de contrato, quando necessário. Negocia as renovações contratuais buscando o melhor resultado econômico. Em 2019, a área gerenciou 67 contratos de serviços; o gráfico a seguir mostra o percentual da despesa executada por área de gerenciamento, para realização das atividades necessárias a consecução dos objetivos institucionais.

Gráfico 7: Negociação nos pregões presenciais, 2019



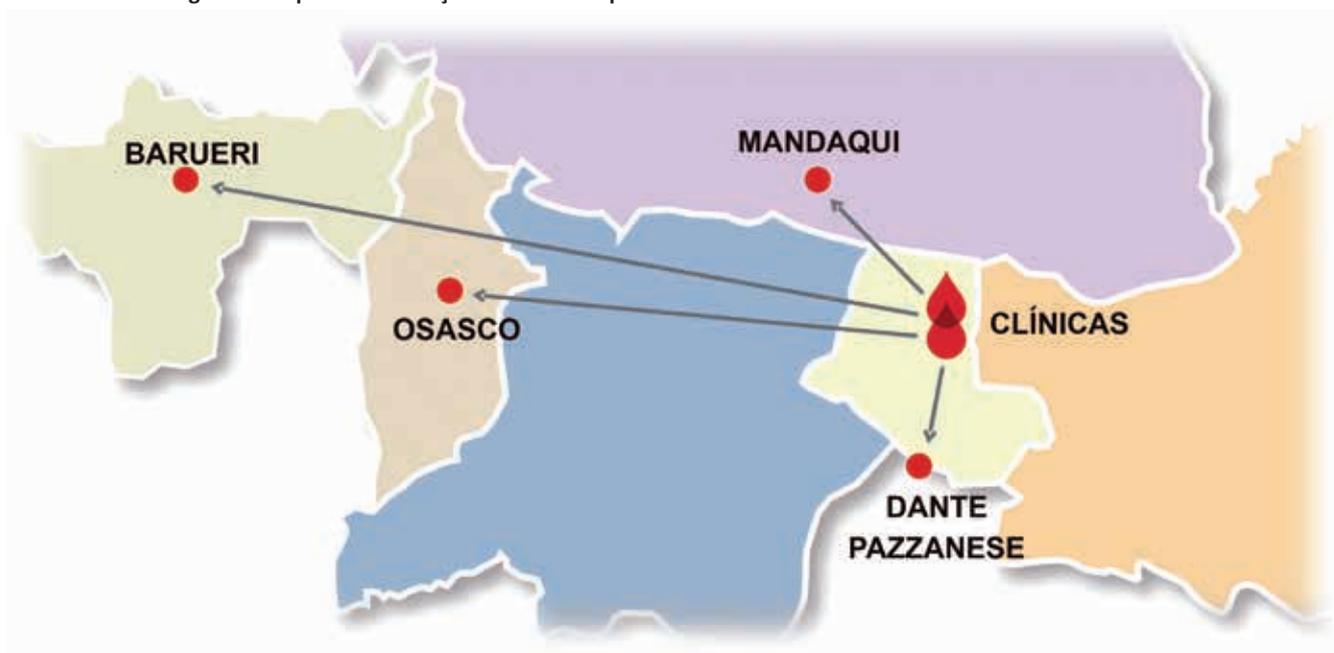
Fonte: Planilha de Contratos, rede interna Fundação Pró-Sangue

Nota: Dentre os serviços contabilizados na área de RH estão os benefícios com plano de saúde, vale alimentação e refeição e vale transporte

Almoxarifado

Recebe os materiais de estoque e itens de aplicação direta, observando as condições descritas nas notas de empenho: especificação, quantidade, valor, temperatura, pontualidade, validade e embalagem. Contabiliza as notas fiscais nos sistemas de compras e emite inspeções de qualidade para certificar que os itens adquiridos atendem integralmente as exigências técnicas. Armazena os materiais de acordo com as especificações do fornecedor, quanto à temperatura, umidade e empilhamento. Recebe as requisições de material pelo sistema de controle de estoque, separa, confere e realiza a entrega às áreas. O Almoxarifado está localizado no subsolo do Prédio dos Ambulatórios do complexo HCFMUSP e atende a 56 áreas, interna e externamente ao complexo, contabilizando aproximadamente 450 itens distintos.

Figura 4: Mapa de distribuição de materiais pelo Almojarifado



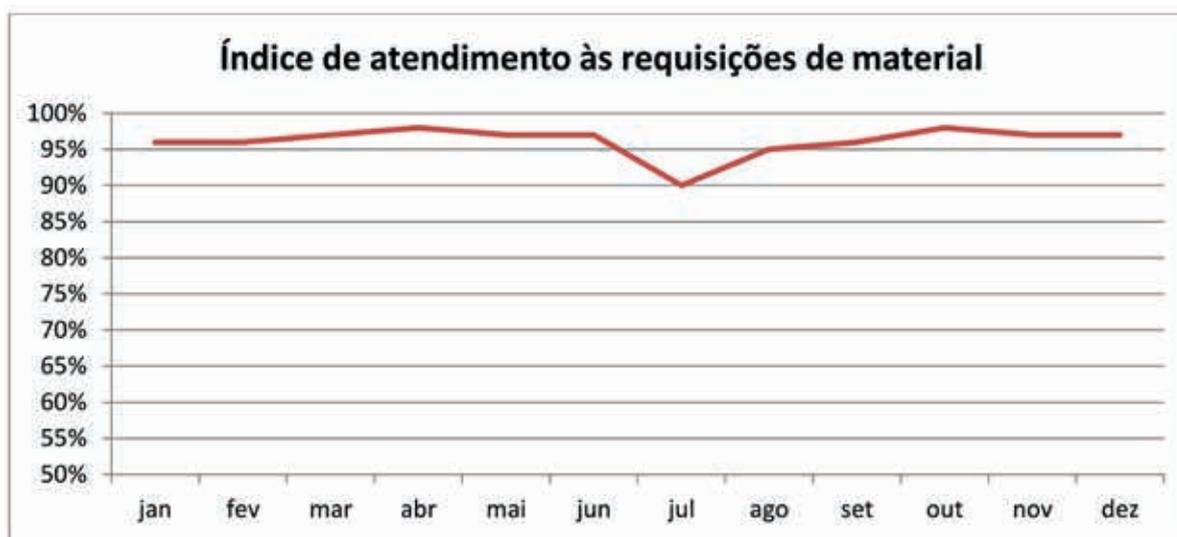
No Almojarifado é realizada a análise de estoque, com o objetivo de fornecer dados à Gestão de Suprimentos para o processamento das aquisições de insumos.

A análise é feita diariamente e, a partir daí, decide-se sobre a necessidade de emissão de solicitações de compra, garantindo um estoque seguro para 05 meses. A análise ainda deve levar em consideração o espaço físico disponível para a guarda dos insumos, de maneira que possa garantir que não haja falta de materiais sem comprometer o layout do almojarifado. Nem sempre a média apontada nos relatórios reflete o consumo real, a média pode ser afetada por diversos fatores como a introdução recente de um novo item ao estoque, a elevação no consumo em determinado período em razão de campanhas de doação, a devolução de itens ao fornecedor que venham a apresentar algum defeito em uso, etc., portanto a análise deve ser feita de forma criteriosa. Além disso, há acompanhamentos de consumo e solicitações complementares: Aditamentos, Supressões, Re-

programação e acompanhamento de entregas.

Para analisar a eficiência do Almojarifado com relação ao atendimento de todas as áreas usuárias, afere-se mensalmente o número de requisições atendidas, tendo esse abastecimento se mantido no patamar mínimo de 90% de atendimento dos itens solicitados, denotando a organização e eficiência da cadeia de suprimentos.

Gráfico 9: Índice de atendimento às requisições de material, 2019



Fonte: Software Satis Empresarial – Agiw Sistema – Módulo: Controle de Estoque, período 01/01/2019 – 31/12/2019. Consulta em 14/02/2020.

Com relação às áreas usuárias, o gráfico a seguir mostra onde se dão os maiores gastos com materiais. Os números indicados representam a porcentagem de todo o valor consumido em 2019.

Gráfico 10: Percentual do valor dispensado por área, 2019



Fonte: Software Satis Empresarial – Agiw Sistema – Módulo: Controle de Estoque, período 01/01/2019 – 31/12/2019. Consulta em 14/02/2020.

Patrimônio

A área de Patrimônio é responsável pelo gerenciamento do fluxo de entrada e baixa de bens patrimoniais, isto é, o ativo imobilizado adquirido. Este gerenciamento é realizado utilizando o software Agiw – Módulo: Ativo Imobilizado.

Os meios de entrada de bens patrimoniais são por: aquisição, obtido por meio de recursos orçamentários disponíveis para a Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo; comodato, obtido temporariamente por meio de contrato de comodato; doação, obtido por meio da transferência definitiva da propriedade de bens de terceiros à Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo.

Em 2019, a Fundação Pró-Sangue investiu R\$ 1.466.539,00 na aquisição de equipamentos téc-

nicos, de informática e mobiliário para recomposição do seu parque tecnológico, estruturação do Laboratório de Terapia Celular e para o novo Posto de Coleta do Mandaqui.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Tecnologia da Informação administra todos os recursos tecnológicos da Fundação Pró-Sangue, garantindo integridade, segurança e disponibilidade de acesso, apoiando a implementação de novas tecnologias e de processos para reduzir os custos e mitigar riscos organizacionais. Gerencia, também, bancos de dados e sistemas utilizados na Fundação Pró-Sangue, principalmente o Sistema Ciclo do Sangue (SCS), Sistema Satis e Saveris, contemplando controle de partição, backup, controle de acesso, dentre outras atividades. Gerencia a equipe de Desenvolvimento na resolução dos chamados de todas as áreas que utilizam o sistema Ciclo do Sangue, para qualquer problema ou melhoria, bem como o controle de rastreabilidade dos registros pós-transfusionais – CVS 4.

A equipe de TI foi responsável por acompanhar todas as coletas externas realizadas no ano de 2019, possibilitando a informatização do processo.

No exercício de 2019, foram atendidas 873 (oitocentas e setenta e três) ordens de serviço referentes às melhorias nos sistemas Ciclo do Sangue, Agência Transfusional e Coleta Externa e 1.861 (um mil, oitocentos e sessenta e uma) ordens de serviço referentes ao atendimento aos usuários dos recursos de informática.

A infraestrutura da TI conta com 21 (vinte e um) switches que interligam mais de 400 (quatrocentos) equipamentos (computadores, impressoras, relógios de ponto, telefones digitais e sensores de medição de temperatura (Saveris)) na rede da Fundação Pró-Sangue, além de 07 (sete) links de comunicação que interligam as unidades.

Além disso, visando a melhoria nos processos informatizados, a Tecnologia da Informação informatizou os seguintes processos:

- Implantação do Sistema Interact para controle e gerenciamento dos processos da Gestão da Qualidade e Planejamento Estratégico da Fundação Pró-Sangue;

- Implantação do Sistema de Senhas nos Postos PAMB e Mandaqui para gerenciamento das filas de doadores de sangue, desde o momento do seu cadastro até o início da coleta de sangue, organizando e agilizando o fluxo de doação;
- Implantação do Sistema de Requisição de Hemocomponentes para que todos os nossos clientes internos e externos realizem suas solicitações de hemocomponentes de maneira informatizada, possibilitando o melhor gerenciamento das liberações e análise das solicitações enviadas.

Aquisições Tecnológicas no Ano de 2019

Visando dar condições cada vez melhores para que os colaboradores possam exercer suas atividades de maneira eficiente e eficaz, o departamento de Tecnologia da Informação auxiliou na aquisição dos seguintes recursos tecnológicos:

- Aquisição de novos computadores áreas de Cadastro, Triagem, Coleta, Sorologia;
- Aquisição de novos equipamentos de rede para organizar e melhorar a performance do tráfego de dados.

A Fundação Pró-Sangue permanece participando das iniciativas do Governo do Estado de São Paulo com o Grupo de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado de São Paulo (GTIC), possibilitando cada vez mais a troca de experiências e o aprimoramento do processo de trabalho na busca de novas tecnologias.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Divisão de Recursos Humanos é a área responsável pelo acompanhamento e administração da vida funcional dos colaboradores tendo como atividades principais a formalização da admissão e demissão, folha de pagamento, férias, homologações, benefícios, treinamento e desenvolvimento de colaboradores, entre outros, bem como pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT e instituição e acompanhamento dos Programas de Qualida-

de de Vida aos colaboradores.

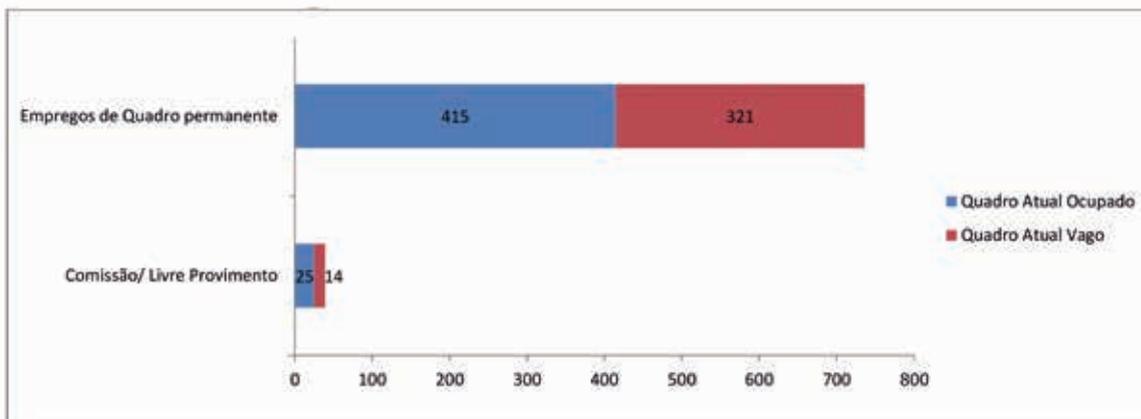
1.1. Divisão de Recursos Humanos

Tem como atividades principais a formalização da admissão e demissão, folha de pagamento, férias, homologações, benefícios, além do atendimento das determinações de órgãos externos no que se refere à publicidade do quadro de pessoal, dos atos da vida funcional e das informações relacionadas a folha de pagamento dos empregados constantes do quadro de pessoal da instituição

Apresenta-se, abaixo, o quadro de funcionários, em conformidade com o Decreto nº 58.958, de 11 de março de 2013, contemplando informações acerca do quantitativo de vagas aprovadas, ocupadas e disponíveis.

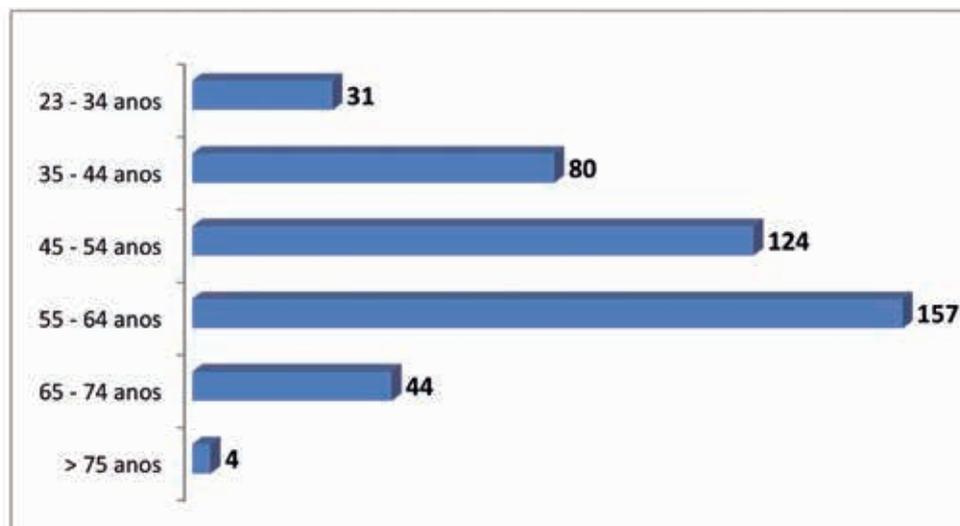
A seguir, apresenta-se a análise das faixas etárias dos profissionais ocupantes do quadro de empregos da Instituição, ressaltando o grande número de profissionais próximos à aposentadoria, bem como a alta taxa de trabalhadores aposentados que continuam prestando serviços à Instituição (aproximadamente 143 profissionais), com necessidade de implementação de estratégia eficaz para reposição destes profissionais em curto prazo.

Gráfico 11: POSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL, 2019



Fonte: Pagga Folha – Fundação Pró-Sangue

Gráfico 12: Quadro de Pessoal por Faixa Etária, 2019



Fonte: Pagga Folha – Fundação Pró-Sangue

Em 2019 foram formalizados 23 (vinte e três) desligamentos sem a adequada reposição correspondente a tal número. Tal situação vai ao encontro da tendência observada nos últimos anos no que se refere ao declínio de profissionais. Tal declínio deve ser objeto de constante análise com o intuito avaliar alternativas no que se refere à recomposição mínima da força de trabalho e/ou automação de processos, visando, assim, a manutenção do atendimento às demandas com a qualidade e presteza e inerentes à instituição bem como alcance das metas institucionais.

Com o objetivo de minimizar o impacto causado pelo desligamento dos profissionais, em junho de 2019 a Fundação obteve êxito no pedido de autorização de aproveitamento de remanescentes do concurso público, realizado no ano de 2018, para o provimento de 03 cargos de Técnico de Enfermagem. Em 10 de outubro de 2019 foi instaurado, pelo processo SPDOC 2850422/2019, novo pleito visando a autorização de aproveitamento de remanescente de concurso público, visando a reposição de 08 cargos de Técnico de Enfermagem. Referido processo encontra-se sob análise das instâncias autorizadoras.

1.2 Treinamento

Uma das missões da Instituição é capacitar e treinar profissionais de saúde para atuar nas áreas de hemoterapia, terapia celular e gestão. A área de treinamento e desenvolvimento da Instituição contribui para o clima de aprendizagem, dando diretrizes para que os treinamentos apropriados sejam fornecidos de forma contínua. Em parceria com as áreas, orientações técnicas e de gestão são promovidas com a finalidade de desenvolver habilidades e conhecimentos, visando o aumento da produtividade e a melhoria dos processos.

Os colaboradores da Fundação Pró-Sangue estão aptos e capazes para executar suas tarefas, sendo avaliados em suas habilidades e conhecimentos. A constante atualização tecnológica dos equipamentos e a implantação de novas rotinas operacionais tornam o treinamento algo habitual na Instituição.

A consciência da responsabilidade em alcançar os objetivos da qualidade é enfatizada desde o primeiro contato do colaborador com a Instituição, através de “Hemotur”, até a disseminação contínua de informações por meios eletrônicos, treinamentos e cursos.

Ao longo de 2019, a Fundação Pró-Sangue com o objetivo de valorizar e o investir no capital intelectual da Instituição e, por meio de convênio firmado com o Ministério da Saúde, estruturou capacitações visando oportunizar o desenvolvimento profissional de seus colaboradores.

Com o objetivo de alinhar os conhecimentos de gestores de diversas áreas dentro da Fundação, trazendo atualização e boas práticas pertinentes à Administração Pública e as especificidades do contexto que estão inseridos, foi ofertado o curso “Formação de Gestores Públicos na Área da Saúde: Desenvolvimento de Competências”, com carga horária de 64 horas. Divididos em módulos, abordou os seguintes assuntos: Constituição Federal, Administração Pública e o Servidor Público; Planejamento Estratégico; Direito do Trabalho na Administração Pública; Poder Público e as Empresas; Finanças Públicas I e II; Licitações Públicas; Contratualização no Poder Público; As parcerias na Administração Pública; Compliance na Administração Pública.

Já o Curso “Gestão, Comunicação, Pessoas e Resultados para Gestores”, com carga horária 20 horas/aula, e divididos em 02 turmas, forneceu aos gestores ferramentas para apoiar a construção da liderança e o modelo de gestão. Divididos em módulos, abordou os seguintes tópicos: A nova liderança e seus valores no contexto da Fundação; Autoanálise estratégica da própria liderança; Alinhamento e competência essencial; Comunicação Assertiva e Administração de Conflitos; Delegação, Monitoramento dos Resultados e Inspiração.

A participação nestes cursos esteve atrelada aos objetivos institucionais, buscando fazer com que os colaboradores tivessem uma visão transversal do processo de trabalho, fortalecendo os planos e estratégias da organização e fornecendo ferramentas de gestão que possibilitassem aos colaboradores a instituição de novas alternativas para melhorar o cotidiano do serviço.

No segundo semestre, 03 (três) funcionárias integrantes da área da Gestão da Qualidade foram capacitadas no curso de “Auditor Líder do Sistema de Gestão da Qualidade na Norma ISO 9001:2015”, com o objetivo de aperfeiçoar as habilidades e técnicas de auditoria já implementadas na instituição, além de aprimorar a coordenação das auditorias internas, realizadas anualmente.

A instituição obteve, também, importante participação no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular – HEMO, ocorrido no período de 06 a 09 de novembro de 2019 na cidade do Rio de Janeiro / RJ.

Viabilizou a participação de 09 (nove) colaboradores de diferentes áreas em referido evento, buscando atender a ampliação e conseqüente disseminação interna de novos conhecimentos no campo da hemoterapia, bem como no campo de desenvolvimento de estratégias para a criação de alternativas visando melhorar os serviços oferecidos à população.

Dessa participação resultou a apresentação de 12 (doze) trabalhos científicos e 15 (quinze) palestras ministradas por profissionais da instituição, abordando práticas e técnicas já utilizadas na Fundação Pró-Sangue: Hemoterapia e Hematologia; Imunohematologia de Doadores e Receptores; Doação de Sangue; Terapia Celular; Captação de Doadores de Sangue e Medicina Transfusional.

Além disso, atrelado às finalidades institucionais bem como aos objetivos organizacionais a Fundação Pró-Sangue está engajada, também, no desenvolvimento de programas educacionais que proporcionam a disseminação do conhecimento científico e da experiência acumulada em hemoterapia para o público externo.

Nesse sentido, no ano de 2019 foram contabilizadas 2510 (duas mil quinhentas e dez) horas de disseminação do conhecimento, realizadas pelos profissionais da instituição, das quais 1861 (mil oitocentas e sessenta e uma) horas de capacitação foram voltadas exclusivamente a residentes vinculados à Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP (abrangendo treinamento teórico e prático), bem como a visitas técnicas de estudantes de nível superior de universidades localizadas na cidade de São Paulo e de alunos de pós-graduação do “Programa de Estudos Avançados em Administração Hospitalar e de Sistemas de Saúde” (PROAHSA), programa realizado pelo Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – HCFMUSP, em parceria com a Fundação Getúlio Vargas – FGV. As demais horas foram voltadas a participantes de programas de capacitação de hospitais clientes, visitantes, entre outros.

Como parte integrante na área de Treinamento também estão inseridas àquelas inerentes ao Programa de Estágio pelo qual são desenvolvidas atividades relacionadas à contratação e integração dos estagiários, bem como elaboração e revisão e acompanhamento dos programas de estágio voltados para as mais diversas áreas da instituição.

No ano de 2019 a Fundação Pró-Sangue foi selecionada para participação do “10º Prêmio CIEE - Melhores Programas de Estágio” e, mediante pesquisa realizada entre estagiários vinculados ao CIEE, foi elencada com uma das 10 Melhores instituições, o que traduz o reconhecimento pela contribuição no desenvolvimento de estudantes para o mercado de trabalho.



1.3 Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT)

O Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) é constituído por equipe multiprofissional, que tem como atribuição principal resguardar a integridade física dos trabalhadores e orientar a instituição para o cumprimento dos preceitos legais/ou regulamentares contidos nas Normas Regulamentadoras.

Cada atividade inerente ao SESMT tem relevante importância e sua característica particular.

1.3.1 Segurança do Trabalho

A equipe de segurança do trabalho tem como principais atribuições:

- Prevenir, conscientizar, elucidar os riscos e acidentes, preservando a saúde dos trabalhadores;
- Avaliar a segurança dos setores da empresa e apresentar propostas e recomendações aos responsáveis;

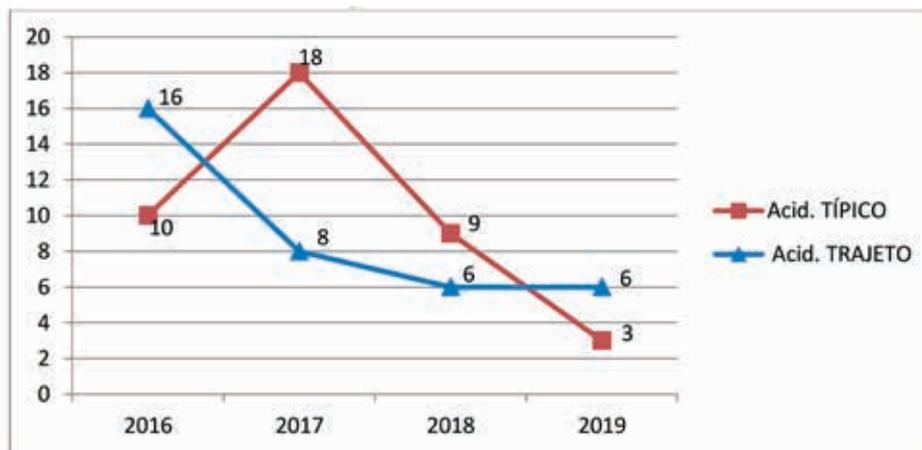
- Buscar novos EPI's (equipamentos de proteção individual), novas tecnologias entre outras exigências, a fim de proporcionar mais conforto aos colaboradores;
- Analisar a real necessidade da operacionalidade do processo com a sua devida proteção;
- Manter o grupo de Brigada de Incêndio ativo;
- Participar de Simulados de Abandono em conjunto com a Brigada do HC;
- Organizar todo processo de eleição da CIPA;
- Realizar em parceria com a CIPA, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT), evento anual voltado para os funcionários com o objetivo de mostrar a eles a importância de se trabalhar com segurança;
- Implantar as adequações identificadas na Análise Ergonômica do Trabalho (AET).

A equipe de segurança do trabalho, em conjunto com a Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA), da Comissão de Perfurocortante e da Comissão de Biossegurança realiza um trabalho importante que visa acompanhar e identificar os riscos ocupacionais, uma vez que acidentes com perfurocortantes podem ser caracterizados como os de maior gravidade na área da saúde do trabalhador bem como conscientizar, elucidar e prevenir os funcionários dos riscos existentes no ambiente laboral.

De tais acompanhamentos decorrem propostas de alteração de insumos, de processos de trabalho e outras orientações, com a intenção de neutralizar ou reduzir estes acidentes.

A atuação da segurança ocupacional resulta na diminuição do número de acidentes, sendo, no ano de 2019, registrados 03 (três) acidentes típicos e 06 (seis) acidentes de trajeto, conforme gráfico a seguir.

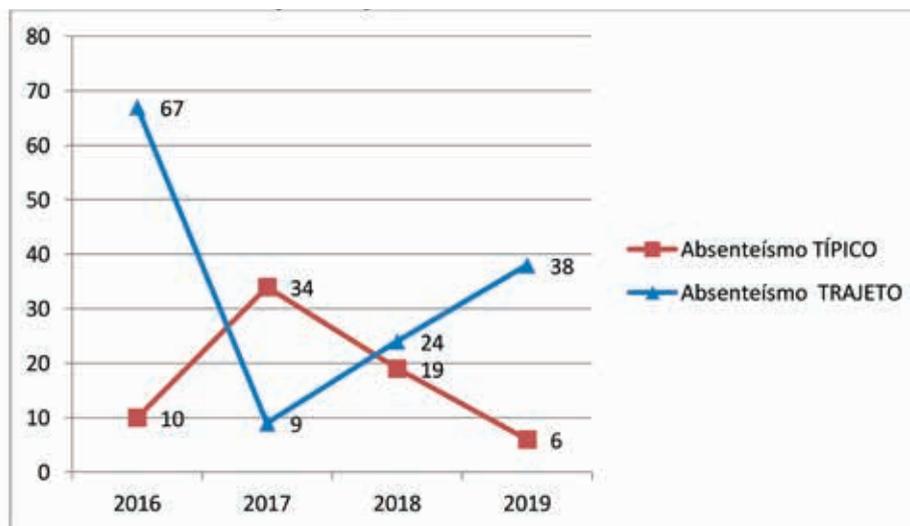
Gráfico 13: Número de Acidentes, 2016 a 2019



Fonte: SESMT – Fundação Pró-Sangue

Verifica-se, também, a queda significativa de absenteísmo por acidentes de trabalho que, no ano de 2019, representou apenas 06 (seis) dias de afastamentos decorrentes de acidentes típicos e 38 (trinta e oito) dias decorrentes de acidente de trajeto, conforme gráfico abaixo:

Gráfico 14: Absenteísmo típico e trajeto, 2016 a 2019



Fonte: Sistema Pagga Folha

De se registrar que em decorrência da Medida Provisória nº 905/2019 que revogou a disposição constante na letra “d”, do inciso IV do artigo 21 da Lei 8213/1991, a partir de novembro de 2019 os acidentes de trajeto não são mais considerados acidentes de trabalho.

1.3.2 Medicina do Trabalho

A medicina do trabalho tem como finalidade a atuação efetiva na prevenção de doenças ocupacionais bem como na promoção da qualidade de vida dos colaboradores tendo seu campo de atuação baseado nas Normas Regulamentadoras, de observância obrigatória pelo empregador.

Referida atuação é realizada desde a confecção do Programa Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) pelo qual o médico coordenador e equipe de medicina ocupacional realizam a integração das exigências das atividades profissionais, impacto na saúde dos trabalhadores e determinações constantes nas normas.

O enfermeiro do trabalho, membro da equipe da medicina ocupacional, é o profissional responsável pelo suporte prestado ao médico do trabalho nas atividades relacionadas ao programa, além de executar ações que visam resguardar os empregados de eventuais riscos inerentes as atividades relacionadas a atividade profissional, estabelecendo e acompanhando as medidas preventivas necessárias, dentre elas o controle e monitoramento de riscos que possam acarretar doenças associadas ao trabalho.

Os exames médicos admissionais, demissionais e periódicos, como parte integrante do PCMSO, e de caráter obrigatório ao empregador, são agendados pela enfermeira do trabalho.

No ano de 2019 foram agendados e realizados 348 (trezentos e quarenta e oito) exames periódicos, que são fundamentais para avaliação do estado de saúde dos trabalhadores e tem como um dos objetivos a adequada orientação na prevenção quanto aos fatores de riscos físicos, químicos ou biológicos, a que estão expostos em seu ambiente laboral.

Além dos exames periódicos, admissionais e demissionais é de extrema importância a

realização das avaliações ocupacionais, que visam a análise e emissão de laudo, pelo médico do trabalho, de eventuais restrições, necessidade de afastamentos bem como avaliação para retorno ao trabalho. No ano de 2019 foram agendadas e realizadas 94 (noventa e quatro) avaliações periódicas demonstrando o acompanhamento adequado para a análise e atualização da condição de saúde dos colaboradores.

1.4 Programas de Qualidade de Vida

A Divisão de Recursos Humanos é responsável, também, pela implantação e acompanhamentos dos programas de “Qualidade de Vida” voltados a todos os colaboradores da instituição. No ano de 2019 foi dada continuidade ao grupo do Coral dos funcionários possibilitando a realização de ensaios semanais bem como apresentações oficiais em eventos internos e externos.

Ainda, em 2019 por iniciativa do SESMT em conjunto com a CIPA, foram inseridos ao Programa a realização de Atividade Física bem como da Quick-Massagem e Reflexologia.

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DE APOIO

O Departamento de Serviços de Apoio é responsável pela entrega de amostras e hemocomponentes às agências transfusionais de responsabilidade da Fundação Pró-Sangue.

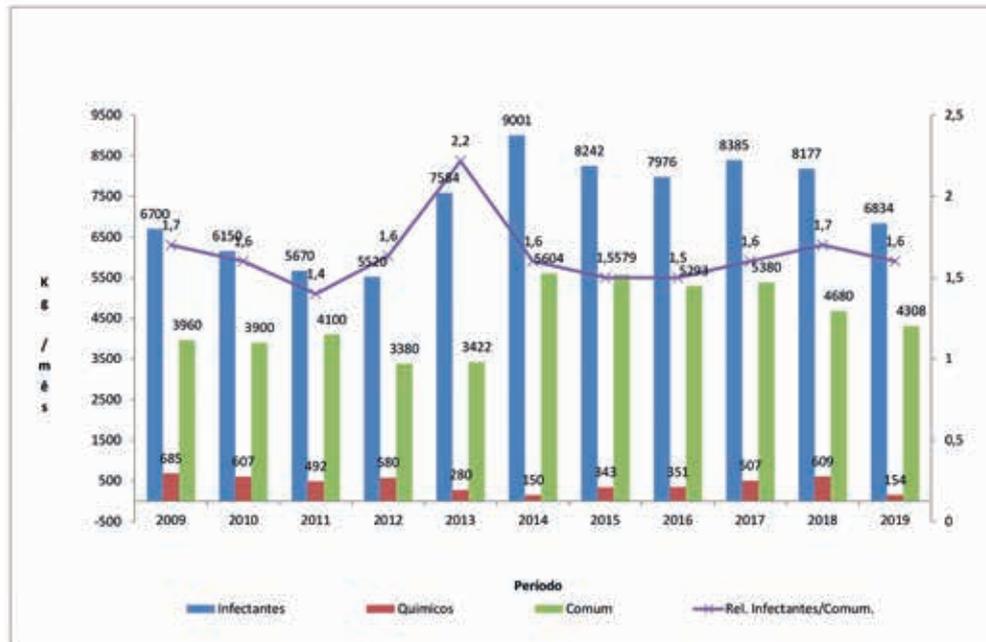
Presta suporte a todas as áreas da Instituição na distribuição de documentos, com trâmites internos e externos e movimentação de materiais diversos e da coleta externa.

Realiza, ainda, as atividades de guarda do arquivo intermediário, fornecimento e distribuição dos kits lanches aos doadores, concessão de estacionamento para doadores e clientes, limpeza técnico-hospitalar, controle de vetores, segurança institucional, recepção, serviços de transportes (veículos, motocicletas e táxi), serviços de Correios, dentre outros necessários ao bom funcionamento da Instituição.

GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (PGRSS)

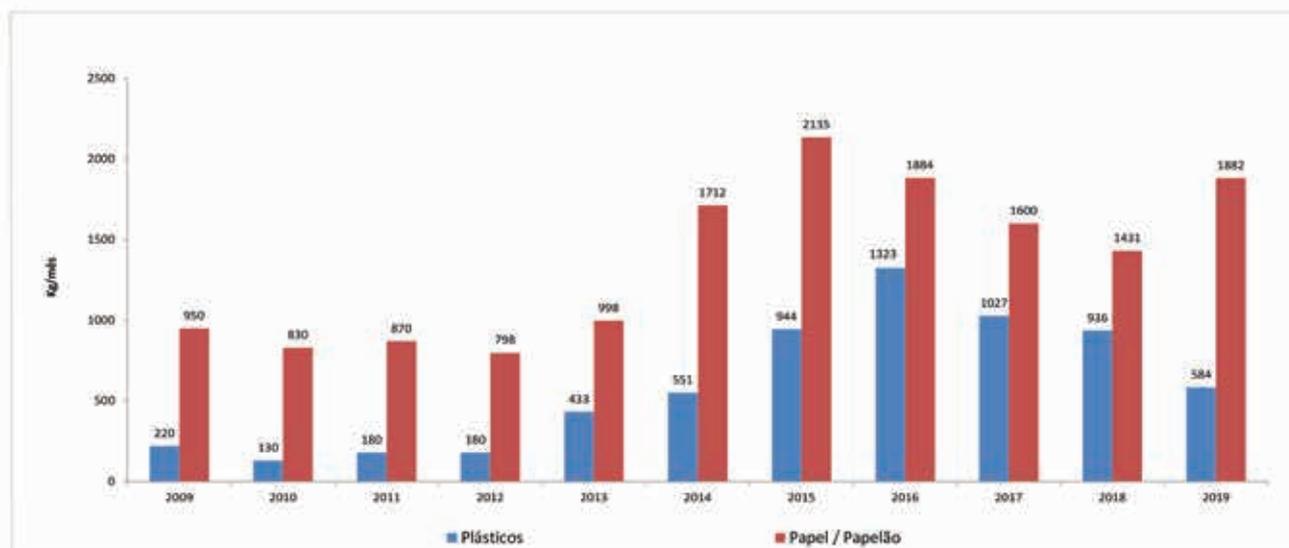
O PGRSS é um conjunto de procedimentos que visa o correto gerenciamento dos resíduos produzidos no estabelecimento. Na Fundação Pró-Sangue são planejados e implementados a partir de bases científicas e técnicas, normativas e legais, com o objetivo de minimizar a produção de resíduos e proporcionar aos resíduos gerados um encaminhamento seguro, de forma eficiente, visando à proteção dos trabalhadores, bem como à preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente, seguindo rigorosamente as legislações ANVISA RDC 222 e CONAMA 358.

Gráfico15: Índice de Resíduos Gerados Kg/Mês, 2009 a 2019



Fonte: GRSS – Fundação Pró-Sangue

Gráfico 16: Resíduos recicláveis, 2009 a 2019



Fonte: GRSS – Fundação Pró-Sangue

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES

O Departamento de Manutenção e Instalação tem entre as suas atribuições manter todo o parque de equipamentos, instalações de infraestrutura, como subestação elétrica, grupo motor gerador de emergência, além de instalações elétricas e hidrossanitárias da Fundação Pró-Sangue, operando 24 horas por dia ininterruptamente.

A estrutura organizacional do Departamento conta com engenheiro coordenador e áreas de Administração, Qualidade, Refrigeração, Eletrônica, Elétrica, Telefonia e Civil, com funcionários próprios e terceirizados.

Como área de apoio aos processos críticos da Instituição, além das áreas de infraestrutura, atua na gestão de equipamentos através do planejamento das manutenções preventivas, calibrações, qualificações térmicas, qualificação de equipamentos nas validações dos processos e da

documentação técnica da Qualidade para a garantia das certificações ISO 9000 e da Associação Americana de Bancos de Sangue (AABB), num total de 1.148 equipamentos críticos, além do planejamento de suprimentos para as manutenções corretivas, contando com o suporte de contratos de manutenção de equipamentos de laboratórios específicos e de comunicação via redes telefônicas.

Em 2019 foram executadas um total 10.980 ordens de serviços de manutenção em atendimento as solicitações de todas as áreas, situadas no complexo HC e nos demais locais onde se encontram as agências transfusionais e postos de coleta da Fundação Pró-Sangue, sendo 8.903 de manutenções preventivas e 2.077 de manutenções corretivas.

Na área de apoio à Direção, realiza estudos de viabilidade técnica e econômica de projetos e obras de adequação, reformas de áreas, de novos ambientes e de convênios com o Ministério Saúde.

Também como suporte às áreas técnicas, participa de projetos de incorporação de tecnologias nas pesquisas e estudos e na elaboração de especificações e processos de aquisição, recebimento e aprovação das tecnologias.

A seguir estão listados os serviços mais relevantes executados durante o ano de 2019:

- Acompanhamento da reforma do laboratório de Imunohematologia
- Acompanhamento da reforma do Posto Mandaqui
- Elaboração do projeto da reforma do Laboratório de Terapia Celular e acompanhamento da obra de reforma
- Elaboração do projeto de reforma do novo posto de coleta no Hospital Stella Maris
- Projeto e execução de adequação de layout nos 2º e 4º andares do Prédio da Administração
- Projeto elétrico e instalação de equipamentos de ar condicionado Split system em todas as salas da Fundação Pró-Sangue do 4º andar do Prédio da Administração

DIVISÃO DE FATURAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

PPA – Plano Plurianual 2016/2019

A lei do PPA estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública estadual para um período de quatro anos. No Plano Plurianual de 2016-2019, a Fundação Pró-Sangue tinha um Programa específico que era o Programa 0936 – Fornecimento de Sangue, Componentes e Derivados. Em 2018, houve mudança no desenho do Plano e a Fundação Pró-Sangue passou a integrar o Programa 0935 – Produção e Fornecimento de Vacinas, Soros, Medicamentos, Sangue e Hemoderivados.

Objetivos Estratégicos Associados ao PPA: Sociedade Saudável, com maior qualidade de vida e longevidade.

Público-Alvo: População do Estado de São Paulo.

Indicadores de Resultado do Programa: Percentual de bolsas de sangue coletadas pelos hemocentros em relação ao número de bolsas a serem contratadas pela SESSP (%)

Meta ao Final do PPA = 100%.

Objetivo do Programa relativo a Fundação Pró-Sangue: Fornecer hemocomponentes de qualidade à população no tempo oportuno, por meio da rede da assistencial do SUS.

Produto: Bolsa de hemocomponentes processadas.

Indicador do Produto: Número de bolsas de concentrados de hemácias processadas.

META: 300.000 (UNIDADE)

Quadro 9: Número de bolsas de concentrado de hemácias processadas, PPA 2016-2019

PPA / Unidades	2016	2017	2018	2019	Total
Orçamento (LOA) FPS	130.000	130.000	130.000	110.000	500.000
Meta Executada FPS	125.337	125.485	110.036	108.048	468.906
% Realizado	96%	97%	85%	98%	94%

Fonte: Sishemo – Fundação Pró-Sangue

Demonstrações Contábeis e Financeiras

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira (Lei Federal n.º 6.404/76) e também escrituradas conforme a Lei Federal n.º 4320/64, utilizando o Sistema SIAFEM/SIAFISICO – Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios.

Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário foi elaborado de acordo com a escrituração da Lei 4.320/64, obedecendo às peculiaridades da Fundação Pró-Sangue, instituída nos moldes de direito privado, de regime jurídico essencialmente público, sem fins lucrativos, de capital público, dependente de recursos do Tesouro do Estado e, para tanto, utiliza-se o Sistema SIAFEM/SIAFISICO – Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios.

Receitas Orçamentárias

A Receita da Fundação Pró-Sangue, em 2019 totalizou o valor de R\$80.850.032, representada pelas Receitas Correntes (40%), constituídas da seguinte forma: Receita Patrimonial, referente ao rendimento das aplicações financeiras (1%), Receita de Serviços prestados aos pacientes não SUS (3%), Transferências Correntes, referente aos valores recebidos dos serviços prestados ao SUS - Sistema Único de Saúde (36%), Créditos adicionais (1%) referentes a saldos de exercícios anteriores a 2019 e as Receitas do Tesouro do Estado (58%).

Quadro 10: Receitas Orçamentárias, 2019

Receitas Orçamentárias		Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo	%
Receitas Correntes	(I)	34.165.070	34.965.070	32.604.386	(2.360.684)	40%
Receita Patrimonial		772.980	772.980	881.328	108.348	1%
Receitas Financeiras		772.980	772.980	881.328	108.348	1%
Receita de Serviços		3.380.010	3.380.010	2.275.843	(1.104.167)	3%
Receita de Serviços Hospitalares		3.380.010	3.380.010	2.275.843	(1.104.167)	3%
Transferências Correntes		30.000.030	30.800.030	29.420.825	(1.379.205)	36%
Sistema Único de Saúde		30.000.030	30.000.030	29.420.825	(579.205)	36%
Outras Receitas Convenios		-	800.000	-	(800.000)	0%
Outras Receitas Correntes		12.050	12.050	26.390	14.340	0%
Receitas Correntes Diversas		12.050	12.050	26.390	14.340	0%
Receitas de Capital	(II)	50	50	-	(50)	0%
Transferências de Capital		50	50	-	(50)	0%
Subtotal das Receitas III = (I+ II)		34.165.120	34.965.120	32.604.386	(2.360.734)	40%
Saldos de Exercícios Anteriores	(IV)	-	3.531.804	1.055.178	(2.476.626)	1%
Créditos Adicionais		-	3.531.804	1.055.178	(2.476.626)	1%
Total das Receitas V = (III+ IV)		34.165.120	38.496.924	33.659.564	(4.837.360)	42%
Tesouro do Estado	(VI)	52.150.660	52.150.660	47.190.468	(4.960.192)	58%
Total (VII) = (V+ VI)		86.315.780	90.647.584	80.850.032	(9.797.552)	100%
Despesas Orçamentárias (VIII)		(86.315.780)	(90.647.584)	(80.299.341)	10.348.243	-99%
Superávit (IX) = (VII +VIII)		-	-	550.691	550.691	1%

Fonte: SIGEO, 31/12/2019

Em 2019, conforme demonstrado acima, o total das receitas foram maiores que o das despesas liquidadas, proporcionando um resultado de superávit de R\$550.691,43.

Despesas Orçamentárias

A despesa corrente da Fundação Pró-Sangue, em 2019 importou em R\$80.299.341 milhões e encontra-se detalhada na tabela a seguir:

Tabela 1: Despesas Orçamentárias, 2019

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Suplem. Automática	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação	Despesas Pagas	Incritos em Restos a Pagar
3 - DESPESAS CORRENTES	85.676.710	650.074	86.326.784	79.011.784	79.011.784	7.315.000	70.614.334	8.397.450
31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	46.832.428	-	46.832.428	41.875.465	41.875.465	4.956.963	39.088.778	2.786.686
319007 - Contribuição Entidades Fechadas Previdência	147.029	30.000	177.029	172.559	172.559	4.470	158.421	14.138
319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	31.614.707	-	31.614.707	30.342.193	30.342.193	1.272.514	28.482.318	1.859.875
319013 - Obrigações Patronais	14.761.609	(30.000)	14.731.609	11.162.835	11.162.835	3.568.774	10.250.162	912.674
319094 - Indenizações Trabalhistas	309.083	-	309.083	197.877	197.877	111.206	197.877	-
33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.844.282	650.074	39.494.356	37.136.320	37.136.320	2.358.036	31.525.556	5.610.764
339014 - Diárias-Civil	5.000	-	5.000	1.719	1.719	3.281	1.719	-
339030 - Material de Consumo	17.999.404	(537.224)	17.462.180	16.914.485	16.914.485	547.695	14.131.199	2.783.286
339033 - Passagens e despesas com locomoção	2.195.293	(500.000)	1.695.293	1.633.910	1.633.910	61.383	1.430.938	202.973
339035 - Serviços de Consultoria	35.090	-	35.090	31.104	31.104	3.986	17.076	14.028
339036 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	128.000	(10.000)	118.000	67.864	67.864	50.136	64.870	2.994
339037 - Serviços de limpeza, vigilância e outros	650.236	85.000	735.236	730.760	730.760	4.476	634.117	96.642
339039 - Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12.527.645	2.450.074	14.977.719	13.392.069	13.392.069	1.585.650	11.168.431	2.223.638
339040 - Serviços de TI e Comunicação- PJ	1.673.907	(382.000)	1.291.907	1.225.476	1.225.476	66.431	1.041.924	183.552
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	3.234.507	(243.000)	2.991.507	2.964.666	2.964.666	26.841	2.929.245	35.421
339050 - Serviços de Utilidade Pública	395.200	(213.000)	182.200	174.043	174.043	8.157	105.813	68.230
339092 - Despesas de exercícios anteriores	0	-	0	0	0	-	-	-
339093 - Indenizações e restituições	0	224	224	223	223	1	223	-
4 - DESPESAS DE CAPITAL	639.070	3.681.730	4.320.800	1.287.557	1.287.557	3.033.243	570.074	717.483
44 - INVESTIMENTOS	639.070	3.681.730	4.320.800	1.287.557	1.287.557	3.033.243	570.074	717.483
449051 - Obras e Instalações	0	205.355	205.355	205.354	205.354	1	205.354	-
449052 - Equipamentos e Material Permanente	639.070	3.476.375	4.115.445	1.082.203	1.082.203	3.033.242	364.720	717.483
TOTAL GERAL	86.315.780	4.331.804	90.647.584	80.299.341	80.299.341	10.348.243	71.184.408	9.114.934

Fonte: SIGEO, 31/12/2019

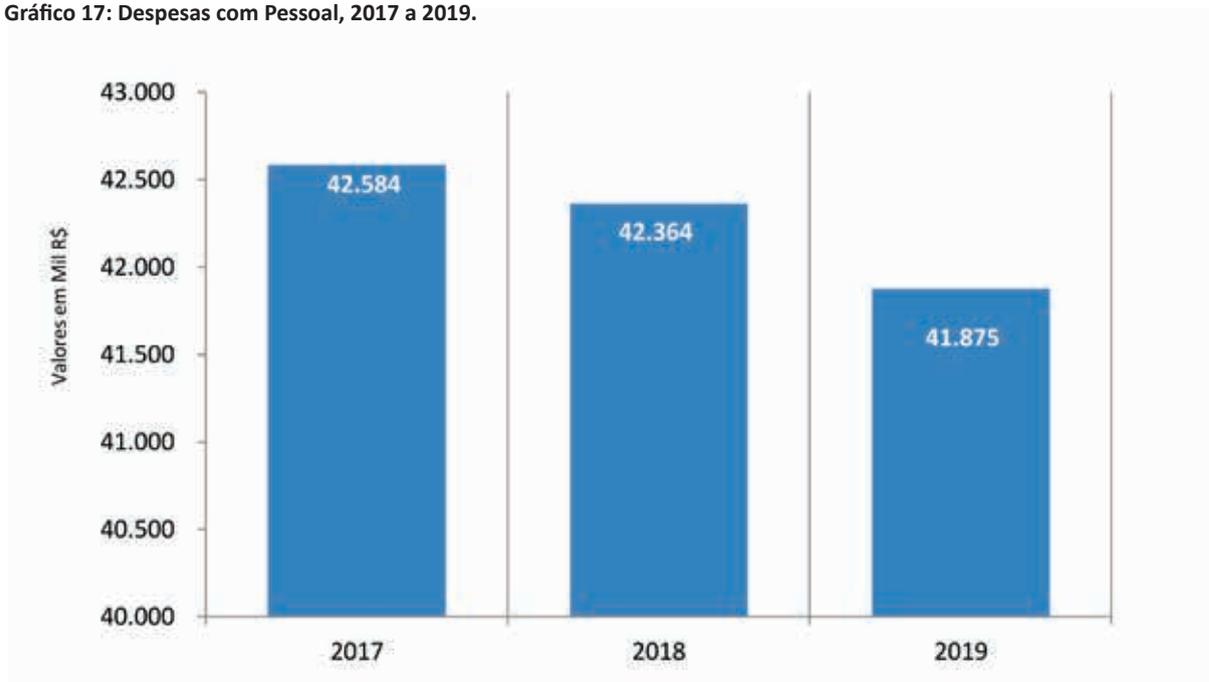
Despesas Correntes

Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

Demonstra-se, no gráfico abaixo, que houve uma redução nas Despesas com Pessoal Civil em decorrência da diminuição do número de funcionários ativos, de 441 em 2018 para 425 em 2019, visto o quantitativo de aposentadorias e desligamentos ocorridos.

Quando comparado ao exercício anterior, as despesas de Pessoal e Encargos Sociais reduziram em -1,2% .

Gráfico 17: Despesas com Pessoal, 2017 a 2019.

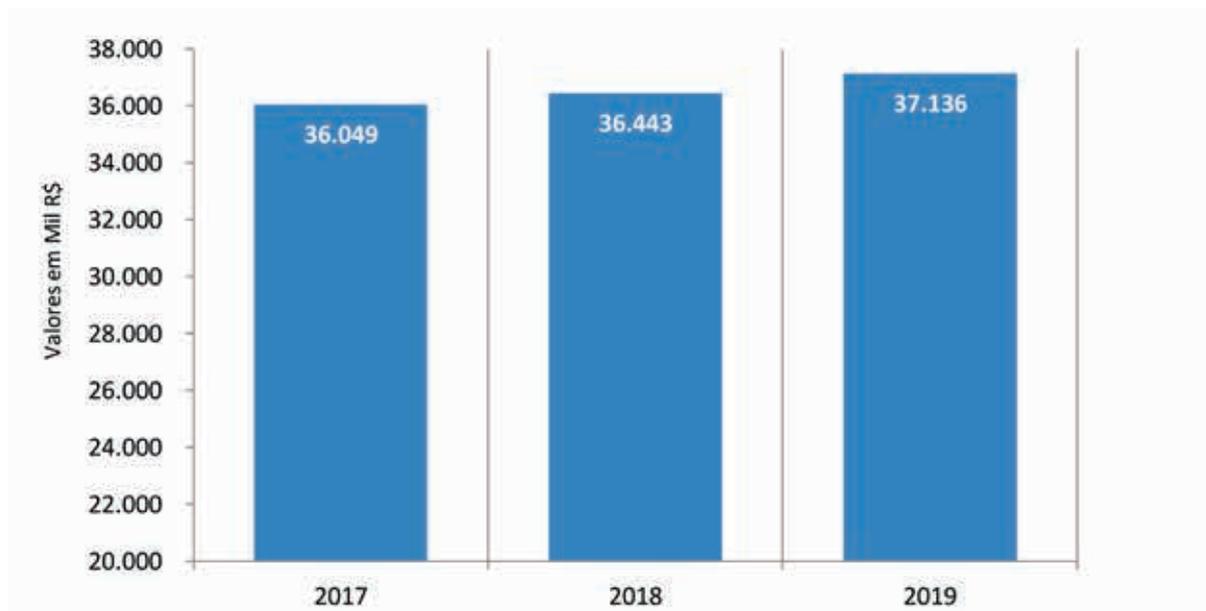


Fonte: SIGEO, 31/12/2019

Outras Despesas Correntes

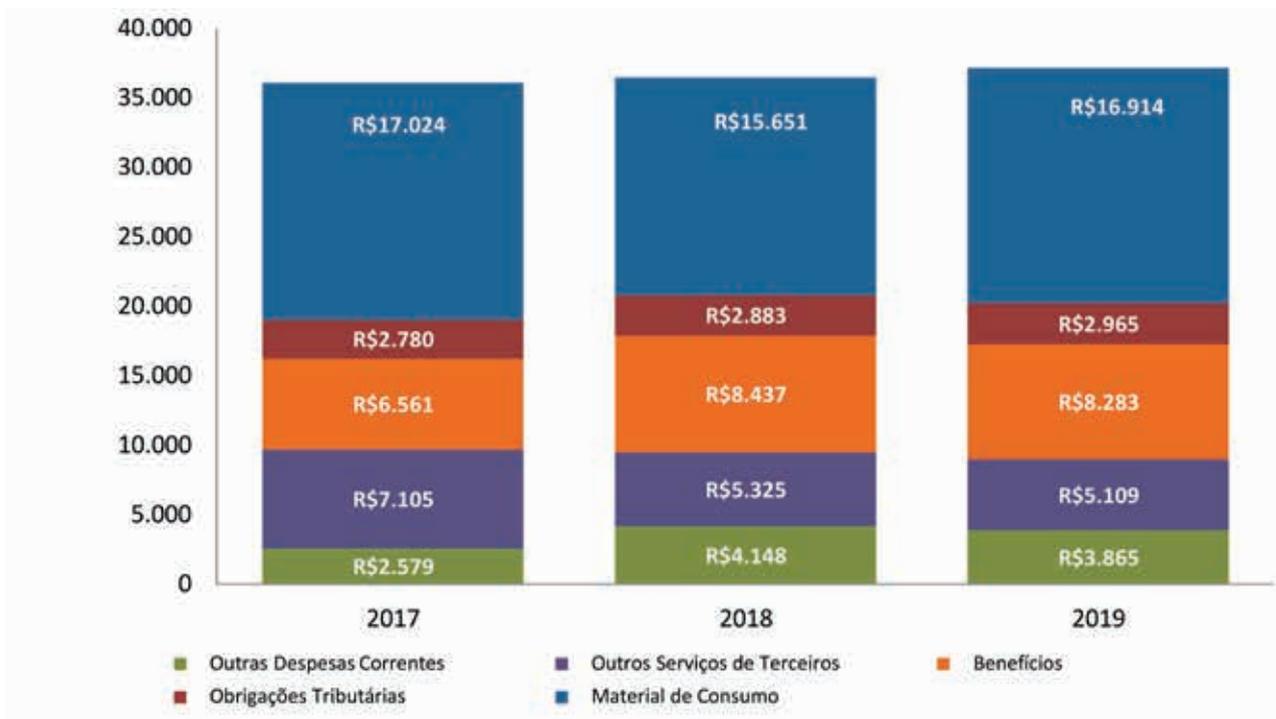
As Despesas Correntes Orçamentárias da Fundação Pró-Sangue em 2019 cresceram em relação ao exercício anterior em apenas 1,9%, proporcionando o equilíbrio orçamentário da instituição no exercício de 2019, conforme demonstrado a seguir, de forma consolidada e detalhada:

Gráfico 18: Outras despesas correntes consolidadas, 2017 a 2019



Fonte: SIGEO, 31/12/2019

Gráfico 19: Outras Despesas Correntes detalhadas: 2017 a 2019



Fonte: SIGEO, 31/12/2019

Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial tem por finalidade apresentar a posição financeira e patrimonial em 31/12/2019, conforme preconiza a Lei nº 6.404/76. O Balanço é representado pelo Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidenciando o que a Instituição possui e como as suas atividades e os seus bens são financiados. O Ativo representa todos os bens, direitos e valores a receber da Fundação Pró-sangue.

A seguir apresenta-se o quadro do balanço patrimonial de 2019, trazendo um comparativo com o balanço do exercício de 2018:

Quadro 11: Balanço Patrimonial – Ativo e Passivo, 2019 e 2018.

ATIVO	2019	2018	PASSIVO	2019	2018
ATIVO CIRCULANTE	26.535.366	26.468.751	PASSIVO CIRCULANTE	17.419.626	17.316.378
Caixa e equivalente de caixa	16.407.355	15.422.979	Fornecedores	4.294.190	3.579.522
Contas a Receber	5.341.567	5.499.133	Obrigações Trabalhistas	7.393.853	7.738.394
Direitos Realizáveis	226.932	238.081	Encargos Trabalhistas e Tributários Parcelado	3.776.036	3.661.920
Recursos Vinculados Convênios	1.955.548	2.336.542	Convênios Vinculados	1.955.548	2.336.542
Estoques	2.603.964	2.972.015			
NÃO CIRCULANTE	17.432.879	14.417.836	NÃO CIRCULANTE	68.526.003	67.181.212
Realizável a longo prazo	2.032.555	1.003.115	Exigível a longo prazo	68.526.003	67.181.212
Recursos Vinculados	189.394	181.494	Recursos Vinculados	189.394	181.494
Contas a Receber	178.506	178.506	Processos Judiciais	11.867.128	8.312.413
Depósitos Judiciais	1.664.655	643.116	Encargos Trabalhistas e Tributários Parcelado	14.474.803	17.699.282
			Provisões Obrigações Trabalhistas	32.915.235	33.308.396
Investimentos	9.303	9.303	Bens em Comodato	9.079.443	7.679.628
Imobilizado	4.304.066	4.567.496	Passivo à Descoberto	(41.977.384)	(43.611.003)
Bens em Comodato	9.079.443	7.679.628	Dotação Inicial	5.359.968	5.359.968
Intangível	2.007.512	1.158.294	Déficit Acumulado	(50.523.176)	(43.416.765)
			Superávit /Déficit Ano	3.185.824	(5.554.206)
TOTAL DO ATIVO	43.968.245	40.886.587	TOTAL DO PASSIVO	43.968.245	40.886.587

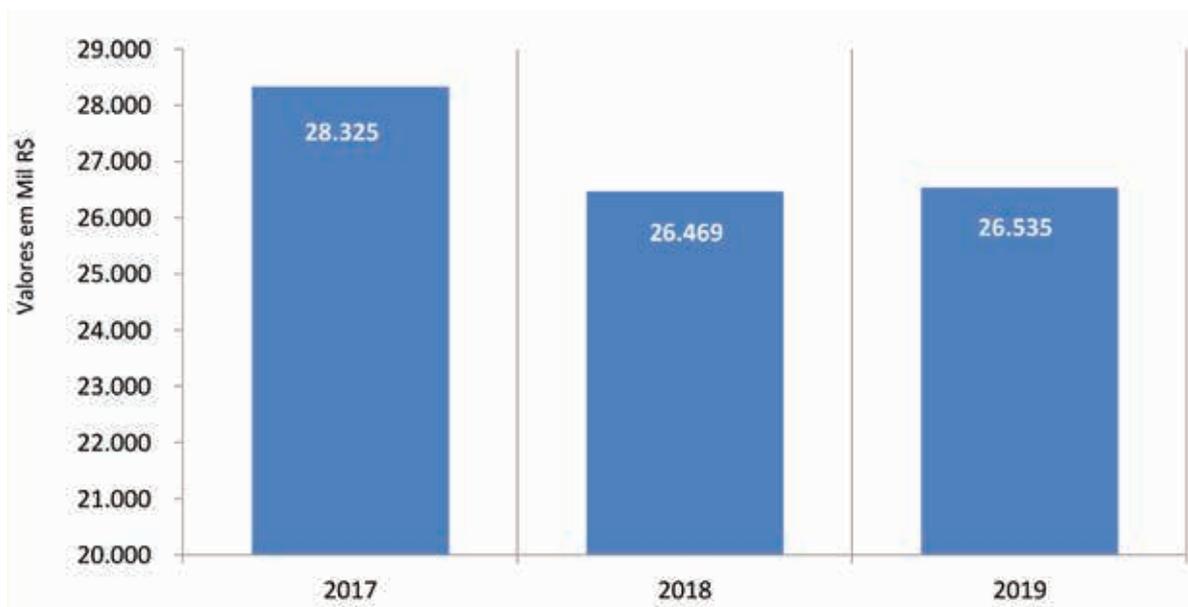
Fonte: Agiu Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 31/12/2018

Ativo Circulante

No Ativo Circulante estão registrados os direitos da Fundação Pró-Sangue a serem liquidados a curto prazo, ou os de maior liquidez, como depósitos bancários, aplicações financeiras, valores a receber e estoques.

No Ativo Não Circulante estão registrados os valores a receber, a longo prazo, o que significa que somente se transformarão em recursos financeiros, no próximo exercício.

Gráfico 20: Ativo Circulante, 2017 a 2019



Fonte: Agiw Sistemas - Balancete Contábil, 2017, 2018 e 2019.

Clientes

São contabilizadas como clientes as instituições para as quais a Fundação Pró-Sangue presta serviços hemoterápicos, dentre os quais a realização de exames e o fornecimento de hemocomponentes. excedentes da prestação de serviços ao Sistema Único de Saúde, por meio de convênios ou particular, bem como produz painéis de controle de qualidade em sorologia, conforme faturamento contido no quadro a seguir.

Quadro 12: Clientes da Fundação Pró-Sangue e valores faturados, 2019 e 2018

CLIENTES	2019	2018	Variação	
			%	Nominal
Fundação J. Zerbini	698.056,30	794.711,23	29%	-12,2%
Fundação Faculdade de Medicina	623.877,72	1.111.744,99	41%	-43,9%
Irmandade Santa Casa Miser.Santos	394.003,83	419.625,00	15%	-6,1%
Fundação Adib Jatene	140.868,69	169.114,81	6%	-16,7%
GRAACC-GR. Apoio Adlesc. Criança	68.969,40	3.244,30	0%	2025,9%
Irmandade Santa de Miser. Santo Amaro	64.098,05	70.962,62	3%	-9,7%
BIOTEC Processamento do Sangue	34.782,67	15.988,64	1%	117,5%
SPDM-Assoc. Paul. p/ Desenv.	31.123,39	4.866,45	0%	539,6%
OPAS -Organização Panamericana	30.000,00	59.000,00	2%	-49,2%
Inst. Brasileiro Controle	16.767,05	19.249,63	1%	-12,9%
Fundação Atonio Prudente	8.423,38	-	0%	100,0%
Casa de Saúde Santa Marcelina	8.144,87	-	0%	100,0%
Takatu Serv. Med. Especializado	6.967,22	12.680,39	0%	-45,1%
Irmandade Santa Casa Miser.Santa Isabel	5.140,53	634,14	0%	710,6%
Serviço de Hemoterapia Madre	3.674,65	-	0%	100,0%
Soc. Bem. Isra. Albert Ainsten	1.691,34	-	0%	100,0%
Unid. Hemot. E Hematologia Samaritano	1.206,36	4.585,64	0%	-73,7%
Centro de Hemoterapia São Lucas	1.077,86	1.469,00	0%	100,0%
Clinica Nefrologia Sta Rita	1.029,80	10.292,62	0%	-90,0%
Real e Benemerita Associação	537,04	6.303,56	0%	-91,5%
Instituto HOC de Hemoterapia	323,20	-	0%	100,0%
Outros	-	7.256,68	0%	-100,0%
TOTAL	2.140.763,35	2.711.729,70	100%	-21,1%

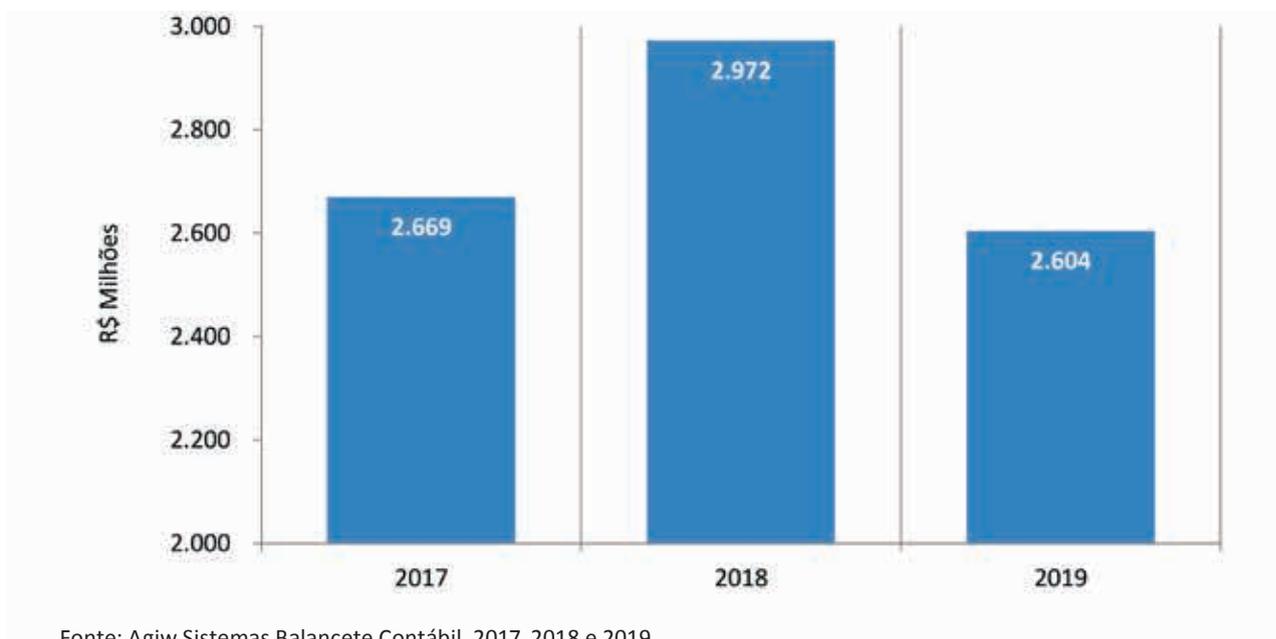
Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 31/12/2018.

Estoques

Em 2019 o saldo do estoque final do almoxarifado foi de R\$ 2.604 milhões que, se comparado

ao exercício anterior, teve uma redução de 1,38% no estoque da Fundação Pró-Sangue, objetivando a melhor utilização dos recursos financeiros no exercício.

Gráfico 21: Estoques Almojarifado, 2017 a 2019.



Ativo Permanente

O Ativo Permanente é composto pelos investimentos em obras de arte, os bens tangíveis e intangíveis.

O imobilizado, bens tangíveis, compreende os bens móveis e imóveis destinados à manutenção da atividade da Instituição. São reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção e após o reconhecimento inicial, sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão, bem como à redução ao valor recuperável. As licenças de uso dos softwares adquiridos são exemplo de bens intangíveis de fundamental importância para o funcionamento da instituição. As despesas com o Desenvolvimento de Sistemas de Informática são lançadas no ativo intangível

e amortizadas à razão de 1/12 avos ao mês sobre o saldo acumulado no mês anterior.

A depreciação acumulada foi calculada utilizando-se o método de depreciação linear, que consiste na aplicação de taxas constantes durante o tempo de vida útil estimado para o bem, sendo que a taxa de depreciação utilizada para as contas de móveis e utensílios, aparelhos e equipamentos, máquinas e ferramentas foi de 10% a.a., e no caso de veículos e equipamentos de informática, a taxa de depreciação foi de 20% a.a.

Apresentamos no quadro abaixo o total do Ativo Permanente:

Quadro 13: Ativo Permanente, 2019 e 2018

BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	2019	2018
Material Decoração	9.303	9.303
Móveis e utensílios	3.001.270	2.919.934
Móveis Aparelhos, Instrumentos	11.976.480	12.636.256
Máquinas, Ferramentas Acessórios	200.214	210.753
Veículos	-	10.396
Equip. p/ Proces. Dados	2.941.217	3.219.206
(-) Depreciação de bens e móveis	(13.815.114)	(14.429.048)
INVESTIMENTOS E IMOBILIZADO	4.313.369	4.576.799
BENS EM COMODATO	9.079.443	7.679.628
INTANGÍVEL	2.007.512	1.158.294
Marcas e Patentes	540	540
Benfeitorias Propriedade Terceiros	955.354	-
Licenças de uso de Softwares	56.010	56.010
Desenvolvimento de sistemas	3.975.848	2.853.524
(-) Amortização do Intangível	(2.980.241)	(1.751.780)
TOTAL	15.400.324	13.414.721

Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 31/12/2018

Passivo

O Passivo está representado no Balanço Patrimonial pelas obrigações, classificadas por ordem de exigibilidade e pelos recursos próprios no patrimônio líquido. A seguir estão detalhados os principais itens do Passivo da Fundação Pró-Sangue:

Passivo Circulante

No Passivo Circulante estão registrados as obrigações da Fundação Pró-Sangue a serem liquidadas em curto prazo, que normalmente são pagas dentro de um ano.

As contas referentes ao Passivo Circulante são classificadas segundo a ordem de exigibilidade: contas a pagar, dívidas com fornecedores de materiais ou serviços e impostos a recolher, e de acordo com os seus vencimentos, a curto e longo prazo.

Fornecedores

Destacamos os principais fornecedores da Fundação Pró-Sangue com os respectivos valores de faturamento em 31 de dezembro de 2018 e 2019:

Quadro 14: Principais Fornecedores, 2019 e 2018

FORNECEDORES	2019	2018
Notre Dame Seguradora S.A	5.028.915	4.859.107
Fresenius Hemocare Brasil Ltda	4.412.719	5.979.466
Abbott Laboratórios do Brasil	3.641.911	3.754.556
Verocheque Refeições Ltda	3.140.671	3.224.438
Terumo BCT Tecnologia Médica	2.009.758	100.799
Grifols Brasil Ltda	1.453.291	1.381.416
Somave Instalações e Manutenção	1.331.049	1.294.491

CEI Comercio Exp. E Imp. Materiais	1.158.583	1.039.125
S.S. Super Lanche Com. Ind.	1.086.697	1.117.522
Senca Serviços e Engenharia Ltda	955.354	-
M. R. da Silva Transportes	642.087	-
NET Benefícios Ltda	629.377	-
Martell Comercio de Produtos	568.750	409.500
DIAMED - Latino América S/A	542.293	1.444.963
CIEE-Centro de Integração Emp.	541.358	541.538
Lógica Segurança e Vigilância - EIRELI	443.925	431.641
SBS Sistemas e Adm. S/C Ltda	440.629	770.370
SP PREVCOM - Fundação de Prev.	408.226	343.633
CTE - Serviços e Transportes	368.652	765.537
SIMPRESS Comercio Locação Equipamento	356.402	403.574
MW Microware Comercio de Info	338.200	-
ROCHE Diagnostica Brasil LTDA	291.275	198.415
FUJICOM Comercio Materiais HO	274.900	840.528
BECTON Dickinson Ind. Cirurg	261.000	124.665
KOVALENT Do Brasil LTDA	231.442	241.813
GREINER Bio-One Brasil Prod. M.	219.950	197.170
DATAMED Ltda	211.379	211.496
PAGGA Folha de Pagamento Ltda	174.432	148.998
SERTIN Comercio e Serviços	132.899	137.066
ECKERT & ZIEGLER Brasil Comer	130.385	149.790
LIFE Technologies BR Com. Ind.	114.720	208.620
Outros Fornecedores	4.148.124	5.260.667
SUB-TOTAL	35.689.353	35.580.905
BIO-Manguinhos	9.085.645	8.406.384
TOTAL	44.774.998	43.987.289

Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 2018.

Despesas com Pessoal

As despesas com pessoal ficaram representadas no exercício conforme quadro a seguir:

Quadro 15: Demonstrativo de Despesas com Salários e Encargos, 2019 e 2018

DESPESAS COM PESSOAL	2019	2018	Variação		Diferença 2019 (-) 2018
			%	Vertical	
Salários e ordenados	20.504.431	21.131.783	51%	-3,0%	627.352
Encargos Sociais	10.124.251	10.220.453	25%	-0,9%	96.202
Férias e 13º Salário	5.568.893	5.733.774	14%	-2,9%	164.881
Quinquênio / Sexta Parte	2.978.528	2.714.288	7%	9,7%	(264.240)
Insalubridade	1.739.716	1.718.213	4%	1,3%	(21.503)
TOTAL	40.915.819	41.518.511	100%	-1,5%	602.692

Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 31/12/2018

Com a redução do quadro de funcionários, em 2019, as despesas com Pessoal e Encargos da Fundação Pró-Sangue ficaram menores em R\$602.691,59 se comparado ao exercício anterior, mesmo com o a incorporação de quinquênios e sextas-parte no salário de seus empregados.

Em função do saldo orçamentário disponível na rubrica de pessoal, e considerando a obrigação institucional de remunerar as horas extras trabalhadas por necessidade da Fundação Pró-Sangue, foi possível realizar o pagamento das horas extras trabalhadas também no exercício de 2019 aos funcionários da Instituição.

Indicadores Sociais Internos: Benefícios

Os valores contabilizados nesta conta contábil correspondem à quantia que a Fundação Pró-Sangue disponibilizou para os seus funcionários em benefícios como alimentação, saúde, transporte, seguro e creche. Não estão inclusos no quadro abaixo os valores referentes às

contribuições realizadas pelos funcionários.

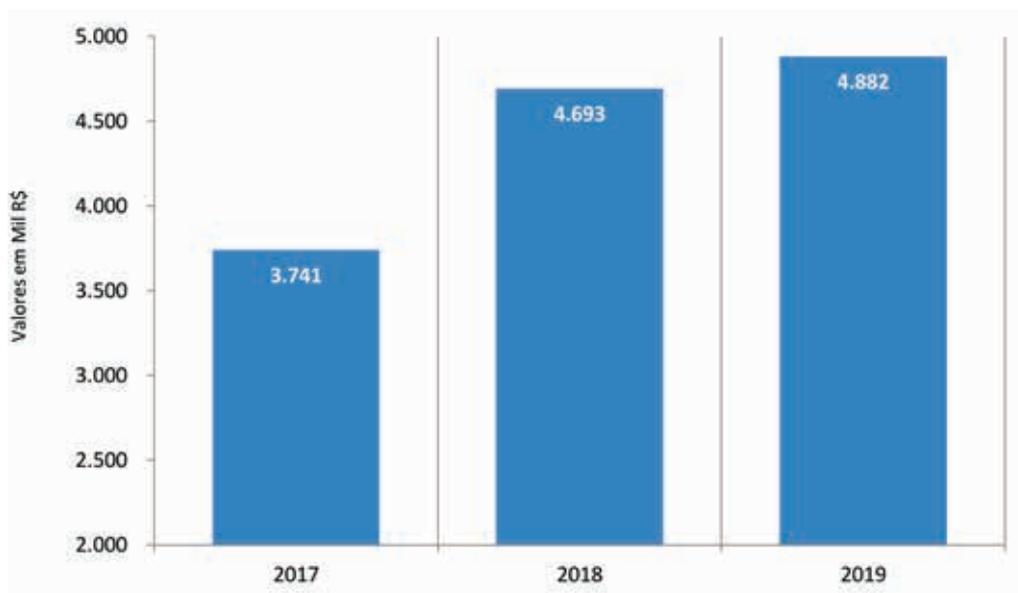
Quadro 16: Demonstrativo dos Indicadores Sociais Internos, 2018 e 2019

INDICADORES SOCIAIS INTERNOS	2019	2018	% Vertical	% Horizontal
Assistência Médica	4.882.196	4.693.215	58%	4,0%
Auxílio Creche	36.932	42.687	0%	-13,5%
Cesta básica	673.761	698.687	8%	-3,6%
Previdência Complementar	172.966	138.299	2%	25,1%
Vale Refeição	2.314.706	2.400.677	28%	-3,6%
Vale Transporte	396.672	400.985	5%	-1,1%
TOTAL	8.477.233	8.374.550	100%	1,2%

Fonte: Sistema SINFE 2019 e 2018

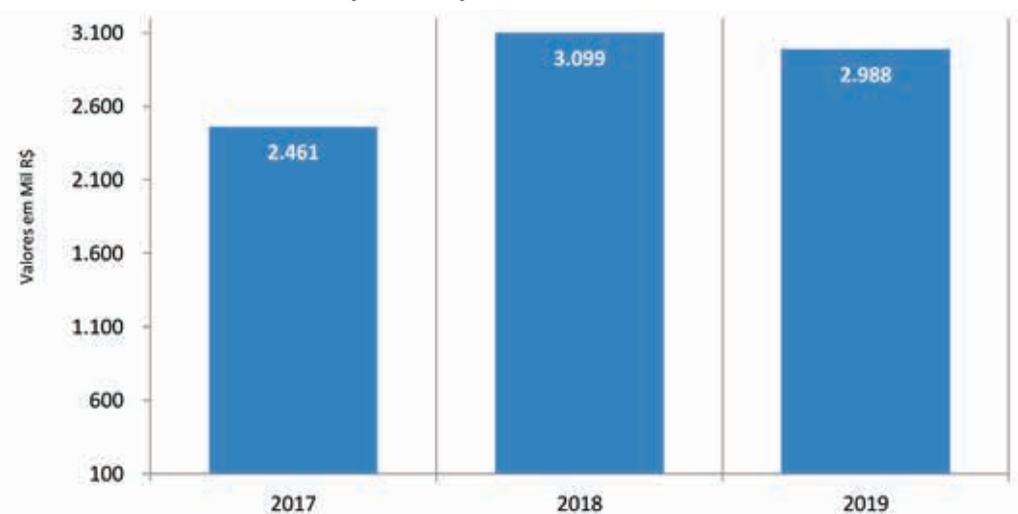
Em 2019, houve um crescimento de 1,2% do valor total investido em benefícios para os funcionários pela Fundação Pró-Sangue, quando comparado ao exercício anterior, sendo a Assistência Médica o benefício com maior representatividade nos gastos.

Gráfico 22: Gastos com assistência médica - 2017 a 2019



Fonte: Sistema SINFE 2019 e 2018

Gráfico 23: Gastos com Vale Alimentação e Refeição - 2017 a 2019



Fonte: Sistema SINFE 2017, 2018 e 2019

Prestação de Serviços de Terceiros

As despesas com a prestação de serviços de terceiros e administrativas do exercício de 2019 apresentaram uma redução de -1,7%, gerando uma economia nas despesas com os principais serviços de terceiros de R\$131.221,00 se comparado ao exercício anterior.

A Fundação Pró-Sangue, convicta de que a qualidade dos serviços que a instituição oferece aos hospitais e a satisfação dos doadores de sangue está diretamente relacionada ao profissionalismo e a motivação de seus funcionários, neste exercício de 2019, realizou investimentos em treinamento e desenvolvimento de funcionários à ordem de R\$167.164,00.

A seguir apresenta-se de forma detalhada as variações dos principais itens de despesas com serviços de terceiros:

Quadro 17: Principais itens de despesas com serviços de terceiros, 2019 e 2018

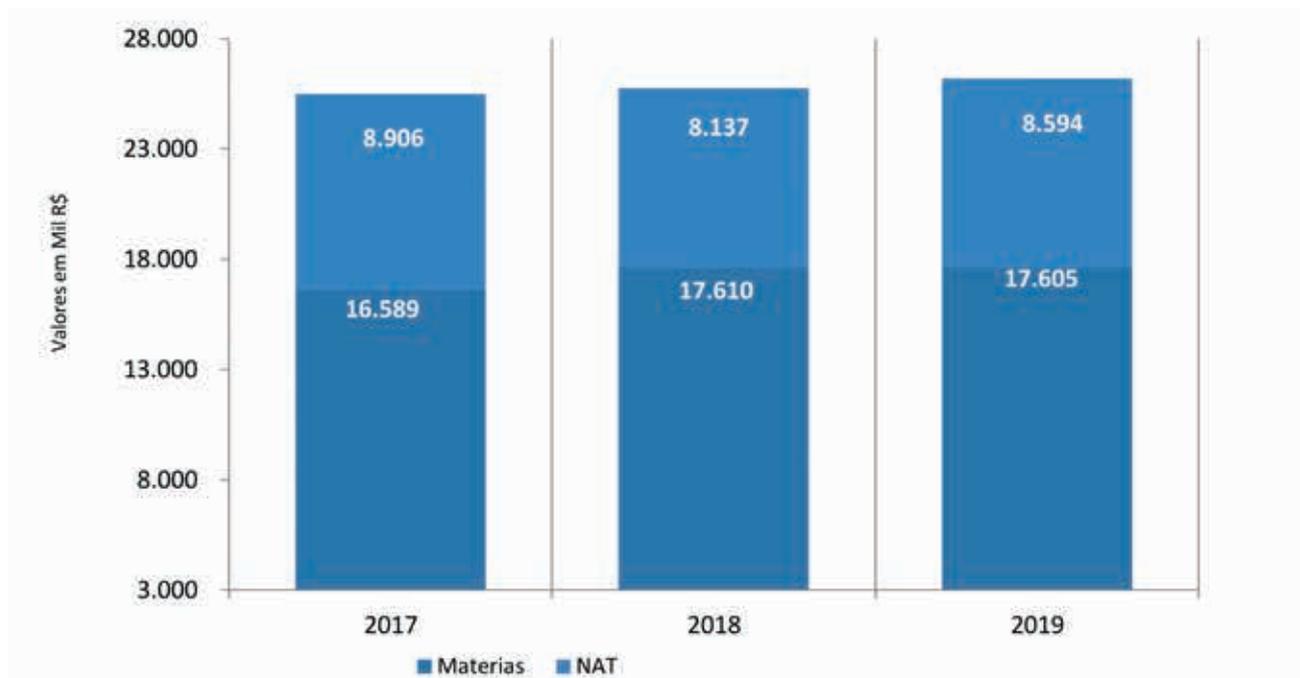
SERVIÇOS DE TERCEIROS	2019	2018	Variação		Diferença 2019 (-) 2018
			%	Nominal	
Manutenção e conservação	2.191.035	2.183.966	29%	0,3%	7.069
Transporte	1.270.174	1.172.236	17%	8,4%	97.939
Fornecimento alimentação preparada	1.086.697	1.124.172	14%	-3,3%	(37.475)
Locação espaço e equipamentos	577.554	662.140	8%	-12,8%	(84.586)
Serviços de Estagiários	541.358	541.538	7%	0,0%	(180)
Serviços de vigilância	476.695	504.456	6%	-5,5%	(27.761)
Outros contratos de pessoa jurídica	352.423	334.163	5%	5,5%	18.260
Serviços de higiene e limpeza	218.221	180.286	3%	21,0%	37.935
Treinamento	167.164	0	2%	0,0%	167.164
Estacionamentos de doadores	121.036	130.762	2%	-7,4%	(9.726)
Despesas gerais (seguros, jornais etc)	98.174	146.028	1%	-32,8%	(47.854)
Correios	80.444	105.221	1%	-23,5%	(24.776)
Despesas de comunicação	80.150	131.016	1%	-38,8%	(50.866)

FONTE: AGIW SISTEMAS BALANCETE CONTÁBIL, EM 31/12/2019 E 31/12/2018

Materiais de Consumo

Em 2019, o gasto com materiais de consumo se manteve muito próxima do gasto dos anos anteriores, representados abaixo:

Gráfico 24: Gastos com Matérias de consumo e insumos para realização do Nat - 2017 a 2019



Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, 2017, 2018 e 2019

Nota: NAT - Teste de Ácido Nucleicos produzidos e fornecidos por Bio Manguinhos/Ministério da Saúde

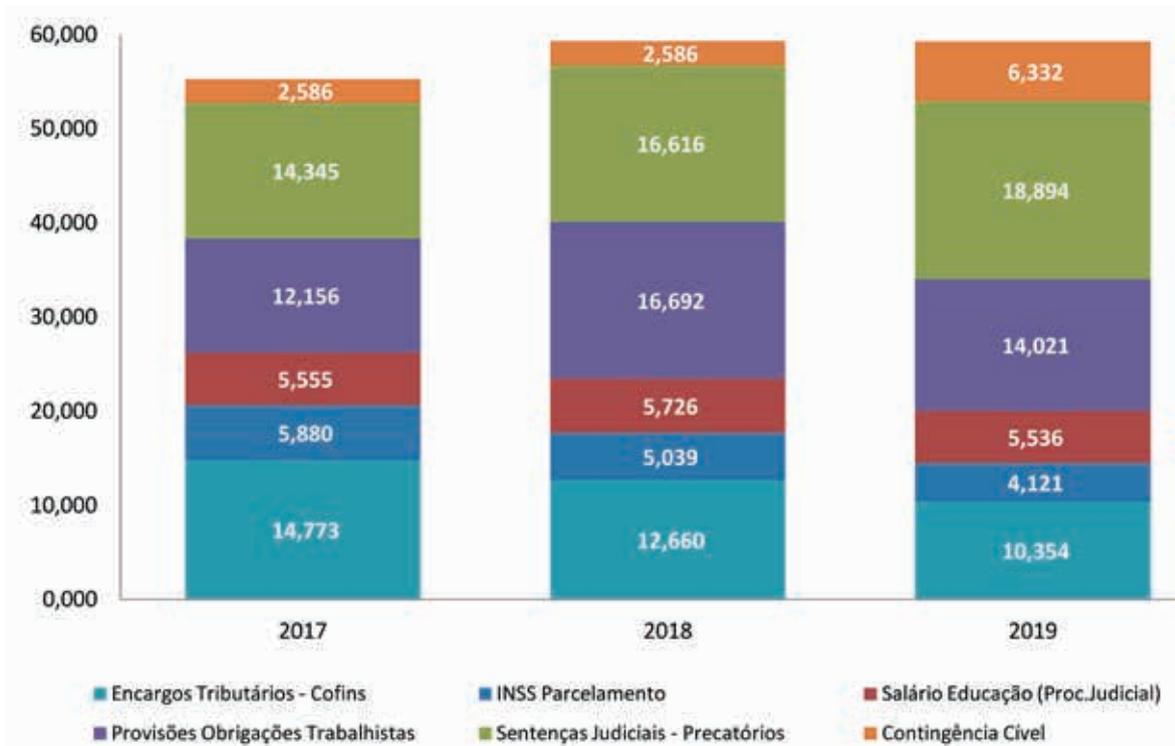
Passivo Não Circulante

No Passivo Não Circulante estão registradas as obrigações da Fundação Pró-Sangue a serem liquidadas em longo prazo, cuja a demonstração gráfica encontra-se a seguir. Trata-se das obrigações exigíveis que deverão ser pagas após o exercício seguinte ao do levantamento do Balanço.

As obrigações trabalhistas e previdenciárias não cobertas em exercícios anteriores por receitas do Tesouro do Estado afetam significativamente a situação patrimonial da Fundação Pró-Sangue, visto que as receitas correspondentes não são aprovacionadas no Ativo Não Circulante.

Do total das dívidas registradas no passivo não circulante, 72% correspondem às obrigações previdenciárias e processos trabalhistas de funcionários, referentes à concessão de quinquênio e sexta-parte.

Gráfico 25: Passivo Exigível a Longo Prazo, 2017, 2018 e 2019



Fonte: Agiu Sistemas Balancete Contábil, 2017, 2018 e 2019

Passivo a Descoberto

A diferença entre ativo e passivo resulta no patrimônio líquido ao mostrar o quanto os bens e direitos superam as obrigações. Trata-se de um indicador de riqueza líquida da instituição. O passivo pode ser superior ao ativo, situação na qual o patrimônio líquido é negativo, sendo assim considerado Passivo a Descoberto.

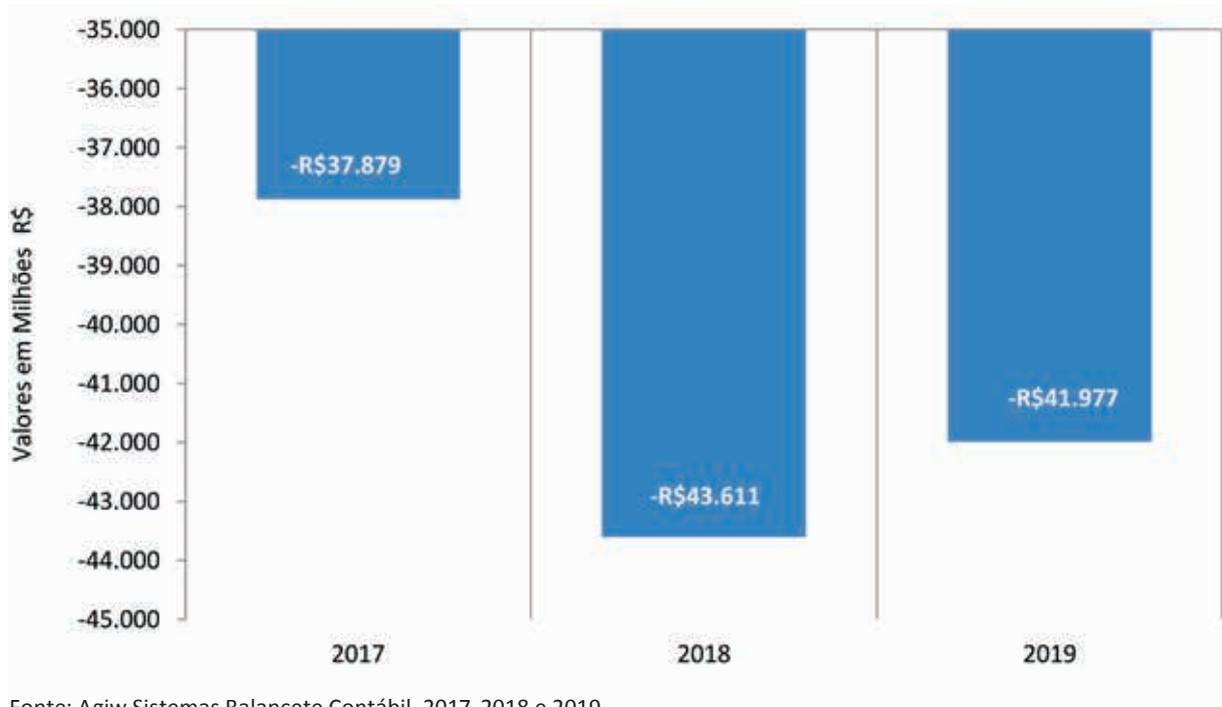
A situação patrimonial da Fundação Pró-sangue, no exercício, reflete as operações realizadas no passado, em geral guiadas pelas opções de política econômicas, trabalhistas e governamentais, bem como os efeitos de outros fatos supervenientes que ocorreram, apresentando um Passivo a Descoberto, causado principalmente pelos valores contabilizados no Passivo Não Circulante, conta do Exigível à Longo Prazo, das despesas previdenciárias e trabalhistas.

Estes valores estão parcelados junto à Receita Federal ou inscritos em precatórios junto à Procuradoria Geral do Estado, os quais vêm sendo liquidados e pagos com recursos do Tesouro do Estado.

Por não ser possível fazer o registro da provisão das receitas de contra partida das obrigações ora apresentadas no Ativo Não Circulante da Fundação Pró-sangue, temos um déficit importante no Balanço Patrimonial da Instituição.

Cabe ressaltar que se excetuando este aspecto, as contas da Fundação Pró-Sangue estão equilibradas, visto que as receitas são suficientes para custear as atividades realizadas, que foram planejadas para o exercício

Gráfico 26: Evolução do Passivo a Descoberto Exercício 2017 a 2019



Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, 2017, 2018 e 2019

Demonstrativo de Resultado do Exercício

A Fundação Pró-sangue tem realizado uma gestão voltada para a qualidade dos serviços prestados e manutenção das atividades planejadas e previstas na lei orçamentária anual, de forma a manter as contas equilibradas, executando as despesas do exercício compatíveis com as receitas.

Em 2019, a instituição apresentou em suas demonstrações um resultado econômico de superávit no valor de R\$3.185.824,04.

Este resultado foi alcançado devido ao grande esforço institucional, na negociação de preços

para aquisição de materiais e prestação de serviços, como também na negociação de contratos para manutenção dos preços, junto a fornecedores, e revisão e melhoria de processos internos, que gerou a economia ora referida.

Quadro 18: Demonstrativo de Resultado do Exercício, 2019 e 2018

DEMONSTRATIVO DE RESULTADO	2019	2018
RECEITAS (A)	88.389.876	85.885.200
Receita de Prestação de Serviços	2.140.763	2.711.730
Receita SUS (Transf. Gov. Federal)	29.420.825	29.942.742
Receita do Tesouro	47.363.220	44.963.863
Subvenções de Convênios	426.309	129.827
Outras receitas Operacionais	9.038.759	8.137.039
CUSTOS DOS SERVIÇOS PROD. (B)	(67.893.718)	(66.937.923)
Despesas de Pessoal	(30.609.228)	(30.980.992)
Despesas com Benefícios	(6.163.078)	(6.141.185)
Materiais de Consumo	(25.961.830)	(25.325.975)
Outros Custos dos Serviços	(4.595.997)	(3.934.648)
Depreciação/Amortização	(563.585)	(555.123)
OUTR.DESPESAS OPERACIONAIS (C)	(14.910.932)	(15.118.715)
Despesas de Pessoal	(8.034.981)	(8.150.608)
Despesas com Benefícios	(1.938.188)	(1.822.093)
Despesas Administrativas	(4.823.958)	(4.998.279)
Depreciação/Amortização	(113.392)	(142.758)
Outras despesas (PCLD)	(413)	(4.976)
RECEITAS/DESPESAS FINANCEIRAS (D)	48.471	107.862
Receitas Financeiras	844.205	1.055.254
Despesas Financeiras	(795.734)	(947.391)
RESULTADO OPERACIONAL (E=A-B-C-D)	5.633.698	3.936.426
OUTR.DESPESAS E RECEITAS (F)	(2.447.874)	(9.490.632)
Outras Receitas	250.214	352.700
Outras Despesas Operacionais	(2.698.088)	(3.040.892)
Processos Trabalhistas/Precatórios	-	(6.802.440)
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO (G=(E-F))	3.185.824	(5.554.206)

Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 31/12/2018

Os eventos que mais contribuíram para a melhoria do resultado econômico foram os investimentos realizados com aquisição de novos equipamentos e mobiliários destinados a alavancar a capacidade produtiva e a qualidade dos serviços prestados, que importou no valor de R\$813.205,49, bem como o valor de R\$955.354,13 investido na ampliação e modernização do Posto de Coleta do Mandaqui. Cabe ressaltar que em 2019 não houve a inclusão de despesas referente a Processos Trabalhistas/Precatórios.

Índices de Liquidez – Balanço Patrimonial

Os índices de liquidez avaliam a capacidade de pagamento da Fundação frente as suas obrigações. Apresentamos a seguir, com base no Balanço Patrimonial de 31 de dezembro de 2019, o principais indicadores de liquidez. O índice ideal é acima de 1,00 e quanto maior o índice, melhor.

Liquidez Corrente visa medir o grau de excelência da situação financeira. Representa o quan-

Quadro 19: Índices de liquidez, 2019e 2018

CLIENTES	2019	2018	%
Liquidez Imediata = $\frac{\text{Disponibilidades}}{\text{Passivo Circulante}}$	0,94	0,89	6%
Liquidez Seca = $\frac{(\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque})}{\text{Passivo Circulante}}$	1,37	1,36	1,2%
Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$	1,52	1,53	-0,3%
Liquidez Geral = $\frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})}$	0,33	0,33	2%
Solvência Geral = $\frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})}$	0,51	0,48	6%

Fonte: Agiw Sistemas Balancete Contábil, em 31/12/2019 e 2018

to a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo Circulante para cada R\$ 1,00 de Passivo Circulante. É calculado dividindo o Ativo Circulante pelo Passivo Circulante. Em 2019 o Índice de Liquidez Corrente foi de 1,523.

Liquidez Seca, ou liquidez de curto prazo, é calculada subtraindo-se do Ativo Circulante o Estoque e dividindo-se pelo Passivo Circulante. O índice representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo Líquido para cada R\$ 1,00 de Passivo Circulante (dívidas em curto prazo). Em 2019, o Índice de Liquidez Seca, foi 1,3738.

O Índice de Liquidez Imediata é calculado dividindo o saldo das disponibilidades pelo total do Passivo Circulante e representa quanto a Fundação Pró-Sangue possui de disponível para cada R\$ 1,00 de Passivo Circulante. Em 2019, o Índice de Liquidez imediata ficou em 0,9419.

Liquidez Geral: Este índice representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo Circulante e Realizável em Longo Prazo para cada R\$ 1,00 de Dívida Total. Em 2019, o Índice de Liquidez Geral ficou em 0,3324.

Solvência Geral: Este índice representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo para cada R\$ 1,00 de Dívida Total. Esse cálculo é realizado dividindo-se o Ativo total pelo Passivo Circulante somado ao exigível em Longo Prazo. Em 2019 o índice de Solvência Geral ficou em 0,5116. Em uma análise geral, destacamos que, sob o ponto de vista econômico-financeiro, a Fundação Pró-Sangue indicou um resultado estável comparando-se aos índices apurados no exercício anterior, não deixando de observar que o ideal é que todos os índices estejam acima de 1,00. Não obstante a Fundação Pró-Sangue ter disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros para custear os gastos ocorridos no exercício, relativos à sua manutenção, os resultados apurados dos índices de liquidez em 2019 apontam para a dependência da Fundação em relação aos recursos do Tesouro do Estado para sanar os passivos referentes a precatórios e outras despesas relacionadas as questões judiciais, ora apresentados no Balanço Patrimonial.

2019

CAPÍTULO 5

PERSPECTIVAS

PERSPECTIVAS

As principais perspectivas da Fundação Pró-Sangue para o biênio 2018-2019 foram mantidas na agenda institucional para 2020, sendo acrescidas de novas perspectivas, conforme pode ser visto abaixo:

- Manter e aprimorar o sistema de gestão da qualidade implantado;
- Estruturar e desenvolver o laboratório de Terapia Celular;
- Validar e obter recursos para implantação de filtro in line de leucorredução de concentrado de hemácias, em 100% das bolsas de coleta de sangue total;
- Validar e implantar um sistema de triagem clínica de candidatos à doação utilizando a ferramenta de Inteligência Artificial (IA);
- Incrementar a participação colaborativa dos funcionários da Fundação Pró-Sangue em decisões técnicas e estratégicas;
- Aprimorar e estreitar a comunicação com os clientes externos atendidos pela Fundação Pró-Sangue;
- Desenvolver e implantar um sistema de avaliação em tempo real dos estoques de hemocomponentes das agências transfusionais dos nossos principais clientes hospitalares;
- Fomentar o desenvolvimento e realização de pesquisas em medicina transfusional e a disseminação do conhecimento;
- Realizar estudo que subsidie o pleito de novo concurso público para reestruturar o quadro funcional da Instituição.

2019

GOVERNANÇA
INSTITUCIONAL
E GRUPOS TÉCNICOS/
ADMINISTRATIVOS

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Conselho Curador

Presidente

Prof. Dr. Tarcísio Eloy Pessoa de Barros Filho

30/10/2018 (enquanto perdurar o mandato)

Vice-Presidente

Eng^o Antonio José Rodrigues Pereira

15/05/2014 (enquanto perdurar o mandato)

Secretaria de Estado da Saúde

Dr. Osvaldo Pereira de Oliveira (titular)

18/08/2015 a 12/08/2019 (término de mandato)

Dra. Regina Lúcia Cardoso (suplente)

18/08/2015 a 12/08/2019 (término de mandato)

Dr. Cícero Costa Viana Campanharo (titular)

13/08/2019 a 12/08/2023

Sra. Rosana Bruno de Abreu (suplente)

13/08/2019 a 12/08/2023

Secretaria de Estado da Saúde

Prof. Dr. Dante Mário Langhi Júnior (titular)

18/08/2015 a 12/08/2019 (término de mandato)

Sra. Andréia Roberta Kiyamu (suplente)

20/09/2018 a 12/08/2019 (término de mandato)

Dra. Vanessa Rodrigues Affonso (titular)

13/08/2019 a 12/08/2023

Sra. Ana Patrícia Carletto (suplente)

13/08/2019 a 12/08/2023

Casa Civil/Secretaria de Governo

Prof. Dr. Roger Chammas (titular)

11/07/2016 a 10/07/2020

Profa. Dra. Ana Cláudia Latronico (suplente)

11/07/2016 a 10/07/2020

Ministério da Saúde

Dr. Flávio Francisco Vormittag (titular)

20/09/2018 a 23/09/2019 (atualmente sem indicação)

Dra. Silma Maria Alves de Melo (suplente)

20/09/2018 a 19/09/2022

Federação dos Empregados na Indústria do Estado de São Paulo

SEM INDICAÇÃO

Secretaria de Atenção à Saúde do Ministério da Saúde

SEM INDICAÇÃO

Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – FIESP (término do mandato)

Dr. Paulo Henrique Fraccaro (titular)

18/08/2015 a 12/08/2019

Dr. Manoel Gonçalves Neto (suplente)

18/08/2015 a 12/08/2019

Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo – FECOMÉRCIO (início do mandato)

Dr. Reinaldo Aparecido Mastellarro (titular)

13/08/2019 a 12/08/2023

Sr. Erivelton Mastellarro (suplente)

13/08/2019 a 12/08/2023

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo - CREMESP

Dr. Angelo Vattimo (titular)

em complementação de mandato

08/03/2019 a 12/08/2019

Dr. Lúcio Tadeu Figueiredo (suplente)

em complementação de mandato

08/03/2019 a 12/08/2019

Dr. Angelo Vattimo (titular)

13/08/2019 a 12/08/2023

Dr. Lúcio Tadeu Figueiredo (suplente)

13/08/2019 a 12/08/2023

Comunidade Médico-Científica

Prof. Dr. José Eluf Neto (titular)

11/07/2016 a 10/07/2020

Profa. Dra. Ester Cerdeira Sabino (suplente)

20/09/2018 a 10/07/2020

Associação de pacientes ou parentes de paciente que sofram de patologia crônicas – ABRALE – Associação Brasileira de Linfoma e Leucemia (término do mandato)

Merula Emmanuel A. Steagall (titular)

27/05/2015 a 26/05/2019

Eduardo Maércio Froes (suplente)

14/12/2018 a 26/05/2019

Associação de pacientes ou parentes de paciente que sofram de patologia crônicas – ABRASTA – Associação Brasileira de Talassemia (início do mandato)

Eduardo Maércio Froes (titular)

03/09/2019 a 02/09/2023

Merula Emmanuel A. Steagall (suplente)

03/09/2019 a 02/09/2023

Representante eleito pelos funcionários da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo

Sônia Maria Ferreira (titular)

18/03/2016 a 17/03/2020

Maria de Lourdes Gomes (suplente)

18/03/2016 a 17/03/2020

Conselho Fiscal

Secretaria de Estado da Saúde

Dr. Marcelo Nascimento de Araújo (titular)

02/01/2018 a 01/01/2022

Dr. Reinaldo Noboru Sato (suplente)

02/01/2018 a 01/01/2022

Secretaria da Fazenda e Planejamento

Anna Carolina Machado (titular)

02/01/2018 a 01/01/2022

Fabiana Vítor Santos (suplente)

02/01/2018 a 01/01/2022

Secretaria da Fazenda e Planejamento

Luciana Jacques Faria (titular)

02/01/2018 a 01/01/2022

Cassiana Montesião de Sousa (suplente)

02/01/2018 a 01/01/2022

Controle Interno

Controlador

Marina Megale

Assistentes de Controle Interno

Claudecir Cortez

Assistente de Controle Contábil e de Prazos

Paulo Flávio Beterchini Gomes

Análise de Documentos

Márcio de Oliveira Nogueira



Diretoria da Fundação Pró-Sangue

Presidente

Prof. Dr. Vanderson Rocha

Diretor Técnico-Científico

Dr. Alfredo Mendrone Junior

Diretor de Relações Externas e Intercâmbios

Anderson Bedin (até 12/07/2019)

Diretora de Administração

Ms. Márcia Teixeira Gurgel do Amaral

Grupos Técnicos/Administrativos (Representantes)

Assessoria da Diretoria Técnico-Científica

Patricia Cressoni Sierra

Assessoria da Diretoria de Administração

Dra. Carolina Kiraly Sanchez

Ouvidoria

Maria Izabel Lopes Caballero

Gestão da Qualidade

Dr. Alfredo Mendrone Junior

Assessoria Jurídica

Carolina Kiraly Sanchez

Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

Antonio Carlos Magnanelli

Divisão de Intercâmbios

Silvana Perez Navarro De Oliveira

Divisão de Comunicação Corporativa

Sílvia Petrossi Gallo Polato

Captação de Doadores

Ana Lucia de Oliveira Silva Santos

Divisão de Tecnologia, Manutenção e Serviços de Apoio

Livio Luksys

Departamento de Serviço de Apoio

Pedro Carlos Lucas

Tecnologia da Informação

Denis Alessandro da Silva

Divisão de Recursos Humanos

Dra. Carolina Kiraly Sanchez (interina)

Administração de Pessoal

Olívia de Araújo Carneiro Medeiros

Tatiane Miranda de Gois (até 30/09/2019)

Divisão de Faturamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

Paulo Flavio Bertechini Gomes

Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio

Jefferson Guedes de Souza

Licitação

Isabel Saturnino Chaves

Almoxarifado

Mary Tanaka Costa

Patrimônio

João Pereira Oliveira Filho

Compras

Vanessa de Farias Pereira

Contratos

Luciano Monteiro Fernandes

Divisão de Imunohematologia e Agências Transfusionais

Dra. Carla Luana Dinardo

Controle de Qualidade Imunohematologia

Silvia Leão Bonifácio

Imunohematologia de Doadores

Antônio José Ozório Gallucci

Agências Transfusionais Internas e Externas

Mônica Juliana Vieira

Vivian C. Scigliano (até 03/06/2019)

Laboratório de Imunohematologia Avançada

Márcia Regina Dezan

Divisão de Medicina Transfusional

Dra. Sandra Camargo Montebello

Cadastro - Clínicas

Margarida Aparecida dos Santos Prudêncio

Triagem Clínica - Clínicas

Vilma Regina Daniel

Aférese

Dr. Cesar de Almeida Neto

Coleta Externa

Dra. Sandra Patrízia Degli Esposti

Ambulatório de Doadores

Dra. Fátima Aparecida Hangai Nogueira

Divisão de Postos Externos

Dra. Renata Paula P. de M. Barros

Coleta/Cadastro/Triagem - Osasco

Dr. Cassio Marcos de C. Giannini

Enf. Celina Yukie Kodama

Coleta/Cadastro/Triagem - Mandaqui

Dra. Renata Paula P. de M. Barros

Enf. Luiza Lúcia de Oliveira Silva

Coleta/Cadastro/Triagem - Dante

Dra. Helena Sabino Fernandes

Enf. Vera Thânia Alves Siqueira

Coleta/Cadastro/Triagem - Barueri

Dr. Marcelo Ribeiro de Freitas

Enf. Juliana Batista N. Araújo

Divisão de Produção

Dr. Alfredo Mendrone Junior

Processamento

Márcia Vaz Moço (até 30/09/2019)

Armazenamento e Distribuição

Jacira dos Santos da Silva

Controle de Qualidade do Sangue

Silvana Regina Matana

Divisão de Sorologia

Nanci Alves Salles

Divisão de Pesquisa

Dr. Alfredo Mendrone Junior

Segurança Transfusional

Suzete Cleusa F. S. Lombardi

Anna Shoko Nishiya Oshiro



